

**UPOV PRISMA** 

Guía para los obtentores

Versión 2.2 de UPOV PRISMA

# Índice

Ace	erca de esta guía	3
Sig	las	3
Par	norama general	3
Cue	entas de usuario de la OMPI	6
4.1	Crear una cuenta	6
4.2	Si no recuerda su nombre de usuario	9
4.3	Si no recuerda su contraseña	10
Asi	gnación y gestión de los derechos de acceso a UPOV PRISMA	11
5.1	Añadir un nuevo usuario	12
5.2	Actualizar la función del usuario	12
5.3	Inactivar a un usuario	13
5.4	Asignar la función de corredactor	13
5.5	Asignación de la función de firmante de la solicitud	14
5.6	Asignar la función de agente	15
De	scripción de las características y el funcionamiento de UPOV PRISMA	18
6.1	Perfil del usuario	18
6.2	Página de inicio	23
6.3	Iniciar una nueva solicitud	27
6.4	Rellenar el formulario	36
6.5	Exportar	53
6.6	Guardar	53
6.7	Cancelar	54
6.8	Enviar	55
6.9	Copiar solicitud	62
6.10	Ver	65
6.11	Editar	66
6.12	Firmar	68
6.13	Pagar	68
6.14	Eliminar	70
	Ace Sig Par Cue 4.1 4.2 4.3 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 De: 6.1 6.2 6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 6.3 6.4 6.5 6.6 6.7 6.8 6.9 6.10 6.11 6.12 6.13 6.14	Acerca de esta guía

# 1 Acerca de esta guía

La presente guía está dirigida a los usuarios de UPOV PRISMA y se divide en tres partes:

Parte 1: Cuentas de usuario de la OMPI (en ella se explica cómo crear y administrar cuentas de usuario en línea)

Parte 2: Asignación y gestión de los derechos de acceso a UPOV PRISMA

Parte 3: Descripción de las características y el funcionamiento de UPOV PRISMA

# 2 Siglas

IRN	Número internacional de referencia
OCVV	Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales de la Unión Europea
PBR	Derechos de obtentor
POV	Protección de las obtenciones vegetales

En la presente guía, la expresión "autoridad en derechos de obtentor" (es decir, la autoridad encargada de conceder derechos de obtentor) debe entenderse referida también a las oficinas de protección de las obtenciones vegetales.

# 3 Panorama general

UPOV PRISMA permite transmitir los datos de las solicitudes de los obtentores a las autoridades de los miembros de la UPOV seleccionadas.

La lista de autoridades participantes y los cultivos o especies admitidos pueden consultarse en Internet, en la dirección: <u>http://www.upov.int/upovprisma/es/index.html</u>

En la cabecera se puede optar entre varios idiomas de navegación:

UP	OV P	RISMA 🕇	1				L Bienvenido Usuari	o Hend , Madhour 🚱	Español 💌 English Français	₩G•
+ Iniciar	nueva solicitud	Copiar solicitud	L Gestión de la función del	usuario	e usuario Informatión para los usuarios				Español Deutsch 中文 日本語	
T				v					Türkçe	
Núm inter	nero de referencia rnacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	русский язык	ión
xu_:	3020190000042	Derechos de obtentor	27/05/2019	Lactuca sativa L.	aaaa		test lettuce morocco	MARRUECOS		
XU_3	30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	MARRUECOS		
xu_s	30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	SERBIA	-	

UPOV PRISMA y las cuentas de usuario de la OMPI son compatibles con los siguientes navegadores:

- Mozilla Firefox
- Internet Explorer
- Google Chrome

Para utilizar UPOV PRISMA, el usuario deberá:

- 1. Crear una cuenta de usuario de la OMPI (sección 4).
- 2. Solicitar que se le asigne una función (sección 5).

Respecto de la aplicación web de UPOV PRISMA, existen cuatro funciones posibles para los obtentores:

- Administrador del obtentor: puede iniciar una nueva solicitud y ver, editar, eliminar, firmar, enviar y copiar solicitudes de derechos de obtentor mediante la aplicación web. La función de administrador del obtentor es asignada por UPOV PRISMA. El administrador del obtentor puede crear y asignar las funciones de redactor, firmante autorizado y coadministrador del obtentor.
- Coadministrador del obtentor: puede iniciar una nueva solicitud y ver, editar, eliminar, firmar, enviar y copiar solicitudes de derechos de obtentor mediante la aplicación web. El coadministrador del obtentor puede crear y asignar las funciones de redactor y firmante autorizado.
- Redactor: puede iniciar una nueva solicitud y editar, eliminar, ver y copiar solicitudes de derechos de obtentor mediante la aplicación web.
- Firmante autorizado: puede ver, firmar y enviar solicitudes de derechos de obtentor mediante la aplicación web, así como pagar las tasas de solicitud.

	Iniciar	Editar	Copiar	Eliminar	Ver	Firmar	Enviar	Asignación de funciones
Administrador del obtentor	х	х	х	х	х	х	х	Redactor, firmante autorizado y coadministrador del obtentor
Coadministrador del obtentor	х	х	х	х	Х	х	х	Redactor y firmante autorizado
Redactor	Х	Х	Х	Х	Х			
Firmante autorizado					Х	х	х	



Respecto de los datos de la solicitud, se pueden asignar tres funciones:

- Corredactor: ha sido autorizado por otros redactores, por el administrador del obtentor o
  por el coadministrador del obtentor a editar la solicitud. La función de corredactor la
  asigna el titular de la solicitud (el redactor, el administrador del obtentor o el
  coadministrador del obtentor) con arreglo a cada solicitud. El titular de la solicitud es la
  persona que la inicia.
- Firmante de la solicitud: ha sido autorizado por otros redactores (titulares) a firmar la solicitud. Para asignar esta función, el redactor deberá disponer de una lista de firmantes autorizados previamente por un administrador del obtentor o un coadministrador del obtentor.

• Agente de la solicitud: si ha sido autorizado por el titular de la solicitud a editar y/o firmar la solicitud. En algunos casos, el titular podrá asignar esta función a partir de una lista de agentes autorizados.

	Iniciar	Editar	Copiar	Eliminar	Ver	Firmar	Enviar	Función asignada por:
Corredactor		Х			Х			el titular de la solicitud (administrador del obtentor, coadministrador del obtentor o redactor)
Firmante de la solicitud					X	X	х	el titular de la solicitud (administrador del obtentor, coadministrador del obtentor o redactor)
Agente		X*			X	X*	Х*	el administrador del obtentor, el coadministrador del obtentor o el redactor

\* Solo si ha sido autorizado.



- 3. Rellenar el perfil del usuario (sección 6.1).
- 4. Acceder a la página de inicio (sección 6.2).

Desde la página de inicio y con arreglo a su función (véase el cuadro anterior), el usuario podrá navegar por las distintas páginas como se indica a continuación:



# 4 Cuentas de usuario de la OMPI

La Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) presta asistencia a la UPOV en asuntos administrativos y financieros (véase el documento <u>UPOV/INF/8</u>).

Para acceder a UPOV PRISMA es necesario disponer de una cuenta de usuario de la OMPI, que se puede crear y administrar en el portal de cuentas de dicha organización.

**Nota:** Tenga presente que no se puede emplear la misma dirección de correo electrónico para más de una cuenta de usuario.

#### 4.1 Crear una cuenta

Para crear una cuenta de usuario:

1. Abra el navegador e introduzca la dirección siguiente: https://www3.wipo.int/upovprisma

WIDO		
ACCOUNTS		
	Conectarse	Por qué crear una cuenta ز
# Crear una cuenta OMPI		OMPI?
:: Administrar la cuenta	Nombre de usuario	Con solo un nombre de usuario y una contraseña podrá acceder a sus perfiles para todos los servicios siguientes:
# Restablecer contraseña	Contraseña	<ul> <li>Formulario de solicitud electrónico de la UPOV</li> </ul>
:: Recuperar el nombre de usuario	201vidó su contraseñs?	<u>Cursos de enseñanza a distancia de la UPOV</u> <u>Base de datos PLUTO de la UPOV</u>

2. Haga clic en "Crear una cuenta". Se mostrará la pantalla "Crear una cuenta".

**Nota:** Todos los campos señalados con un asterisco (\*) son obligatorios y deben rellenarse. A los efectos de UPOV PRISMA y para facilitar la colaboración con sus colegas (de la misma entidad jurídica, ya sea una empresa o una institución pública), usted deberá proporcionar datos de su empresa u organización.

WIPO ACCOUNTS		
:: Conectarse	Crear una cuenta OMPI	
REGISTRO	Todos los campos marcados con un * son obligatorios.	
Crear una cuenta OMPI	Información sobre el usuario	
	Las cuentas OMPI son personales, NO genéricas. Al crear u	na cuenta, proporcione sus datos personales y una dirección de correo electrónico particular.
confirmación	Nombre de usuarlo *	
II Restablecer la contraseña	Nombre *	
: OMdé mi nombre de usuario	Apellidos *	
	Empresa/Organización *	
	Teléfono	
	Dirección	
		h.
	Cludad *	
	Pais*	
	Idioma preferido para las comunicaciones *	
	Correo electrónico	
	Indique a continuación una dirección de correo electrónico pa	articular. No se puede utilizar la misma dirección de correo electrónico con otra cuenta OMPI.
	Correo electrónico *	
	Confirmar correo electrónico *	
	Contrasena	_
		Mostrar contraseña
	Contraseña *	carron obligatorio
		Para que sea valida, la contraseña debe cumplir los siguientes requisitos: debe tener al menos un carácter numérico
		y al menos 8 caracteres en total.
	Confirmar contraseña *	
	Verificación *	Escriba los caracteres siguientes:
	vermodulum	
		Alasele
		Actualizat
		Caracteres:
	Crear una cuenta	

3. Introduzca el nombre de usuario que usted elija. El nombre de usuario deberá tener cuatro caracteres como mínimo.

**Nota:** Si existe otra cuenta de la OMPI con el mismo nombre de usuario que usted ha introducido, se mostrará el mensaje "El nombre de usuario ya está siendo empleado". En ese caso, deberá introducir otro nombre de usuario que no exista aún en el sistema.

**Nota:** Aunque el campo correspondiente a la dirección no es obligatorio, se recomienda introducir dicha información para no tener que introducirla de nuevo en UPOV PRISMA.

4. Introduzca en el campo "Correo electrónico" la dirección electrónica en la que desea recibir las notificaciones relativas a UPOV PRISMA, y confírmela introduciéndola de nuevo en el campo "Confirmar correo electrónico".

**Nota:** Es importante que escriba correctamente su dirección electrónica, ya que desde 'noreply@wipo.int' se le enviará un correo electrónico con un hiperenlace que tendrá que pulsar para validar la creación de su cuenta de usuario. Si no recibe dicho correo electrónico en su buzón, revise la carpeta de correo no deseado.

5. Introduzca la contraseña que usted elija en el campo "Contraseña" y confírmela en el campo "Confirmar contraseña".

**Nota:** La contraseña deberá tener ocho caracteres como mínimo y contener al menos un carácter numérico. Al elegir su contraseña, tenga en cuenta que el campo "Contraseña" de la pantalla de inicio de sesión distingue mayúsculas de minúsculas.

6. Escriba el código de verificación que aparece en el cuadro de texto en el campo "Caracteres" situado debajo del cuadro.

7. Una vez cumplimentados todos los campos necesarios, haga clic en "Crear una cuenta".

8. Se mostrará la pantalla "Validar cuenta".

WIPO ACCOUNTS	
Servicios en línea de la OMP	Crear una cuenta
💠 Mi perfil	✓ Ha oresdo una quenta.
REGISTRO	Debe confirmar la cuenta recién creada. Se ha enviado un entaca de confirmación a su dirección de corno electónico. En su corneo electónico encontrará más información.
# Crear una cuenta	
:: Solicitar código de confirma	
:: Restablecer contraseña	
Si no recuerda su nombre d	

9. Desde 'noreply@wipo.int' se le enviará inmediatamente un correo electrónico con un hiperenlace para que valide la creación de su cuenta de usuario. Este correo electrónico se enviará a la dirección que haya indicado durante el proceso de creación de la cuenta, por lo que es importante que proporcione una dirección electrónica válida. La cuenta quedará validada cuando haya pulsado el hiperenlace.

WIPO
UPOV
Estimado/a EAF TEST
Utilice el siguiente enlace para confirmar su cuenta OMPI:
https://www3.wipo.int/wipoaccounts/es/upov/public/validate.xhtml?key=3RVVhNjmJByzcxKIVSfrrKJLrl9z8k V40QP97rAtPQEUL4X%2BGzbilvUVTnQRWuQo_
Saludos cordiales WIPO Accounts

10. Haga clic en el enlace que figura en el correo electrónico para validar la creación de su cuenta de usuario.

WIPO ACCOUNTS	
:: Conectarse	Confirmar la cuenta OMPI
REGISTRO	Se ha confirmado la creación de su cuenta OMPI.
:: Crear una cuenta OMPI	
Solicitar correo electrónico de confirmación	
:: Restablecer la contraseña	
: Olvidé mi nombre de usuario	

11. Su cuenta quedará así activada.

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

12. Introduzca su nombre de usuario y su contraseña. La pantalla siguiente indica que usted está correctamente autentificado pero no tiene autorización para acceder a UPOV PRISMA.

Usuario no existe
Etapa 1: Solicitar la autorización para el usuario
¿Qué función es la más apropiada para usted?
OBTENTOR - usted completa las solicitudes de derecho de obtentor para sus propias variedades
¿Ha inscrito su empresa/organización un administrador para el UPOV PRISMA?
<ul> <li>En caso afirmativo, debe pedir a su administrador que le asigne una función específica (redactor, signatario autorizado, administrador coobtentor)</li> <li>En caso negativo, por favor envíe al equipo de UPOV PRISMA una copia escaneada de una carta oficial firmada de su empresa/organización ((Modelo de carta de designación))</li> </ul>
AGENTE - usted, o su compañía, están actuando en nombre de los obtentores ya sea ayudándolos en completer partes de su solicitud o completando la solicitud en su nombre
¿Ha inscrito usted, o su empresa, un ADMINISTRADOR AGENTE en UPOV PRISMA?
<ul> <li>En caso afirmativo, debe pedir a su administrador que le asigne una función específica (redactor, signatario autorizado, Coagente)</li> <li>En caso negativo, por favor envíe al equipo de UPOV PRISMA una copia escaneada de una carta oficial firmada de su empresa/organización ((Modelo de carta de designación))</li> </ul>
Etapa 2: Contacte al personal del UPOV PRISMA

13. Para obtener la autorización de acceso a UPOV PRISMA, usted deberá comunicar su nombre de usuario al:

- administrador del obtentor o coadministrador del obtentor de su empresa u organización (si en ella se ha designado un administrador del obtentor o un coadministrador del obtentor).
- administrador de UPOV PRISMA: para solicitar acceso como administrador del obtentor ha de rellenar el formulario de contacto. Deberá adjuntar un documento firmado por la persona adecuada de su empresa u organización.

UPOV prisma *		
Usuario no existe	Contacte al personal del UPO	/ PRISMA
	Nombre de usuario	TEST_PRISMA
Etapa 1: Solicitar la autorización para el usuario	Función	Administrador del obtente
¿Qué función es la más apropiada para usted?	Autorización autentificada	Rexaminar
OBTENTOR - usted completa las solicitudes de derecho de obtentor para sus propias variedad	d	
¿Ha inscrito su empresa/organización un administrador para el UPOV PRISMA?		
En caso afirmativo, debe pedir a su administrador que le asigne una función específica (     En caso negativo,por favor envíe al equipo de UPOV PRISMA una copia escaneada de	Una carta oficial firmada de su empresa/org	ganización ((Modelo de carta de designación))
AGENTE - usted, o su compañía, están actuando en nombre de los obtentores ya sea ayudán	dolos en completer partes de su solicitud o	completando la solicitud en su nombre
¿Ha inscrito usted, o su empresa, un ADMINISTRADOR AGENTE en UPOV PRISMA?		
En caso afirmativo, debe pedir a su administrador que le asigne una función específica (     En caso negativo, por favor envíe al equipo de UPOV PRISMA una copia escaneada de	(redactor, signatario autorizado, Coagente) una carta oficial firmada de su empresa/org	ganización ((Modelo de carta de designación))
Etapa 2: Contacte al personal del UPOV PRISMA		

14. Cuando haya recibido el mensaje de confirmación, acceda de nuevo a UPOV PRISMA. Se mostrará la página de inicio.

#### 4.2 Si no recuerda su nombre de usuario

Si no recuerda su nombre de usuario:

1. Haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario?"

	WIPO		
	ACCOUNTS		
11		Iniciar sesion	¿Por que crear una cuenta
ы	:: Crear una cuenta		OMPI?
Li		Username	
11	administrar la cuenta	TOWEG SU nombre de usuario?	Con solo un nombre de usuario y una contrasena podra acceder a sus perfiles para todos los servicios siguientes:
ы	:: Restablecer contraseña	Password	
LB		Oblidé ou contraccão?	UPOV Electronic Application Form
	II Recuperar el nombre de	<u>Contrast de contrastenar</u>	UPOV Distance learning courses
	usuano	Iniciar sesión	<ul> <li>UPOV Pluto Database</li> </ul>
1.5			

2. Se le redirigirá a la pantalla "Si no recuerda su nombre de usuario".

WIPO ACCOUNTS							
Servicios en línea de la OMP	Si no recuerda su nombre de usuario,	ii no recuerda su nombre de usuario no recuerda su nombre de usuario, escriba la dirección de correo electrónico de su perfil en la casilla correspondiente. Recibirá su nombre de usuario por correo electrónico.					
REGISTRO	Correo electrónico *						
II Crear una cuenta	Verificación *	Escriba el siguiente código.					
:: Solicitar código de confirma		f 2 + // 0 - 4					
:: Restablecer contraseña		14 ( 14 6)					
Si no recuerda su nombre d							
		Caracteres:					
		Reenviar nombre de usuario					

3. Introduzca su dirección de correo electrónico en el campo correspondiente y asegúrese de que la ha escrito correctamente.

4. Escriba los caracteres del cuadro de texto de verificación en la casilla situada debajo del cuadro.

5. Haga clic en "Reenviar nombre de usuario". Recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario.

# 4.3 Si no recuerda su contraseña

Si no recuerda su contraseña, puede recuperarla haciendo clic en "¿Olvidó su contraseña?".

WIPO ACCOUNTS		
	Iniciar sesión	¿Por que crear una cuenta
:: Crear una cuenta		OMPI?
💠 Administrar la cuenta	Username	Con solo un nombre de usuario y una contraseña podrá acceder a sus perfiles para todos los servicios siguientes:
II Restablecer contraseña	Password	UPOV Electronic Application Form
Recuperar el nombre de usuario	Dividé su contraceña? Iniciar sesión	UPOV Distance learning courses     UPOV Pluto Database

1. Introduzca su nombre de usuario, su dirección de correo electrónico y los caracteres de verificación en los campos correspondientes.

WIPO ACCOUNTS		
:: Servicios en línea de la OMF	Restablecer contras	seña
👯 Miperfil	Si no recuerda la contraseña, introduz	ca su nombre de usuario en la casilla correspondiente y recibirá instrucciones por correo electrónico para restablecer su contraseña .
REGISTRO	Nombre de usuario *	
II Crear una cuenta	Correo electrónico *	
:: Solicitar código de confirma	Verificación *	Escriba el siguiente código.
:: Restablecer contraseña		
Si no recuerda su nombre d		p lading
		Caracteres:
		Restablecer contraseña

2. Haga clic en "Restablecer contraseña".

Γ	WIPO ACCOUNTS	
	💠 Servicios en línea de la OMP	Restablecer contraseña
	💠 Mi perfil	Siga iss instrucciones que recibió por correo electórhico para restablecer su contraseña.
	REGISTRO	
	:: Crear una cuenta	
	:: Solicitar código de confirma	
	:: Restablecer contraseña	
	Si no recuerda su nombre d	
H		

3. Desde 'noreply@wipo.int' se le enviará inmediatamente, a la dirección indicada en el perfil de su cuenta, un correo electrónico automático con un hiperenlace que le permitirá restablecer su contraseña.



4. Haga clic en el enlace que figura en el correo electrónico para acceder a la pantalla "Restablecer contraseña".

WIPO ACCOUNTS		
:: Conectarse	Restablecer contraseña	
REGISTRO	Introduzca la nueva contraseña.	
:: Crear una cuenta OMPI	Nombre de usuario *	EAF_TEST
<ul> <li>Solicitar correo electrónico de confirmación</li> </ul>	Contraseña *	☐ Mostrar contraseña
:: Restablecer la contraseña		Para que sea válida, la contraseña debe cumplir los siguientes requisitos: debe tener al menos un carácter numérico
Olvidé mi nombre de usuario		y al menos 8 caracteres en total.
	Confirmar contraseña *	
	Cancelar Restablecer contraseña	·

5. Introduzca la nueva contraseña, confírmela y haga clic en "Restablecer contraseña".

<ol> <li>Se mostrará un</li> </ol>	mensaje confi	rmando el cambi	io de la co	ontraseña.
------------------------------------	---------------	-----------------	-------------	------------

WIPO ACCOUNTS	
:: Servicios en línea de la OM	Restablecer contraseña
🙁 Mi perfil	🛩 Ha cambiado la contraseña.
REGISTRO	
:: Crear una cuenta	
Solicitar código de confirma	
:: Restablecer contraseña	
💠 Si no recuerda su nombre d	

# 5 Asignación y gestión de los derechos de acceso a UPOV PRISMA

Si usted es administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, puede asignar funciones. Para ello, pulse el botón "Gestión de la función del usuario".



Si usted es administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, se mostrará la lista de usuarios autorizados existentes. En la lista figurarán únicamente las personas pertinentes de su misma empresa u organización.

# 5.1 Añadir un nuevo usuario

1. Si desea añadir un nuevo usuario al sistema, pulse el botón "Añadir usuario".

+ Añadir usuario				
Usuarios				
<b>Ÿ</b>	<b>Ÿ</b>	<b>Ÿ</b>	<b>T</b>	
Nombre de usuario	Nombre	Apellido	Función	Acción
BESSE	Ariane	BESSE	Coadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
MADHOUR	Hend	Madhour	Administrador del obtentor	

# 2. Introduzca su nombre de usuario y haga clic en el icono

In All a discussion					
Anadir usuano		Añadir usuario			
Usuarios		Buscar nombre del OERTEL	٩		
-		usuario			
Y	<b>•</b>	× Cancelar		Ψ	
Nombre de usuario	Nombre				Acción
BESSE	Ariane	BESSE	Coadministrador de	el obtentor	Actualizar la función del usuario
MADHOUR	Hend	Madhour	Administrador del c	btentor	

3. Se mostrarán los datos del usuario. Seleccione la función que desea asignar: coadministrador del obtentor (únicamente si usted es administrador del obtentor), redactor o firmante autorizado.

+ Añadir usuario		Añadir usuario				
Usuarios		Buscar nombre del usuario	OERTEL			
Ŧ	<b>T</b>	Nombre de usuario	oertel			•
Nombre de usuario	Nombre	Nombre	Romy			Acción
BESSE	Ariane	Apellido	Oertel	2	ador del obtentor	Actualizar la función del usuario
MADHOUR	Hend	Empresa	UPOV		or del obtentor	
EAFTESTER	EAF	Autoridad	СН		ador del obtentor	Actualizar la función del usuario
		Dirección de correo-e	romy.oertel@upov.int			Actualizar la función del usuario
	Den	Función				Actualizar la función del úsuano
button	Peter		Redactor			Actualizar la función del usuario
ADMINISTRATOR	UPOV		Coadministrador del obtentor	2	ador del obtentor	Actualizar la función del usuario
ERIKA GIACHINO	Erika	Giachino	Firmante autorizado	Coadministra	ador del obtentor	Actualizar la función del usuario

# 5.2 Actualizar la función del usuario

Para actualizar la función del usuario, haga clic en el enlace "Actualizar la función del usuario".

+ Añadir usuario				
Usuarios				
-	-		_	
Y	<b>Y</b>	Y	Ť	<b>v</b>
Y Nombre de usuario	Nombre	Apellido	Y Función	Acción
Nombre de usuario BESSE	Nombre Ariane	Apellido BESSE	Función Coadministrador del obtentor	Acción Actualizar la función del usuario

Se mostrarán los datos del usuario. Seleccione la función que desea asignar. La lista de funciones que usted puede asignar variará con arreglo a su propia función (véase el cuadro que figura más arriba).

+ Añadir usuario		Actualizar la función del usuari	o	
Usuarios		Nombre de BESSE usuario		
Ŧ	<b>T</b>	Nombre Ariane	-	
Nombre de usuario	Nombre	Apellido BESSE	unción	Acción
BESSE	Ariane	Empresa UPOV	oadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
MADHOUR	Hend	Autoridad CH Función Coadministrador del obte	dministrador del obtentor	
EAFTESTER	EAF	Redactor	oadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
RIVOIRE	Ben	Guar Coadministrador del obtentor	edactor	Actualizar la función del usuario
button	Peter	BUTTON Inactivo	Redactor	Actualizar la función del usuario
ADMINISTRATOR	UPOV	Administrator	Coadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
ERIKA.GIACHINO	Erika	Giachino	Coadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario

# 5.3 Inactivar a un usuario

Si un usuario ya no necesita acceder al sistema, el administrador puede inactivarlo. Para ello:

1. Haga clic en el enlace "Actualizar la función del usuario".

2. Seleccione "Inactivo" en la lista de funciones disponibles.

+ Añadir usuario		Actualizar la función del usuari	io	
Usuarios		Nombre de BESSE usuario		
<b>T</b>	<b>T</b>	Nombre Ariane	-	
Nombre de usuario	Nombre	Apellido BESSE	unción	Acción
BESSE	Ariane	Empresa UPOV	oadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
MADHOUR	Hend	Función Inactivo	dministrador del obtentor	
EAFTESTER	EAF		oadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario
RIVOIRE	Ben	✓ Guardar X Cancelar	edactor	Actualizar la función del usuario
button	Peter	BUTTON	Redactor	Actualizar la función del usuario
ADMINISTRATOR	UPOV	Administrator	Coadministrador del obtentor	Actualizar la función del usuario

### 5.4 Asignar la función de corredactor

1. Para asignar la función de corredactor, vaya al panel de control y haga clic en el enlace "Gestión de los corredactores".

**Nota:** La función de corredactor se asigna con arreglo a cada solicitud. Solo puede asignarse cuando la solicitud está pendiente.

Pendiente Importada Em	iada Combinados							
<b>T</b>								-
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000130	Derechos de obtentor	27/05/2019	Rubus idaeus L.	TEXT SERBIA Raspberry	TEST Version 2.2 Serbia	TEST Version 2.2 Serbia	Ver   Editar   Borrar   Co	oiar
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	Designar er mmanue Nombrar agente	**
XU_30201900000349	Derechos de obtentor	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA	-

2. Seleccione una de las personas ya autorizadas existentes en el sistema cuya función sea la de redactor, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor.

3	Iniciar nueva	solicitud	Vi Copiar solid	itud 💄 Ge	Gestión de los corred	actores						
S	us solicitu	des			Co	rredactores				PENDIENTE 👻		
					Añadir como corredacto Obtentores designados existentes	r •	•				Situación de pago del solicitante	
	NA	NA	12/12/2016	NA		✓ Guardar	× Cancel	ar		PENDIENTE	NA	Ver   Editar
	NA	NA	06/12/2016	NA	Rosal			TEST SYNGENTA	ARGENTINA	PENDIENTE	NA	Ver   Editar   Borrar Gestión de los corredactores

#### 3. Pulse el botón "Añadir como corredactor".

+	Iniciar nueva	solicitud	Copiar solic	itud 💄 G	Gestión de los corre	dactores						
Si	us solicitu	des				Corredactores				PENDIENTE 💌	-	
	Número de referencia internacion al				Añadir como corredac Obtentores designados existen	es BESSE	•	+ Añadir como corred	lactor		Situación de pago del solicitante	
	NA	NA	12/12/2016	NA		✓ Guardar	× Cancel	ar		PENDIENTE	NA	Ver   Editar
	NA	NA	06/12/2016	NA	Rosal			TEST SYNGENTA	ARGENTINA	PENDIENTE	NA	Ver   Editar   Borrar Gestión de los corredactores

4. La lista de corredactores se actualizará. Haga clic en "Guardar".

+ Iniciar nueva	solicitud	1 Copiar solic	itud 💄 Ge	Gestión de los c	orredactores					
Sus solicitu	des			3	Corredactores BESSE			PENDIENTE 🔻	v	
Número de referencia internacion al				Añadir como corre Obtentores designados ex	edactor xistentes				Situación de pago del solicitante	
NA	NA	12/12/2016	NA		Guardar X Cancel	ar		PENDIENTE	NA	Ver   Editar
NA	NA	06/12/2016	NA	Rosal		TEST SYNGENTA	ARGENTINA	PENDIENTE	NA	Ver   Editar   Borra Gestión de los corredactores

# 5.5 Asignación de la función de firmante de la solicitud

1. Para asignar la función de firmante de la solicitud, vaya al panel de control y haga clic en el enlace "Designar el firmante".

**Nota:** La función de firmante de la solicitud se asigna con arreglo a cada solicitud. Solo puede asignarse cuando la solicitud está pendiente.

Pendiente Importada Erwi	ada Combinados							
<b>Y</b>								•
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000130	Derechos de obtentor	27/05/2019	Rubus idaeus L.	TEXT SERBIA Raspberry	TEST Version 2.2 Serbia	TEST Version 2.2 Serbia	Ver   Editar   Borrar   Cop	piar
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allum cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	Designar el firmante Nombrar agente	es
XU_30201900000349	Derechos de obtentor	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA	-

2. Seleccione una de las personas ya autorizadas existentes en el sistema cuya función sea la de firmante autorizado.

1	Iniciar nueva s	olicitud	🎙 Copiar solicitu	ud 💄 Modifi	Designar el firmante					
	Sus solicituo	les			Fin	iante	•			
	Número de referencia internacional	Creado en	Modificado en	Fecha de presentación	Firmantes autorizados existentes	BREEDER_SIGNATORY		Estado	Situación de pago del solicitante	Acción
	NA	24/11/2016	20/12/2016	NA I	DENOMINATION AU Lechuga LETTUCE	✓ Guardar X Cancelar	AUSTRALIA	PENDIENTE	NA	Ver   Editar   Borrar Gestión de los corredactores Designar el firmante

#### 3. Pulse el botón "Añadir como firmante".

-	Iniciar nueva s	olicitud	Copiar solicitu	id 💄 Modifi	Designar el firmante							
	Sus solicitu	des			Fin	mante						
	Y				Añadir como firmante							
					Firmantes autorizados existentes	BREEDER_SIG	GNATORY	+ Añadir como firmante	2			Acción
Ľ	Intornational					🗸 Guardar	X Cancela	r				Ver   Editar   Borrar
	NA	24/11/2016	20/12/2016	NA	Lechuga DENOMINATION AU LETTUCE			A	USTRALIA	PENDIENTE	NA	Gestión de los corredactores Designar el firmante

4	. La	lis	ta	de ·	firmantes	se	actualizará.	Haga	clic	en	"Guardar".
ſ	+ Iniciar nueva so	olicitud	Copiar solicitu	id 💄 Modifi	Designar el firm	ante					
	Sus solicitud Ŧ	es			I	Firmante  BREEDER_SIG	MATORY				
	Número de referencia internacional				Añadir como firma Firmantes autorizados e	xistentes					Acción
	NA	24/11/2016	20/12/2016	NA	LETTUCE	✓ Guard	ar X Cancelar		PENDIENTE	NA	Ver   Editar   Borrar Gestión de los corredactores Designar el firmante

# 5.6 Asignar la función de agente

1. Para asignar la función de agente, vaya al panel de control y haga clic en el enlace "Nombrar agente".

**Nota:** La función de agente se asigna con arreglo a cada solicitud. Solo puede asignarse cuando la solicitud está pendiente.

Pendiente	Importada 8	Enviada Com	nbinados							
Ŧ			-							•
Número internac	de referencia cional	Solicitud	i para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_3020	1900000130	Derechos obtentor	de	27/05/2019	Rubus idaeus L.	TEXT SERBIA Raspberry	TEST Version 2.2 Serbia	TEST Version 2.2 Serbia	Ver   Editar   Borrar   Cop	iar
XU_3020	1900000351	Derechos obtentor	de	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	Gestion de los corredactore Designer el firmante Nombrar agente	s
XU_3020	1900000349	Derechos obtentor	de	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA	

2. Seleccione una de las personas ya autorizadas existentes en el sistema cuya función sea la de agente.

Si su agente no figura en la lista, indique su dirección de correo electrónico.

#### Nombrar agente

<u>Invitar a aç</u>	g <u>entes</u> Ager	ntes	
	Nombre	Empresa	Dirección de correo-e
	Caroline ROV	ERE WIPO	BREEDER TESTING2@GMAIL.COM
	Indique la dire	cción de correo-e del agente	
		Enviar invitaciones	× Cancelar

3. Haga clic en "Enviar invitaciones", lea el descargo de responsabilidad y haga clic en "OK".

Nombrar age	Confirm Dialog	
Invitar a agentes Nombr	Aviso y descargo de responsabilidad: Usted va a proporcionar al agente seleccionado acceso a información confidencial por medio de UPOV PRISMA. Le aconsejamos encarecidamente que se ponga en contacto con el agente antes de asignarle esa función. La UPOV no se hace responsable de las relaciones entre los usuarios de UPOV PRISMA y los agentes.	orreo-e
iton TEST f	OK Cancelar	]

#### 4. Se enviará un correo electrónico al agente y usted recibirá una copia.

Dear Madam, Sir,

Subject: UPOV PRISMA : Agent Assignment

Please be informed that the following UPOV PRISMA user:

- Customer ID: MADHOUR
   Name: Hend Madhour
   Address: Chemin des colombettes, 34 1211 Geneve Geneve SWITZERLAND
- E-mail: <u>hend.madhour@upov.int</u>

wishes to assign you the role of Agent for the following application data:

• IRN: XU\_30201900000123 (Melon-pear,Pepino, CHILE)

IMPORTANT: This is an invitation from a UPOV PRISMA user to accept access rights to confidential information through UPOV PRISMA. You are strongly advised to decline this invitation if you do not know the user. UPOV declines any responsibility concerning relationships between UPOV PRISMA users and agents.

In order to ACCEPT or DECLINE the assignment, please log into UPOV PRISMA using your WIPO User Account.

If you do not yet have access to UPOV PRISMA, please create your UPOV PRISMA account here

UPOV PRISMA TEAM

5. En la pestaña "Agentes", su invitación aparecerá como pendiente.

#### Nombrar agente

vitar a	age	ntes Agentes				
Invita	aci	ones pendient	tes			
		Nombre	Empresa	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Direcció	on de correo-e
Σ	X	Caroline ROVERE	WIPO		BREED TESTIN	ER G2@GMAIL.COM
Σ	X	BREEDER TESTE	R2 UPOV		BREED	ER.TESTER2@gma
nvita	aci	ones aceptada	15			
		Agente		Redact	ar	Firmar, pagar y enviar

6. Cuando el agente acepte o rechace la invitación, a usted se le enviará una notificación por correo electrónico.

Dear Madam, Sir,
Please be informed that the following agent:
<ul> <li>Customer ID: BREEDER.TESTER2</li> <li>Name: BREEDER TESTER2</li> <li>Address: CHEMIN DES COLOMBETTES 1200 GENEVA CH</li> <li>E-mail: BREEDER.TESTER2@gmail.com</li> </ul>
Has accepted your invitation to act as agent for the following application data:
• IRN: XU_30201900000123 (Melon-pear,Pepino, CHILE)
Best Regards, UPOV PRISMA TEAM

7. Si el agente acepta la invitación, esta se mostrará como aceptada en la pestaña "Agentes".

8. Seleccione los derechos que desea delegar ("Redactar" o "Firmar, pagar y enviar") y pulse el botón "Guardar".

tar a ag	Agentes Agentes			
nvitac	iones pendientes			
	Nombre	Empresa	Direc	ción de correo-e
×	Caroline ROVERE	WIPO	BREE	DER ING2@GMAIL.COM
X			urska	.cerv@upov.int
nvitac	iones aceptadas			
	Agente		Redactar	Firmar, pagar y enviar
×	BREEDER TESTER2		¥	•

9. Aparecerá una ventana emergente con un mensaje de advertencia invitándole a confirmar si desea asignar este agente a su solicitud. Haga clic en "OK" para confirmarlo.

Nombrar age	Confirm Dialog	•
Invitar a agentes Invitaciones Nombr  Carolin  X Invitaciones	Aviso y descargo de responsabilidad: Usted va a proporcionar al agente seleccionado acceso a información confidencial por medio de UPOV PRISMA. Le aconsejamos encarecidamente que se ponga en contacto con el agente antes de asignarle esa función. La UPOV no se hace responsable de las relaciones entre los usuarios de UPOV PRISMA y los agentes. OK Cancelar	orreo-e ≩MAIL.COM pov.int
Agente	Redactar	Firmar, pagar y enviar
× BREED	DER TESTER2	d.
	Guardar X Cancelar	

# 6 Descripción de las características y el funcionamiento de UPOV PRISMA

Cuando haya creado una cuenta de usuario de la OMPI (sección 4) y su administrador le haya asignado la función que le corresponda (sección 5), dispondrá de acceso a UPOV PRISMA.

# 6.1 Perfil del usuario

1. La primera vez que acceda a UPOV PRISMA, deberá rellenar su perfil de usuario. Algunos datos se recuperarán de la información que usted haya proporcionado al crear su cuenta de usuario de la OMPI (sección 4).

Perfil del usuario			
Nombre *	Hend Madhour		
Dirección postal *	Chemin des colombettes, 34		
(segunda línea)	(segunda línea)		
Código postal *	1211		
Ciudad *	Geneve		
Estado	Geneve		
País *	SWITZERLAND	×	
Teléfono	0223388352		
Teléfono móvil	Teléfono móvil		
Fax	(41-22) 733 0336		
Dirección de correo-e *	hend.madhour@upov.int		
Usted es: *	Persona física		
	Entidad jurídica		
	✓ Guardar X Cancelar ✓ V	fincular su cuenta de usuario de la OMPI a su cuenta de la OCVV	O Gestión de las notificaciones de prioridad/novedad

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

2. Introduzca los datos solicitados y haga clic en "Guardar".

Perfil de	el usuario	
	Nombre *	Hend Madhour
	Dirección postal *	Chemin des colombettes, 34
	(segunda línea)	(segunda linea)
	Código postal *	1211
	Cludad *	Geneve
	Estado	Geneve
	Pais *	SWITZERLAND
	Teléfono	0223388352
	Teléfono móvil	Teléfono móvil
	Fax	(41-22) 733 0336
	Dirección de correo-e *	hend.madhour@upov.int
	Usted es: *	Persona física
		Entidad jurídica

Gestón de las notificaciones de prioridadinovedad

3. Se mostrará la página de inicio con arreglo a su función (sección 6.2).

ι	JPOV	PRISMA	<del>ý</del>				🔔 Bienvenido U	suario Hend , Madhour 😪 Español	
	+ Iniciar nueva solicitud	Copiar solicitud	L Gestión de la función del usu	ario L Modificar el perfil de usuario	Informatión para los usuarlos				
ĺ	Pendiente Importada	Enviada Combinados		•				-	
	Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en C	Cultivo Denomini	ación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción

4. Para actualizar el perfil de usuario, haga clic en "Modificar el perfil de usuario".

UPOV prisma 🐐		🛔 Dernvends Usuaria Hend , Madhaur 设 Españar , 🖈 🗘
Le la la		
+ Iniciar nueva solicitud 🎼 Copiar solicitud 👤 Ge	stión de la función del usuario	

5. Actualice los datos solicitados y haga clic en "Guardar".

Perfil del usuario	
Nombre *	Hend Madhour
Dirección postal *	Chemin des colombettes, 34
(segunda línea)	(segunda línea)
Código postal *	1211
Ciudad *	Geneve
Estado	Geneve
País *	SWITZERLAND *
Teléfono	0223388352
Teléfono móvil	Teléfono móvil
Fax	(41-22) 733 0336
Dirección de correo-e *	hend.madhour@upov.int
Usted es: *	Persona física
	Entidad jurídica
(1	Guardar X Cancelar Vincular su cuenta de usuario de la OMPI a su cuenta de la OCVV O Gestión de las notificaciones de prioridad/novedad

6. Si desea utilizar UPOV PRISMA para transmitir los datos de su solicitud a la Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales (OCVV) de la Unión Europea, es obligatorio vincular su cuenta de usuario de la OMPI a su cuenta de la OCVV. Para hacerlo, haga clic en "Vincular su cuenta de usuario de la OMPI a su cuenta de la OCVV".

Perfil del usuario

	Nombre *	Ruixi HAN	
	Dirección postal *	RonghuaNanlu A18	
	(segunda línea)	(segunda línea)	
	Código postal *	100176	
	Ciudad *	Beijing	
	Estado	Estado	
	País *	CHINA	
	Teléfono	11111	
	Teléfono móvil	22222	
	Fax	3333	
	Dirección de correo-e *	PRISMA@upov.int	
	Usted es: *	Persona física	
		OEntidad juridica	
	of Gus	ardar X Cancelar Vincular su cuenta de usuario de la OMPL a su cuenta d	

7. Introduzca su nombre de usuario y su contraseña de su cuenta de la OCVV y haga clic en "Autentificación y enlace".

Perfil del usuario		
Nombre *	Nombre de usuario de la OCVV: *	HendCPVO
Dirección postal *	Contraseña de la OCVV: *	•••••
(segunda línea)		
Código postal *	Autentific	ación y enlace 🗙 Cerrar
Ciudad *	Beijing	
Estado	Estado	
País *	CHINA	
Teléfono	11111	
Teléfono móvil	22222	
Fax	3333	
Dirección de correo-e *	PRISMA@upov.int	
Usted es: *	Persona física	
	OEntidad jurídica	

8. Una ventana emergente con un mensaje indicará que ha vinculado satisfactoriamente su cuenta de usuario de la OMPI a su cuenta de la OCVV.

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

9. Si usted es administrador del obtentor, puede crear recordatorios de alerta sobre la prioridad y la novedad. Para ello, haga clic en "Gestión de las notificaciones de prioridad/novedad".

Pe		
	rfil del usuario	
	Nombre *	Hend Madhour
	Dirección postal *	CHEMIN DES COLOMBETTES
	(segunda línea)	(segunda línea)
	Código postal *	1200
	Ciudad *	Ciudad
	Estado	Estado
	País *	SWITZERLAND
	Teléfono	Teléfono
	Teléfono móvil	Teléfono móvil
	Fax	Fax
	Dirección de correo-e *	hend.madhour@upov.int
	Usted es: *	Persona física
		© Entidad jurídica
		Cuandar 😵 Cancelar 🖌 Vincular su cuanta de usuario de la OMPL a su cuenta de la OCVV 🔘 Castión de la natificaciones do mónificaciones de

10. Se mostrará una ventana emergente. Para eliminar los recordatorios existentes, haga clic en 🔭.

Gestión de las notifi	icaciones de prioridad/novedad
Prioridad	
Recordatorios existentes	
<b>X</b> 10 mes(es)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
🗙 3 mes(es)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
+	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
Novedad en el territori	o de la primera comercialización
Recordatorios existentes	
🗙 3 mes(es)	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad
+	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad
Novedad fuera del terr	itorio de la primera comercialización
Recordatorios existentes	
🗙 3 mes(es)	antes de que venza el plazo de gracia de 4/6 años relativo a la novedad
+	antes de que venza el plazo de gracia de 4/8 años relativo a la novedad
	✓ Guardar ★ Cerrar

11. Para añadir un nuevo recordatorio, introduzca un número, seleccione día(s), mes(es) o año(s) en la lista desplegable y haga clic en "+". Puede crear tres tipos de recordatorios:

- Prioridad
- Novedad en el territorio de la primera comercialización
- Novedad fuera del territorio de la primera comercialización

<u>Nota:</u> La opción "año(s)" solo está disponible para la novedad fuera del territorio de la primera comercialización.

#### Gestión de las notificaciones de prioridad/novedad

Prio	ridad		
Rec	ordatorio	s existentes	
×	10	mes(es)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
+	3	▼ día(s)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
Nov	edad ei	n el territorio	de la primera comercialización
Rec	cordatorio	s existentes	
×	3	mes(es)	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad
+		Ŧ	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad
Nov	edad fu	iera del territo	orio de la primera comercialización
Rec	cordatorio	s existentes	
×	3	mes(es)	antes de que venza el plazo de gracia de 4/6 años relativo a la novedad
+		▼	antes de que venza el plazo de gracia de 4/6 años relativo a la novedad
			✓ Guardar × Cerrar

12. Haga clic en "Guardar" para guardar sus recordatorios.

#### Gestión de las notificaciones de prioridad/novedad

Prio	ridad		
Rec	cordatorio	s existentes	
×	10	mes(es)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
+	3	▼ día(s)	antes de que venza el plazo para reivindicar la prioridad
Nov	edad e	n el territorio	de la primera comercialización
Rec	cordatorio	s existentes	
×	3	mes(es)	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad
+		<b></b>	antes de que venza el plazo de gracia de 1 año relativo a la novedad

# Novedad fuera del territorio de la primera comercialización



# 6.2 Página de inicio

#### 6.2.1 Cabecera

En la cabecera figuran los siguientes iconos:

- 1. Le Bienvenido Usuario : muestra el nombre de usuario que usted ha utilizado para ingresar.
- 2. Español permite seleccionar uno de los idiomas admitidos.
- 3. 💾: permite regresar a la página de inicio desde cualquier otra página de UPOV PRISMA.

#### 6.2.2 Panel de control

El redactor, el firmante autorizado, el administrador del obtentor y el coadministrador del obtentor pueden ver la lista de las solicitudes que han iniciado o enviado. En la lista figurarán también las solicitudes de las que esa persona es corredactor o firmante.

Las solicitudes se distribuyen en cuatro pestañas según el estado en que se encuentren:

- a. Pendiente: se divide en "Pendiente" y "Copia pendiente".
  - i. <u>Pendiente:</u> la solicitud se está redactando a partir de cero; se han guardado los datos pero aún no se ha enviado la solicitud.
  - ii. <u>Copia pendiente:</u> la solicitud se está redactando a partir de los datos de una solicitud presentada a otras autoridades respecto de la misma variedad; se han guardado los datos pero aún no se ha enviado la solicitud.
- b. Importada: el usuario ha importado los datos a UPOV PRISMA desde el sistema de una oficina de protección de las obtenciones vegetales.
- c. <u>Enviada</u>: los datos de la solicitud se han transmitido a la autoridad seleccionada (o puesto a su disposición).
- d. Combinados: los "datos para solicitudes múltiples" combinan toda la información suministrada respecto de una variedad (identificada por la referencia del obtentor).

Se mostrará la información siguiente, que no puede modificarse:

- Número internacional de referencia: identificador asignado por el sistema UPOV PRISMA. Se rige por la norma ST.13 de la OMPI para la numeración de solicitudes y permite identificar una variedad. Cuando se presente una misma variedad a distintas autoridades, se asignará el mismo número internacional de referencia a todas las solicitudes correspondientes. No obstante, dicho número es único para cada autoridad en derechos de obtentor. Por consiguiente, no se pueden presentar distintas solicitudes con el mismo número internacional de referencia a una misma autoridad.
- 2. **Modificado en:** fecha de actualización de la solicitud.
- 3. Solo en la pestaña "Enviado": Fecha de presentación: fecha de envío de la solicitud.
- 4. Cultivo: cultivo al que corresponde la variedad candidata.
- 5. **Denominación propuesta para la variedad:** denominación propuesta por el solicitante para identificar la variedad candidata.
- 6. **Referencia del obtentor de la variedad:** referencia que proporciona el solicitante si así lo exige la autoridad en derechos de obtentor. En ese caso, irá incluida en los datos de la solicitud que se transmitan a la autoridad. La referencia del obtentor que se indique para la variedad ha de coincidir con la referencia propia del solicitante.
- 7. **Referencia propia del solicitante:** referencia que proporciona el solicitante y NO se transmite a la autoridad en derechos de obtentor. Se emplea en el sistema UPOV PRISMA para identificar una variedad y asignarle un número internacional de referencia exclusivo.
- 8. Autoridad: oficina de protección de las obtenciones vegetales a la que se transmiten los datos de la solicitud.
- 9. Solo en la pestaña "Enviado": Situación de pago del solicitante:
  - a. <u>NA:</u> no se ha enviado la solicitud.
  - b. <u>Pago del solicitante pendiente:</u> se ha enviado la solicitud pero ha fallado la operación de pago.

- c. <u>Confirmación de pago pendiente:</u> se ha enviado la solicitud y se ha efectuado el pago, pero este aún no ha sido recibido por la autoridad correspondiente.
- d. <u>Recibido:</u> la autoridad ha recibido el pago.
- 10. Acción: la lista de posibles acciones variará con arreglo a la función que tenga asignada la persona, según se indica en el cuadro siguiente:

	Editar	Pagar	Eliminar	Ver	Firmar	Gestión de los corredactores	Designar al firmante de la solicitud	Nombrar agente
Administrador del obtentor o coadministrador del obtentor	х	х	х	х	х	Х	х	х
Redactor	Х		Х	Х		Х	Х	Х
Corredactor	х			Х				
Firmante		Х		Х	Х			

# 6.2.2.1 Búsqueda

Se pueden realizar búsquedas por número internacional de referencia, denominación propuesta para la variedad, referencia del obtentor de la variedad o referencia propia del solicitante. Para ello:

- 1. Introduzca el texto en la casilla situada encima de la columna correspondiente.
- 2. Inmediatamente se mostrarán los resultados.

Pendiente Importada	Enviada Combinados							
7	•			test				-
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000342	Derechos de obtentor	23/05/2019	Cucumis melo L.	TEST MELON		TEST MELON	MARRUECOS	-
XU_30201900000134	Derechos de obtentor	16/05/2019	Dianthus chinensis L. × Dianthus superbus L.	TEST DIANT			CHILE	-
XU_30201900000123	Derechos de obtentor	07/05/2019	Solanum muricatum Aiton	TEST PEPINO			CHILE	-

#### 6.2.2.2 Filtros

Se puede filtrar por cultivo, autoridad y situación de pago del solicitante.

1. Los valores disponibles se mostrarán en una lista desplegable, encima de la columna correspondiente.

#### <u>Cultivo</u>

Pendiente Importada En	viada Combinados							
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Acca selloviana (Berg) Burret	esta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000042	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allum cepa L. var. aggregatum G. Don Allum sativum L.			test lettuce morocco	MARRUECOS	
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Aloe L Ananas comosus (L.) Merr. Avena sativa L			TEST oignon marec	MARRUECOS	
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Carica papaya L. Catharanthus roseus (L.) G. Don	RRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	SERBIA	-
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Cichorium intybus L. Cordyline australis (G. Forst.) Endl. Cucumis melo L.	RRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	SERBIA	
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Cucumis sativus L. Dianthus chinensis L. × Dianthus superbus L.	RRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	SERBIA	
XU_30201900000349	Derechos de obtentor	27/05/2019	Zea mays L			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA	
XU_30201900000347	Derechos de	27/05/2019	Vaccinium myrtilloides Michx. TEST BLUEBERRY 5	SERBIA	TEST BLUEBERRY SERBIA		SERBIA	-

**Nota:** En la lista del ejemplo anterior solo figuran (x) cultivos. En este ejemplo, el solicitante no ha presentado solicitudes respecto de otros cultivos.

#### Autoridad

Pendiente Importada Er	viada Combinados						
Y							•
Numero de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicit	ARGENTINA AUSTRALIA
XU_30201900000042	Derechos de obtentor	27/05/2019	Lactuca sativa L.	8888		test lettuce morocco	BOLIVIA, ESTADO PLURINACIONAL DE BRASIL
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST oignon maroc	CANADA SUIZA CHILE
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	CHINA COLOMBIA
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Alton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	COSTA RIGA REPÚBLICA CHECA REPÚBLICA DOMINICANA
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	ECUADOR FRANCIA
XU_30201900000349	Derechos de obtentor	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA
	Derechos de						

#### Situación de pago del solicitante

Iniciar nueva solicitud Solicitudes Autoridad Creado en fecha de presentación Número de referencia cinate Número de referencia cinate Número de referencia cinate Na NA 1505/2017 NA Lechuga Cuttivo Denominación propuesta Referencia del obtentor para la variedad 123 123 UNIÓN PENDIENT EUROPEA E CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENT EUROPEA E CONFIRMACIÓN DE VERTION E VERTION													
Sus solicitud	es				•					•	•	-	
Número de referencia internacional	Creado en	Modificado en	Fecha de presentación	Cultivo		Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	ı	Estado	NA PAGO DEL SOLICITAN	TE PENDIENTE
NA	NA	15/05/2017	NA	Lechuga			123	123	UNIÓN EUROPEA	F	PENDIENT	CONFIRMACIÓN DE P RECIBIDO	AGO PENDIENTE
XU_302016000 07001	30/09/2016	22/11/2016	22/11/2016	Rosal		PROPOSED NAME ROSE AUSTRALIA			AUSTRALIA	A E	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver

2. Seleccione un valor en una lista desplegable o en varias.

3. Inmediatamente se mostrarán los resultados.

Pendiente Importada Er	wiada Combinados							
7			-				ARGENTINA	1
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000349	Derechos de obtentor	27/05/2019	Zea mays L.			TEST MAIZE AR KO	ARGENTINA	
XU_30201900000027	Derechos de obtentor	01/03/2019	Cichorium intybus L.	a		test wittoof chicory AR	ARGENTINA	
XU_30201900000022	Derechos de obtentor	28/02/2019	Vicia faba L. var. major Harz	88		test broad bean AR	ARGENTINA	
XU_30201900000023	Derechos de obtentor	28/02/2019	Ficus carica L.	8888		test papaya AR	ARGENTINA	

### 6.2.2.3 Ordenar

Se puede ordenar por cualquiera de las columnas del panel de control, excepto por la columna "Acción".

- 1. Haga clic en el nombre de la columna ("Fecha de presentación").
- 2. El panel de control quedará ordenado en sentido ascendente.

+ Iniciar nueva s	olicitud	Copiar solicitud	L Gestión	de la función d	el usuario 🚺 💄 Modificar	el perfil de usuario					
Sus solicitud	les			-				•	EN 💌	-	
Número de referencia internacional	Creado en	Modificado e /	<ul> <li>Fecha de presentación</li> </ul>	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Estado	Situación de pago del solicitante	Acción
XU_302017000 16601	13/06/2017	16/06/2017	16/06/2017	Papa	US - Potato - Erika EN (Variety Name)	US - Potato - Erika EN (Temporary designation)		ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
XU_302017000 16602	13/06/2017	16/06/2017	16/06/2017	Rosal	CO - Rose - Erika EN (proposed denomination)	CO - Rose - Erika EN (Breeder's reference)	CO - Rose - Erika EN	COLOMBIA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
XU_302017000 16621	19/06/2017	19/06/2017	19/06/2017	Lechuga	MD - Lettuce - Erika EN/Multilanguage (proposed denomination)		MD - Lettuce - Erika EN/Multilanguage	REPÚBLICA DE MOLDOVA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
XU_302017000 16624	13/06/2017	19/06/2017	19/06/2017	Manzano	MD - Apple - Erika EN/Multilanguage (proposed denomination)		MD - Apple - Erika EN	REPÚBLICA DE MOLDOVA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver

- 3. Haga clic de nuevo en el nombre de la columna ("Fecha de presentación").
- 4. El panel de control quedará ordenado en sentido descendente.

Iniciar nueva so	olicitud	Copiar solicitud	L Gestión	de la función	del usuario	el perfil de usuario					
us solicitud	es										
Número de referencia internacional	Creado en	Modificado er	Fecha de presentación	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	EN -	Situación de pago del solicitante	Acción
XU_302017000 16509	02/06/2017	23/06/2017	23/06/2017	Lechuga	mingcheng			AUSTRALIA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
XU_302017000 16649	23/06/2017	23/06/2017	23/06/2017	Lechuga		生菜		PAÍSES BAJOS	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
XU_302017000 16650	23/06/2017	23/06/2017	23/06/2017	Lechuga		生菜1		PAÍSES BAJOS	ENVIAD O	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver∣Pa
XU_302017000 16647	22/06/2017	22/06/2017	22/06/2017	Rosal	CO - Rose - Hend	CO - Rose -Hend		COLOMBIA	ENVIAD O	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pa
XU_302017000 16646	16/06/2017	21/06/2017	21/06/2017	Rosal	CO - Rose - Erika Multi- language (proposed denomination) - New	CO - Rose - Erika Multi- language - New	CO - Rose - Erika Multi- language	COLOMBIA	ENVIAD O	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver

#### 6.2.3 Pantalla del redactor

Si usted tiene asignada la función de redactor, puede pulsar uno de los botones siguientes:

hiciar nueva solicitud
 permite iniciar una nueva solicitud partiendo de cero (sección 6.3).
 Copiar solicitud
 permite iniciar una solicitud a partir de los datos de solicitudes existentes (sección 6.9).
 Modificar el perfil de usuario
 permite actualizar el perfil del usuario (sección 6.1).

En el panel de control, puede hacer clic en los siguientes enlaces:

- 1. Ver: ver las solicitudes pendientes y las solicitudes enviadas (sección 6.10).
- 2. Editar: modificar solicitudes pendientes (sección 6.11).
- 3. Borrar: eliminar solicitudes pendientes (sección 6.14).
- 4. Gestión de los corredactores: designar corredactores para las solicitudes pendientes (sección 5.4).
- 5. **Designar el firmante:** designar un firmante autorizado para las solicitudes pendientes (sección 5.5).
- 6. **Nombrar agente:** nombrar un agente autorizado para las solicitudes pendientes (sección 5.6).

**Nota:** Las solicitudes pendientes son las solicitudes que usted ha iniciado. El corredactor de una solicitud no es el titular. Por consiguiente, los corredactores no pueden designar otros corredactores para dicha solicitud.

#### 6.2.4 Pantalla del administrador del obtentor o coadministrador del obtentor

Si usted tiene asignada la función de administrador del obtentor o de coadministrador del obtentor, puede pulsar uno de los botones siguientes:



. empresa u organización (sección 5).

4.

L Modificar el perfil de usuario : permite actualizar el perfil del usuario (sección 6.1).

En el panel de control, puede hacer clic en los siguientes enlaces:

- 1. Ver: ver las solicitudes pendientes y las solicitudes enviadas (sección 6.10).
- 2. Editar: modificar solicitudes pendientes (sección 6.11).
- 3. Borrar: eliminar solicitudes pendientes (sección 6.14).
- 4. Gestión de los corredactores: designar corredactores para las solicitudes pendientes (sección 5.4).
- 5. **Designar el firmante:** designar un firmante autorizado para las solicitudes pendientes (sección 5.5).
- 6. **Nombrar agente:** nombrar un agente autorizado para las solicitudes pendientes (sección 5.6).
- 7. **Pagar:** si la situación de pago del solicitante es "Pago del solicitante pendiente", pagar la cantidad correspondiente (sección 6.13).

Pendiente Importada Env	iada Combinados							
Ŧ			-				-	
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000042	Derechos de obtentor	27/05/2019	Lactuca sativa L.	8808		test lettuce morocco	MARRUECOS	-
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don			TEST olgnon maroc	Ver   Editar   Borrar   Copiar	
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	Gestión de los corredactores : Designar el firmante Nombrar agente	
XU_30201900000347	Derechos de obtentor	27/05/2019	Vaccinium angustifolium Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY	SERBIA	-
XU 30201900000347	Derechos de	27/05/2019	Vaccinium annustifolium Aiton	TEST SERBIA RI LIEBERRY	TEST SERRIA BLUEBERRY	TEST SERRIA BI LIEBERRY	SERBIA	-

S

#### 6.2.5 Pantalla del firmante autorizado

Si usted tiene asignada la función de firmante, puede pulsar el botón:

L Modificar el perfil de usuario

: permite actualizar el perfil del usuario (sección 6.1).

En el panel de control, puede hacer clic en los siguientes enlaces:

- 1. Ver: ver las solicitudes pendientes y las solicitudes enviadas (sección 6.10).
- 2. Firmar: firmar las solicitudes pendientes (sección 6.12).
- 3. **Pagar:** si la situación de pago del solicitante es "Pago del solicitante pendiente", pagar la cantidad correspondiente (sección 6.13).

		-							-
Nú inte	mero de referencia ernacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_	_30201600013422	Derechos de obtentor	16/07/2018	Lactuca sativa L.	TEST MD LETTUCE		test	REPÚBLICA DE MOLDOVA	
NA		Derechos de obtentor	19/01/2018	Lactuca sativa L.	DENOMINATION AU LETTUCE			er   Firmar	_

### 6.3 Iniciar una nueva solicitud

#### 6.3.1 Iniciar una nueva solicitud partiendo de cero

Si usted es redactor, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, para iniciar una nueva solicitud partiendo de cero:

1. Pulse el botón "Iniciar nueva solicitud".



2. Se mostrará la pantalla de configuración:

Nueva configuración de solicitud	
Cultivo o especie *	٩
Seleccionar autoridad *	~
Referencia propia del solicitante	
Cargar datos existentes (ZIP)	R Examinar
Seleccionar idioma para respuestas	
Formulario de solicitud *	~
Cuestionario Técnico *	~
✓ Iniciar 🔰 Cance	lar

- Rellene los campos siguientes:
   a. Seleccionar cultivo/especie:
  - i. Haga clic en 🔍
  - ii. Introduzca el nombre botánico, el nombre común o el código UPOV y pulse el botón "Búsqueda".

Nueva configuración de solicitud		Búsqueda de: *		Q Búsqueda
Seleccionar autoridad *		×	* Cerrar	
Referencia propia del solicitante				
Cargar datos existentes (ZIP)				
Seleccionar idioma para respuestas		~		
Cuestionario Técnico *		~		

✓ Iniciar X Cance

iii. Se mostrará la lista de resultados. Cada fila contiene información sobre el código UPOV, el(los) nombre(s) botánico(s), el(los) nombre(s) común(es) en el idioma de navegación elegido y sobre la existencia o no de un formulario de cuestionario técnico aprobado de la especie. Seleccione uno de los códigos UPOV.

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

В	úsqueda de: *	r	ose	QE	lúsqueda
Código UPOV	NOMBRES BOTÁNICOS	NOMBRES COMUNES	Se dispone de un cuestionario técnico	Dispone de cuestionario técnico nacional	Información del cuestionario técnico
BRCYC_ROS	Brachychiton xroseus Guymer		×	×	
ECHEV_SET	Echeveria setosa Rose & Purpus		×	×	
TANAC_COC	Tanacetum coccineum (Willd.) Grierson	Flor de pelitre	×	×	
TETRN_ROS	Tetranema roseum (M. Martens & Galeotti) Standl. & Steyerm.		×	x	
PAEON	Paeonia L.	Peonía,Saltaojos	1	×	TG/297
PETRO_CRI	Petroselinum crispum (Mill.) Nyman ex A. W. Hill	Perejil	*	×	TG/136
PHRAG_AUS	Phragmites australis (Cav.) Trin. ex Steud.	Carrizo común	×	×	
SYZYG_JAM	Syzygium jambos (L.) Alston	Manzana rosa,Pomarrosa,Yambo	×	×	
ROSAA_ARV	Rosa arvensis Huds.		4	×	
ROSAA_TOM	Rosa tomentosa Sm.		1	×	
《 < 1	/ 17 > >>				[1-10/170]
			× Cerrar		

**Nota:** Si un cultivo carece de formulario de cuestionario técnico, se empleará el formulario genérico, que no incluye ninguna orientación sobre los caracteres y los niveles de expresión correspondientes.

Si es necesario, el usuario puede añadir o actualizar el nombre común, lo cual puede resultar especialmente útil cuando no exista un nombre común en la <u>Base de datos GENIE</u>.

Nueva configuración de solicitud	
Cultivo o especie *	insertar nombre comun
	Oenothera rosea L'Hér. ex Aiton
Seleccionar autoridad *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Referencia propia del solicitante	
Cargar datos existentes (ZIP)	😫 Examinar
Seleccionar idioma para respuestas	
Formulario de solicitud *	Inglés 🔻
Cuestionario Técnico *	Inglés 🔻
🖌 Iniciar 🛛 🗶 Can	celar

- b. **Seleccionar autoridad:** al seleccionar un cultivo, la lista de autoridades en derechos de obtentor que admiten dicho cultivo se actualizará automáticamente. Seleccione una de las autoridades que lo admiten.
- c. **Referencia propia del solicitante:** si la autoridad seleccionada exige la referencia del obtentor, este campo es opcional. En caso contrario, es obligatorio.

Nueva configuración de solicitud	ueva configuración de solicitud				
Seleccionar cultivo/especie *	Soja (Glycine max (L.) Merrill) -				
Seleccionar autoridad *	ARGENTINA				
Referencia propia del solicitante *					
Cargar datos existentes (ZIP)	R Examinar				
Seleccionar idioma para respuestas					
Formulario de solicitud *	Español -				
Cuestionario Técnico *	Español 👻				
✓ Iniciar 3	< Cancelar				

- d. Cargar datos existentes (ZIP): deje este campo vacío si desea iniciar la solicitud partiendo de cero.
- e. **Seleccionar idioma para respuestas** (Formulario de solicitud, Cuestionario Técnico): seleccione uno de los idiomas admitidos (si la autoridad seleccionada admite más de uno). La lista de preguntas se actualizará conforme a la autoridad seleccionada y se mostrará el idioma requerido para las respuestas.
- 4. Haga clic en "Iniciar".

Nueva	configuración de solicitud		
	Seleccionar cultivo/especie *	Soja (Glycine max (L.) Merrill)	Ŧ
	Seleccionar autoridad *	ARGENTINA	•
	Referencia propia del solicitante *		
	Cargar datos existentes (ZIP)	🖹 Examinar	
	Seleccionar idioma para respuestas		
	Formulario de solicitud *	Español	Ŧ
	Cuestionario Técnico *	Español	•
	Viniciar × Cano	elar	

5. Aparecerá una ventana emergente con el mensaje "Introduzca la referencia propia del solicitante".

Nueva o	configuración de solicitud	Information Message	x	
	Seleccionar cultivo/especie *	Soja (Glycine max (L.) Merrill)	Introduzca la referencia propia del solicitante	
	Seleccionar autoridad *	ARGENTINA	ОК	
	Referencia propia del solicitante *			_
	Cargar datos existentes (ZIP)	R Examinar		
	Seleccionar idioma para respuestas			
	Formulario de solicitud *	Español	Ŧ	
	Cuestionario Técnico *	Español	T	
	✓Iniciar X Cance	elar		

6. Introduzca la referencia propia del solicitante y haga clic en "Iniciar".

lueva	configuración de solicitud	
	Seleccionar cultivo/especie *	Rosal (Rosa L.)
	Seleccionar autoridad *	ARGENTINA
	Referencia propia del solicitante *	ROSE VAR
	Cargar datos existentes (ZIP)	R Examinar
	Seleccionar idioma para respuestas	
	Formulario de solicitud *	Español -
	Cuestionario Técnico *	Español 👻
	✓ Iniciar ★ Can	celar
	$\bigcirc$	

7. Se generarán los formularios (el formulario de solicitud y el cuestionario técnico) (sección 6.4).

	C	Espere, por favor. Se están generando los formularios
	Rosal (Rosa L.)	
	R Examinar	
		w.
		w.

8. Se enviará al titular de la solicitud un correo electrónico de notificación con información sobre el procedimiento de solicitud respecto de la autoridad y el cultivo seleccionados.

#### 6.3.2 Iniciar una nueva solicitud a partir de datos existentes

Si usted es redactor, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, para iniciar una nueva solicitud a partir de datos existentes:

1. Pulse el botón "Iniciar nueva solicitud".

Iniciar nueva solicitud     Copiar solicitud     Gestid	ón de la función del usuario	L Modificar el perfil de usuario	Informatión para los usuarios	
2. Se mostrará la pantalla	a de configurad	ción:		
Nueva configuración de so	licitud			
Cultivo o especie *				Q
Seleccionar autoridad *				~
Referencia propia del solicitan	te			
Cargar datos existentes (ZIP)				
Seleccionar idioma para res	puestas			
Formulario de solicitud *				~
Cuestionario Técnico *				~
	/ Iniciar	incelar		

- 3. Rellene los campos siguientes:
  - a. Seleccionar cultivo/especie: seleccione uno de los cultivos admitidos como se ha explicado antes.
  - b. Seleccionar autoridad: al seleccionar un cultivo, la lista de autoridades en derechos de obtentor que admiten dicho cultivo se actualizará automáticamente. Seleccione una de las autoridades que lo admiten.
  - c. **Referencia propia del solicitante:** si la autoridad seleccionada exige la referencia del obtentor, este campo es obligatorio. En caso contrario, es opcional.

Nueva configura	ción de solicitu	d		
Seleccionar	cultivo/especie *		Soja (Glycine max (L.) Merrill)	•
Seleccionar	autoridad *	_	ARGENTINA	•
Referencia p	propia del solicitante *	1		
Cargar datos	s existentes (ZIP)	•	R Examinar	
Selecciona	ar idioma para respuest	tas		
Formulario de	de solicitud *		Español	•
Cuestionario	o Técnico *		Español	•
	✓ Inicia	r X Cance	lar	

- d. Cargar datos existentes (ZIP): solo se admiten archivos ZIP. El archivo ZIP deberá contener al menos un archivo XML (el formulario de solicitud o el cuestionario técnico) o un grupo de adjuntos. Los únicos formatos admitidos son PDF, JPEG y PNG. Si se incluyen otros formatos, se mostrará un mensaje de error. Los datos XML deben resultar válidos para el esquema PVP-XML (el formulario de solicitud y/o el cuestionario técnico).
- e. **Seleccionar idioma para respuestas** (Formulario de solicitud, Cuestionario Técnico): seleccione uno de los idiomas admitidos (si la autoridad seleccionada admite más de uno). La lista de preguntas se actualizará conforme a la autoridad seleccionada y se mostrará el idioma requerido para las respuestas.
- 4. Introduzca la referencia propia del solicitante y haga clic en "Iniciar".

Jeva	configuración de solicitud		
	Seleccionar cultivo/especie *	Lechuga (Lactuca sativa L.)	•
	Seleccionar autoridad *	AUSTRALIA	•
	Referencia propia del solicitante	LETTUCE_VAR	
	Cargar datos existentes (ZIP)	AU_Lact_XU_30201600010901.a	1.zip 🎖
	Seleccionar idioma para respuestas		
	Formulario de solicitud *	Inglés -	•
	Cuestionario Técnico *	Inglés -	•
	Iniciar × Canc	elar	

- 5. Se mostrará el resultado de la validación de los datos:
  - a. "El ZIP es válido" indica que los datos XML son válidos para los esquemas PVP-XML y los adjuntos han sido correctamente declarados en el archivo XML.

Nueva configuración de solicitud		El ZIP es válido.		
Seleccionar cultivo/especie *	Lechu	Archivo	Estado Información	
Seleccionar autoridad *	AUST	ApplicationForm.xml	<b>~</b>	
Referencia propia del solicitante	LETTU	TQForm.xml	<b>*</b>	
Carnar datus evistentes (710)		Desert.jpg	<b>~</b>	
curgur durva contentea (zii )	F# Ex	Lighthouse.jpg	<b>~</b>	
Seleccionar idioma para respuestas		Tulips.jpg	<b>*</b>	
Formulario de solicitud *	Inglés	Penguins.jpg	<b>~</b>	
Cuestionario Técnico *	Inglés	Chrysanthemum.jpg	<b>~</b>	
		Koala.jpg	<b>~</b>	
			✓ Continuar ★ Cerrar	
✓ Iniciar	× Cancelar			

b. "El ZIP no es válido" indica que los datos XML no son válidos para los esquemas PVP-XML o que el archivo ZIP contiene adjuntos que no han sido declarados.

Nueva configu	juración de solicitud	Lechuş	El ZIP no es válido. Ver información a continuación.		
Selecci	cionar autoridad *	AUST	Archivo	Estado Infe	ormaciòn
Referer	ancia propia del solicitante	LETTU	ApplicationForm.xml	💥 XML	no válido: <u>Ver información</u>
			TQForm.xml	💥 XML	no válido: <u>Ver información</u>
Cargar	r datos existentes (ZIP)	🛤 Ex	Chrysanthemum.jpg	<b>~</b>	
Selecc	cionar idioma para respuestas		Desert.jpg	¥	
Formula	lario de solicitud *	Inglés	Koala.jpg	¥	
			Lighthouse.jpg	¥	
Cuestio	onario Técnico *	Inglés	Penguins.jpg	<b>~</b>	
			Tulps.jpg	<b>~</b>	
	✓Iniciar X Cancel	lar		Cerrar	

Puede hacer clic en "Ver información" para comprobar la validez del archivo XML.

		EI Z	Información sobre el error.	x	
		Veri	Los datos XML cargados no son válidos. Comprueha que su documento XML es válido para los esquemas DVD-XML		
	AUST	Archiv	(applicationForm.xsd o TechnicalQuestionnaire.xsd) disponibles en:		
	LETTU	Applica	www.upov.int/upoveat/es/pvpxmLisp		
	降 Ex G	Chrysa	Se detectaron los errores siguientes:		
		Desert	cvc-type.3.1.3: The value 'CHE' of element 'com:CountryCode' is not valid.		
	Inglés	Koala.j			
		Pengui			
		rulips.j			
✓ Iniciar	X Cancelar				

Puede continuar aunque los datos no sean válidos para la última versión del esquema PVP-XML. Algunos de sus datos no podrán importarse correctamente. Haga clic en "OK" para continuar.

Los archivos no d	Confirm Dialog
Los archivos adjuntos so ¿Desea continuar y omiti	Sus datos no son válidos respecto a la última versión de PVP-XML. Algunos de sus datos no se pueden importar correctamente
Archivo	
ApplicationForm.xml	OK Cancelar
TQForm.xml	XML no válido: <u>Ver informac</u>
	✓ Continuar ★ Cerrar

#### En caso de que falte algún adjunto:

Nueva configui	ración de solicitud	Lechu	El ZIP no es válido. Ver información a continuación.	
Seleccion	nar autoridad *	AUST	Archivo	Estado Información
Referenc	ia propia del solicitante	IETTU	ApplicationForm.xml	<b>~</b>
		LEITO	TQForm.xml	<b>~</b>
Cargar da	atos existentes (ZIP)	R Ex	Desert.jpg	¥
Seleccio	nar idioma para respuestas		Lighthouse.jpg	×
Formulari	o de solicitud *	Inglés	Tulips.jpg	¥
		ingiou	Penguins.jpg	<b>v</b>
Cuestiona	ario Técnico *	Inglés	Koala.jpg	¥
			chrysanthemum.jpg	💥 Adjunto ausente
	✓ Iniciar X Cance	elar		× Cerrar

Si el archivo ZIP contiene más adjuntos de lo indicado, puede continuar y omitir los adjuntos no declarados:

Nueva configuración de solicitud Seleccionar cultivo/especie *	Lechu	Los archivos no declarado Los archivos adjuntos son incompa ¿Desea continuar y omitir los archiv	<b>75</b> tibles con la información indicada en el archivo XML vos no declarados?
Seleccionar autoridad *	AUST		
Referencia propia del solicitante	LETTU	ApplicationForm.xml	Estado Información
Cargar datos existentes (ZIP)	₿Đ	TQForm.xml	✓
Seleccionar idioma para respuestas		Desert.jpg	*
Formulario de solicitud *	Ingléo	Lighthouse.jpg	✓
	ingles	Tulips.jpg	<b>~</b>
Cuestionario Técnico *	Inglés	Penguins.jpg	✓
		Koala.jpg	¥
		Chrysanthemum.jpg	✓
✓ Iniciar X Can	celar	FR_Lact_XU_3_EN_HM.pdf	Adjunto no declarado: elimínelo o revise sus datos XML
			Continuar Cerrar

- 6. Haga clic en "Continuar".
- 7. Se generarán los formularios (el formulario de solicitud y el cuestionario técnico).

	[	Espere, por favor.
	Lechuga (Lactuca sativa L.)	Se están generando los formularios

8. Algunas preguntas aparecerán ya cumplimentadas conforme a los datos existentes. En las demás deberá introducir la información correspondiente.

Nota: La marca verde de verificación indica que se han contestado todas las preguntas obligatorias.



#### 6.3.3 Iniciar una nueva solicitud de inscripción en una lista nacional

Si usted tiene asignada la función de redactor, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, para iniciar una nueva solicitud de inscripción en una lista nacional:

1. Pulse el botón "Iniciar nueva solicitud".

Finiciar nueva solicitud	L Gestión de la función del usuario	A Modificar el perfil de usuario	Informatión para los usuarios	
2. Se mostrará la pa	antalla de configurad	ción:		
Nueva configuración de solici	itud			
Cultivo o especie *			Q	
Seleccionar autoridad *			~	
Referencia propia del solicitante				
Cargar datos existentes (ZIP)	😫 Examinar			
Seleccionar idioma para respues	stas			
Formulario de solicitud *			~	
Cuestionario Técnico *			~	
🗸 In	iciar 🗱 Cancelar			

- 3. Rellene los campos siguientes:
  - a. Cultivo o especie: seleccione uno de los cultivos admitidos como se ha explicado antes.
  - b. Seleccionar autoridad: Al seleccionar un cultivo, la lista de autoridades en materia de listas nacionales que admiten dicho cultivo se actualizará automáticamente. Seleccione una de las autoridades que lo admiten.
  - c. **Referencia propia del solicitante:** si la autoridad seleccionada exige la referencia del obtentor, este campo es obligatorio. En caso contrario, es opcional.
  - d. Solicitud para: Derechos de obtentor y/o Lista nacional

Cultivo o especie *	Avena; avena común; avena roja	
	Avena sativa L.	Q
Seleccionar autoridad *	PAÍSES BAJOS	¥
Referencia propia del solicitante		
Solicitud para	Derechos de obtentor	
	Lista nacional	
Cargar datos existentes (ZIP)	Rexaminar	
Seleccionar idioma para respuestas		
Formulario de solicitud *	Neerlandés	¥
Cuestionario Técnico *	Neerlandés	•

- ✓ Iniciar X Cancelar
- e. **Seleccionar idioma para respuestas** (Formulario de solicitud, Cuestionario Técnico): seleccione uno de los idiomas admitidos (si la autoridad seleccionada admite más de uno). La lista de preguntas se actualizará conforme a la autoridad seleccionada y se mostrará el idioma requerido para las respuestas.
- 4. Introduzca la referencia propia del solicitante y haga clic en "Iniciar". El capítulo "Lista nacional" contiene todas las preguntas específicas para la inscripción en una lista nacional.

Formulario de solicitud  SOLICITANTE(S)	Lista nacional	
OBTENTOR (ES)     DIRECCIÓN PARA LA     CORRESPONDENCIA	Se ha solicitado el ensayo de valor agronómico (VCU) para	Si
DENOMINACIÓN     DENOMINACIÓN     OTRAS SOLICITUDES     DENOMINACIÓN		. NO
EL EXAMEN TÉCNICO		
Cuestionario Técnico		
CARACTERISTICAS		
VEGETAL		
DECLARACIÓN Y FIRMA		
😫 Exportar 🕹 Guardar		
✓ Enviar 🗙 Cancelar		

#### 6.4 Rellenar el formulario

La página con el formulario generado se compone de:

#### 6.4.1 Cabecera

En la cabecera se muestra la información suministrada en la página de configuración:

💄 Bienvenido Usuario Hend , Madhour Q Español 💌 🕈 🕞
Está solicitando protección para latel Avena sativa L. en PAÍSES BAUOS. Ha seleccionado el idioma Neentandes para tas respuestas

#### 6.4.2 Capítulos

Las preguntas del formulario original se dividen en los capítulos habituales para todas las autoridades en derechos de obtentor.

#### 6.4.2.1 Preguntas obligatorias

Si no se han contestado todas las preguntas obligatorias de un capítulo, se mostrará el icono <sup>44</sup> junto al nombre del capítulo en cuestión. El solicitante deberá hacer clic en el nombre del capítulo para completar las preguntas que contiene.

Γ	Formulario de solicitud	
SOLICITANTE(S)		
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)		
OBTENTOR (ES)		
н	V DIRECCIÓN PARA LA	
L	CORRESPONDENCIA	
1	DENOMINACIÓN	
н	V OTRAS SOLICITUE	DES
L		DE LA PRIORIDAD
L	V NOVEDAD	
	Cuestionario Técnico	
н	ASPECTOS GENER	RALES
L	METODO DE OBTE	NCION
н	COMPARACION E	NTRE VARIEDADES
	INFORMACION AD	ICIONAL
	Declaraciòn y Firma	
н	DECLARACION Y F	FIRMA
L	V ANEXOS	
	Export	+ Guardar
	T Export	
	🖌 Enviar	X Cancelar

#### 6.4.2.2 Alerta de traducción

Si el idioma del formulario de salida es distinto del idioma de navegación elegido, se mostrará el icono de traducción into a cada capítulo para indicar si el obtentor debe revisar o no las respuestas.



Una vez revisadas, el usuario puede cambiar el color del icono de rojo a verde. Para ello, ha de hacer clic en el capítulo con el botón derecho del ratón y seleccionar "Traducción revisada".

Formulario de solicitud	SOLICITANITE(S)	
SOLICITANTE(S)	SOLICITARTEIS	
🔲 REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	Marcar traduccion	
OBTENTOR (ES)	Eliminar la marca en traduccion acto del solicitante **	
🚺 DIRECCIÓN PARA LA 🛛 🔤	Nombre del solicitante 1(a)(i) *	
CORRESPONDENCIA		
🚺 DENOMINACIÓN 🛛 🔤	Nombre de la persona de contacto 1(a)(i)	
🚺 OTRAS SOLICITUDES 🛛 🔤	Dirección postal 1(a)(ii) **	
🔲 REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD 🛛 🔤	(segunda línea) 1(a)(ii) **	
🚺 NOVEDAD 🛛 🔤	Código postal **	
Cuestionario Técnico		
ASPECTOS GENERALES	Estado **	
🚺 MÉTODO DE OBTENCIÓN 🛛 🔤	País **	
🔝 COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES 🛛 🔤	Teléfono (con prefijo de zona) ((a)(iii)	
INFORMACIÓN ADICIONAL	Telefolio (con prelijo de zona) ((a)(iii)	
Declaración y Firma	Teléfono móvil (con prefijo de zona)	
DECLARACIÓN Y FIRMA	Fax (con prefijo de zona) 1(a)(iv)	
🚺 ANEXOS	Dirección de correo-e 1(a)(v) **	
Evport Cuprdor	ACN/ARBN	
	➡ Añadir colicitanto	
<ul> <li>Enviar</li> <li>Cancelar</li> </ul>		

#### 6.4.3 Botones

Los botones disponibles variarán con arreglo a la función que tenga asignada la persona.

#### 6.4.3.1 Pantalla del redactor

Formulario d	e solicitud	
SOLICIT		
REPRES	ENTANTE(S	AGENTE(S)
OBTENT	OR (ES)	
V DIRECC	IÓN PARA LA	
CORRESPO	NDENCIA	
DENOM	NACIÓN	
😽 OTRAS	SOLICITUDE	3
	ICACIÓN DE	LA PRIORIDAD
VOVED/	D	
Cuestionario	Técnico	
ASPECT	OS GENERA	LES
MÉTOD	DE OBTEN	CIÓN
COMPA	RACIÓN ENT	RE VARIEDADES
	ACIÓN ADICI	ONAL
Declaración	Firma	
DECLAR	ACIÓN Y FIR	MA
- ANEXOS	3	
🛱 Ex	port	🛓 Guardar
🗙 Can	celar	

Un redactor puede:

- Exportar: permite guardar en una unidad local toda la información introducida (sección 6.5).
- <u>Guardar</u>: la información introducida se guardará en un archivo XML y se almacenará en la base de datos en formato cifrado (sección 6.6).
- <u>Cancelar:</u> la información introducida no se guardará. Se le redirigirá a la página de inicio (sección 6.7).

# 6.4.3.2 Pantalla del firmante autorizado, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor

-		
	Formulario de solicitud	
	SOLICITANTE(S)	
	REPRESENTANTE	(S)/AGENTE(S)
	OBTENTOR (ES)	
	👽 DIRECCIÓN PARA	LA
	CORRESPONDENCIA	N
	DENOMINACIÓN	
	V OTRAS SOLICITUE	DES
	REIVINDICACIÓN I	DE LA PRIORIDAD
	VI NOVEDAD	
	Cuestionario Técnico	
	ASPECTOS GENE	RALES
	MÉTODO DE OBTE	ENCIÓN
	COMPARACIÓN E	NTRE VARIEDADES
	INFORMACIÓN AD	ICIONAL
1	Declaración y Firma	
	DECLARACIÓN Y I	FIRMA
	V ANEXOS	
Г		
L	R Export	🛓 Guardar
L	A Facility	M Oranalas
L		<ul> <li>Cancelar</li> </ul>

El administrador del obtentor, el coadministrador del obtentor y el firmante autorizado pueden:

- Exportar: permite guardar en una unidad local toda la información introducida (sección 6.5).
- <u>Guardar</u>: la información introducida se guardará en un archivo XML y se almacenará en la base de datos en formato cifrado (sección 6.6).
- <u>Cancelar:</u> la información introducida no se guardará. Se le redirigirá a la página de inicio (sección 6.7).
- Enviar: los datos de la solicitud se transmitirán a la autoridad seleccionada (sección 6.8).

6.4.4 Leyenda

Eormulario o		
	de estisitud	
Contraining	de solicitud	
Solici	TTANTE(S)	
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)		
🚺 OBTENTOR (ES)		
🗸 DIRECCIÓN PARA LA		
CORRESPONDENCIA		
🚹 DENOMINACIÓN		
😽 OTRAS	S SOLICITUD	
REIVIN	NDICACIÓN D	E LA PRIORIDAD
	DAD	
Cuestionario	io Técnico	
ASPEC	CTOS GENER	ALES
MÉTOD	DO DE OBTE	NCIÓN
COMPA	ARACIÓN EN	TRE VARIEDADES
Destauration		
Declaracion	n y Firma	0144
DECLA	ARACION Y F	IKMA
V ANEXO	os	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Fynort	+ Guardar
₿Б	Export	生 Guardar
R Ð ✓B	Export Enviar	± Guardar ★ Cancelar
Rt ⊟ ✓ Er	Export Enviar	± Guardar ≭ Cancelar
F‡ E ✓ Er	Export Enviar ellenado todos i	Guardar     Cancelar
K E: ✓ Er ✓ Se han rei este capít	Export Enviar ellenado todos I ítulo	
K E ✓ Er	Export Enviar ellenado todos l ítulo	Guardar     Gancelar     Cancelar     os campos obligatorios de     re los campos obligatorio;
Se han re este capit	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo	Guardar     Cancelar     Cancelar     Sos campos obligatorios de     os los campos obligatorio:
Se han re este capit No se har de este ca	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo	▲ Guardar     ★ Cancelar     ★ Cancelar     os campos obligatorios di     os los campos obligatorio:
<ul> <li>Se han re este capit</li> <li>No se har de este ca</li> <li>Obligatoria</li> </ul>	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo rio	Guardar     Cancelar     Cos campos obligatorios di os los campos obligatorio:
Se han re este capit No se har de este ca * Obligatorio	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo rio específicas: Par	Guardar     Gancelar     Cancelar     os campos obligatorios di os los campos obligatorio a más detalles, haga clic
Se han re este capit No se har de este ca Obligatoria Normas es en el enlac	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo rio específicas: Para ace correspondi	Guardar     Gancelar     Cancelar     Sos campos obligatorios di os los campos obligatorio a más detalles, haga clic ente
<ul> <li>E</li> <li>E</li> <li>Se han re este capit</li> <li>No se har de este ca</li> <li>Obligatori</li> <li>Normas es en el enlac</li> <li>El texto en gri</li> </ul>	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo rio específicas: Par- ace correspondi ris junto a cada	Guardar     Cancelar     Cancelar     cos campos obligatorios de     os los campos obligatorio     a más detalles, haga clic ente     pregunta indica la
Se han re este capit No se han de este ca Normas es en el enlas El texto en gri correspondier	Export Enviar ellenado todos la ítulo an rellenado todo capítulo rio específicas: Para ce correspondi ris junto a cada ente referencia d	Guardar     Gancelar     Cancelar     Cancelar     os campos obligatorios di     os los campos obligatorio     a más detalles, haga clic ente     pregunta indica la estándar de la UPOV, tal
Se han re este capit No se har de este ca Obligatorio Normas es en el enlac El texto en gri correspondier correspondier	Export Enviar ellenado todos l ítulo an rellenado tod capítulo rio específicas: Para ace correspondi rris junto a cada ente referencia e inte en el docum	Guardar     Gancelar     Cancelar     Sos compos obligatorios di os los campos obligatorio     a más detalles, haga clic ente     pregunta indica la stándar de la UPCV, tal ento
<ul> <li>E</li> <li>E</li> <li>Se han re este capit</li> <li>No se har de este ca</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas es en el enlac</li> <li>El texto en gri corrospondier</li> <li>TGP/S/Secció</li> </ul>	Export Enviar ellenado todos li fluto an relienado todo espítulo tio específicas: Para ese correspondi ris junto a cada ante referencia e ine en el docum	Guardar     Gacelar     Gos campos obligatorios di os los campos obligatorio     a más detalles, haga clic ente pregunta indica la setándar de la UPOV, tal ento lo tipo de la UPOV para

#### 6.4.5 Preguntas

#### 6.4.5.1 Formulario de solicitud

#### 6.4.5.1.1 SOLICITANTE(S)

Se recuperarán los datos que constan en el perfil del usuario (sección 6.1) para cumplimentar las preguntas correspondientes del capítulo "Solicitante(s)".

1. Deberá rellenar al menos los campos obligatorios.

Nota: Los campos obligatorios están señalados en rojo (\*). La señal desaparecerá cuando los rellene.

Formulario de solicitud	SOLICITANTE(S)	
OBTENTOR (ES)	Nombre del solicitante 1(a)(I) *	Hend Madhour
II DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	Nombre de la persona de contracto 1/2/0	Hend Madhour
DENOMINACIÓN		Chamin des selembettes
OTRAS SOLICITUDES		Chemin des colombettes
REIVINDICACION DE LA PRIORIDAD	(segunda linea) 1(a)(0) **	
NOVEDAD	Código postal **	1211
Cuestionano Tecnico	Estado **	GENEVA
MÉTODO DE OBTENCIÓN	País*	Suiza 💌
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES	Teléfono (con prefijo de zona) 1(8)(8)	(41-21) 635 02 02
Declaración y Firma	Teléfono móvil (con prefijo de zona)	(41-78) 445 45 42
T DECLARACIÓN Y FIRMA	Fax (con prefijo de zona) 1(a)(b)	(41-22) 733 0338
1 ANEXOS	Dirección de correo-e 1(a)(t) **	hend.madhour@upov.int
😫 Export 🛓 Guardar	ACN/ARBN	12454787878-ACN
✓ Enviar ★ Cancelar	+ Añadir solicitante	
<ul> <li>Se han relienado todos los campos obligatorios de este appluito</li> <li>No sa nar relienado todos los campos obligatorios de este capítulo</li> <li>Celigatorio de este capítulo</li> <li>Celigatorio</li> <li>Nomas especificas: Pars más detalles, haga clien el enlace compendiente</li> <li>El texto en gris junica a cada pregunta indica la correspondente referencia estándar de la UPOV, tal como señense en el doumento TOP/058accóñ-2. Formulario tipo de la UPOV para la solicidade de derecho de obtentor</li> </ul>		

2. Se indican algunas normas específicas a título informativo. Para más información, haga clic en el enlace "\*\*".

Formulario de solicitud SOLICITANTE(S) REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	SOLICITANTE(S)	
OBTENTOR (ES)	Nombre del solicitante 1(a)(i) *	Hend Madhour
II DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	Nombre de la persona de contacto 1/8/0	Hend Madhour
	Dirección portal (SVID **	Chamin des polambettes
OTRAS SOLICITUDES	for model of poster (uppe)	
REIVINDICACION DE LA PRIORIDAD	(segunda linea) 1(a)(i) Información de restricción	
Cuestionario Técnico	Código postal Có	1211
ASPECTOS GENERALES	Estado **	GENEVA
MÉTODO DE OBTENCIÓN	País*	Suiza
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES	Teléfono (con prefijo de zona) 1(8)(III)	(41-21) 835 02 02
INFORMACION ADICIONAL	Teléfono móvil (con prefijo de zona)	(41-78) 445 45 42
Declaración y Firma	Fay (on prefix de zone) (200	(41-22) 733 0336
ANEXOS	Dirección de correcte 1/3/0 **	hend madbour@uppy int
		12/6/707070 601
Export 🔮 Guardar	ACNARBN	1210101010404
✓ Enviar 🗰 Cancelar	Añadir solicitante	
Y Se han rellenado todos los campos		
obligatorios de este capítulo		
No se han rellenado todos los campos		
obligatorios de este capitulo		
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga		
dicen el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a Cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la		
UPOV, tal como se define en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV		
para la solicitud de derecho de obtentor		

3. Si hay más de un solicitante, haga clic en "Añadir solicitante".

Formulario de solicitud	(SVAGENTE(S)	SOLICITANTE(S)		
OBTENTOR (ES)		Nombre del solicitante 1(a)(l)	Hend Madhour	
TI DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA		Nombre de la persona de contacto 1(a)(l)	Hend Madhour	
DENOMINACION	nee .	Dirección postal 1(a)(II) **	Chemin des colombettes	
REIVINDICACIÓN DI	E LA PRIORIDAD	(segunda línea) 1(a)(l)		
NOVEDAD		Código postal **	1211	
Cuestionario Técnico		Estado **	GENEVA	
ASPECTOS GENER	RALES	Pais *	Suiza	Ţ
COMPARACIÓN EN	ITRE VARIEDADES		(41.21) 635 02 02	
INFORMACIÓN ADM	CIONAL	leierono (con prerijo de zona) 1(a)(iii)	(4172) 000 02 02	
Declaración y Firma		Teléfono móvil (con prefijo de zona)	(41-78) 440 40 42	
DECLARACIÓN Y FI	IRMA	Fax (con prefijo de zona) 1(a)(V)	(41-22) / 33 0330	
- Allexop		Direction de correc-e 1(8)(4)	hend.madhour@upov.int	
R Export	🛓 Guardar	ACN/ARBN	12454787878-ACN	_
- Enviar		Nombre del solicitente 1/3//// *	Peo Pivoiro	
- LIIVIAI	X Cancelar		Den revolte	
- Cirriar	X Cancelar	Nombre de la persona de contacto 1(a)(i)		
<ul> <li>Se han relienado tod</li> </ul>	dos los campos	Nombre de la persona de contacto 1(2)(I) Dirección postal 1(2)(II) **		
<ul> <li>Se han rellenado tod obligatorios de este o</li> </ul>	Cancelar dos los campos capítulo	Nombre de la persona de contacto ((a)() Dirección postati ((a)() (segunda línea) ((a)() **		
<ul> <li>Se han rellenado tod obligatorios de este d No se han rellenado obligatorios de este d</li> </ul>	Cancelar dos los campos capítulo todos los campos canítulo	Nombre de la presente de contacto (0)(0) Dirección postal (10)(0) (segunda línea) (10)(0) ** Código postal *		
<ul> <li>Se han rellenado toc obligatorios de este o obligatorios de este o</li> <li>No se han rellenado obligatorios de este o</li> <li>Obligatorio</li> </ul>	Cancelar dos los campos capítulo todos los campos capítulo	Nombre de la esta dentembre (no Mombre de la esta de contacto (n)(h) Dirección postal (nom) (n)(h) ** Código postal ** Estado **		
<ul> <li>Se han rellenado tod obligatorios de este o</li> <li>No se han rellenado obligatorios de este o</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas específicas: P</li> </ul>	Cancelar  dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga	Nombre de la parte de contacto (10)0 Dirección postal (10)0 ** (segunda línea) (10)0 ** Código postal * Estado **	Suiza	
<ul> <li>Critical</li> <li>Se han rellenado toc obligatorios de este o</li> <li>No se han rellenado obligatorios de este o</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas específicas: P clic en el enlace corro</li> </ul>	Cancelar dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente	Nombre de la persona de contacto (0)(0) Dirección postal (0)(0) ** (regunda línea) (10(0) ** Estado ** País * Faisfono (con prefijo de pona) (1000)	Suiza	
<ul> <li>Enhait</li> <li>Se han rellenado toc obligatorios de este d</li> <li>No se han rellenado obligatorios de este d</li> <li>Obligatorios de este d</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas específicas: P cilic en el enlace corre</li> <li>El texto en gris junto a o</li> </ul>	Cancelar dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente cada pregunta indica la	Telefono de Jelefono de contacio (0)(0) Dirección postal (10)(0) ** (regunda linea) (10)(0) ** Código postal ** Estado ** País * Teléfono (on prefijo de zona) (10)(0)	Suiza	
<ul> <li>Se han relienado toc obligatorios de este c obligatorios de este c obligatorios de este c</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas específicas: P</li> <li>Normas específicas: P</li> <li>Interventar esterent</li> <li>Interventar esterent</li> <li>Interventar esterent</li> </ul>	X Cancear dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente ada pregunta indica la cia estándi dorumento	Ventes de adventes de contacto (U(I)) Dirección postal (U(I)) ** (degunda linea) (U(I)) ** Código postal ** Estado ** País * Teláfono (con prefijo de zona) (U(I)) Teláfono móvil (con prefijo de zona)	Suiza	
<ul> <li>Criteri</li> <li>Se han relienado to obligatorios de este do obligatorios de este do obligatorios de este do obligatorios de este do obligatorios de este dice en el entace corre consesponíante referenc UPOV, tal como se defin TopPro/Secodo 2.: Form</li> </ul>	X Cancear dos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente aida pregunta indica la a estándar de la te en el documento ulurios tos de la UPOY	Ventre de la partente de contacto (10)0 Dirección postal (10)0 ** (segunda línea) (10)0 ** Código postal Estado ** País * País * Teláfono (con prefijo de zona) (10)0 Teláfono móvil (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona) (10)0	Suiza	
<ul> <li>Entell</li> <li>Se han relienado to obligatorios de este o obligatorios de este o obligatorios de este o</li> <li>Obligatorio</li> <li>Normas específicas: P dice nel enlace corre</li> <li>El texto en grís junto a o correspondiente referenci UPOV, tal como se defini</li> <li>TGP/KSecdón 2 - Form</li> </ul>	X Cancear dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente cada pregunta indios la da estándar de la te en el documento uulario tipo de la UPOV ricio de obtentor	Telefono modul (con prefijo de zona) Faktoro de come-e 10(0) Dirección portial (val)) Estado ** Teléfono modul (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona)	Suiza	
<ul> <li>Childi</li> <li>Se han rellenado too obligatorios de stite obligatorios de stite - Obligatorio</li> <li>Normas especificas: P - Normas especificas: P - N</li></ul>	Cancear dos los campos capítulo todo los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente ada pregunta indica la cia estándar de la te en el documento nutario tipo de la UPOV scho de obtentor	Indirection de Andreader (1997) Dirección postal (1997) ** (degunda linea) (1997) ** Código postal ** Estado ** País * Teléfono móvil (con prefijo de zona) Teléfono móvil (con prefijo de zona) Dirección de correc- (1997) ** ACMARDN	Suiza	
<ul> <li>Se han relienado too obligatorios de este o obligatorios de este o obligatorios de este o obligatorios</li> <li>Normas específicas: P dicis nel enidose corre consespecíficate reference UPOV, tal como se defini para la solicitud de deres</li> </ul>	C canceer dos los campos capítulo todos los campos capítulo Para más detalles, haga espondiente ade pregunta indica la do astindar de la es en el documento uuino ispo de la UPOV sobo de obtentor	Nombre de la persona de contacto (10)(0) Dirección postal (10)(0) ** (regunda línea) (10)(0) ** Edido - Código postal ** Edido - Contacto - Con	Suita	
<ul> <li>Se han relienado too obligatorios de este obligatorios de este obligatorios de este obligatorios de este cio en el entoe corre cio en el entoe corre corresponidante refereno UPOV, tal como se defin TGP/6/Secidón 2: Form para la solicitud de dere</li> </ul>	Cancear dos los campos capítulo Para más detalles, haga espontiente sarda pregunta indica la cia enhandar de la ne en el documento uulario tipo de la UPOV coho de obtentor	Indirection de Andreiden (V) (II) Dirección postal (V)(II) ** (ragonda linea) (V)(II) ** Estado ** País * Teléfono noúvil (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona) (V)(II) Teléfono múvil (con prefijo de zona) Fax (con prefijo de zona) (V)(II) Dirección de correce (V)(II) ** ACMARBN ¥ Eliminar • Añadir solicitante	Suiza	

4. Si desea eliminar el solicitante añadido, haga clic en "Eliminar".

# 6.4.5.1.2 REPRESENTANTE(S) O AGENTE(S)

1. Si hay más de un representante, haga clic en "Añadir representante".

Formulario de solicitud		REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)			
REPRESENTANTE(S)/AGE     OBTENTOR (ES)     DIRECCIÓN PARA LA	SENTE(S)	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante a 🖂 🖂	© <sup>51</sup>		
CORRESPONDENCIA			© <sup>No</sup>		
T OTRAS SOLICITUDES		Nombre del agente (a) proceede 2 (anni	AGENT NAME		
REIVINDICACION DE LA	A PRIORIDAD		AGENT ADDRESS 1		
Cuestionario Técnico		(equina (inte) show	AGENT ADDRESS 2		
ASPECTOS GENERALES	s	Patalo	AGENT STATE		
MÉTODO DE OBTENCIÓN	N		AGENT POSTAL CODE		
COMPARACIÓN ENTRE V	VARIEDADES	Conjugation	Antrala		
Declaración y Firma					
DECLARACIÓN Y FIRMA	A	Notifice de la persona de contacto climiti	Adent Control NAME		
II ANEXOS		Telefono (con pretijo je zona) daljini	AGENT PROVE		
Ht Export	± Guardar	Telefono movil (con prenjo ce zona)	AGENT MODILE		
		Par (con pretijo de zona) domov	AGENT PAX		
Enviar	X Cancelar	Direction de correc-e alante	AGENT@email.com		
		ACNAREN (al process)	AGENT-ACN		
este cantulo	os congatorios de	¥ Fimilar			
este capitulo					
No se han relienado todos los can	empos obligatorios d				
No se han relienado todos los can este capítulo	empos obligatorios d	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante z 8000	© <sup>91</sup>		
No se han relienado todos los can este capitulo     Obligatorio	empos colligatorios d	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2 10 10	● <sup>S</sup> <sup>1</sup>		
No se han relienado todos los can este capítulo     Obligatorio     Normas específicas: Para más det di origina específicas: Para más det	empos obligatorios d etalles, haga cilo en	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2 m m	● <sup>5′′</sup> ◎ <sup>No</sup>		
No se han reilenado todos los can este capítulo     Obligatorio     Aormas especificas: Para más det el enlace correspondente El tento a con la totta cinta contra	empos obligatorios o etalles, haga cilo en	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2 m m	● <sup>5</sup> ′ ⊙ <sup>No</sup>		
No en la relienado todos los can este capítulo     Colligatorio     Normas específicas: Para más det el reliade correspondente El tento en gría junto a cada pregunta correspondente referencia estandar o	empos obligatorios o etalles, haga cilc en a Indica Ia de la UPOY, tal	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2 10 10 Northe est agente (a procedo) 2 mm	© <sup>16</sup>		
No se han reliensão todos los can este capitulo     Colligatorio     Norma especificas: Para más det el eniace correspondiente El tedo en grís junto a coda pregunta l correspondiente referencia esterite referencia esterite	empos colligatorios o etalles, haga cilic en a Indica Ia de la UPOV, tal	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000	0 <sup>2</sup> 0		
No se han relienado todos los can este capitulo     Colligitario     Norma especificas. Para más des el entacio correspondente El testo en gris junta a cada engans correspondente referencia estanciar d como se centre en documento TGPHOSeccian 2. Pormulano tipo de	empos obligatorios d stalles, haga cilic en a Indica Ia de la UPOV, tal E la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante : :::: :::::::::::::::::::::::::::::	© <sup>4</sup>		
No se han reliendo todo too com este capturo Ossigatorio Norma especificas: Para más det el reitica consegondiente El table englis huna à cada pregu- tima de entre en el documento TORHOSBOALT: Jornaliano Too exolicitud de derecho de obtentor	ampos colligatorios d etalles, haga cito en a indica la e la UPOV, tal e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Nortes estapete (a proces) 2 mm Desento para actuar actuar del solicitante 2000 Desento para actuar actuar del solicitante 2000 Estapara tetas zono Estapa del solicitante actuar del solicitante 2000 Estapa del solicitante actuar del solicitante actu	0 <sup>41</sup>		
No se han retienado todos tos can este capitulo oreigatorio     Sunas especificas Para más de el entrace oreigandeme el entrace consegunitational consegunitatione estématoria consegunitatione estématoria consegunitatione estématoria todos estématoriales estématorial todos estématoriales estématorial todos estématoriales esté	empos colligatorios d etalles, haga cito en a indica la se la UPOV, tal e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante : :::: :::::::::::::::::::::::::::::	● <sup>44</sup>		
No se han retilendo todo tos can este capitulo Osingdorio     Normas especificas. Para más osti el indoa consegundente: El testo en grupo a cada programa correspondente referencia estandar di como se centre en el documento TGRHOSección 2: Permusino (poi de solicitud de derecho de cotentor	empos colligatorios d stalles, haga cilic en a indica la ce la UPOV (sal e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2 m m Nortes estajente (il posodo) 2 mm Densoto postal 2mm (il exponsi hany como) Estato Coopo patal 948 *	0 <sup>51</sup>		
the set at release to be care end on the set of the set of the set of the set of the end of the set of the	empos colligatorios d etailes, haga cito en a Indica Ia se la UPOV, tai e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Nortes del agente (la pocoso) 2 exel Descoso del 2xello (espinal hegi 2xello Estado Cologi potal Paia * Nortes de ottodoti 2xello Nortes estado condoti 2xello	0 <sup>94</sup>		
<ul> <li>A set the million of boots to care entro capiture</li> <li>Compatibility</li> <li>Compatibility</li> <li>Compatibility</li> <li>The set expectional. First may doe a many compatibility for the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set solitorial of elements are obtained.</li> </ul>	empos obligatorios o dalles, haga cito en a indica la de la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante : ::::::::::::::::::::::::::::::::::	0 <sup>51</sup>		
the set is minimized to book to a care the object of the object of the object of the object of the the object of the object of	Impo oblgatorio o etaliea, haga cito en a indica la de la UPOY para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Mortes el agente (la pocedo) 2 xxm Densono para axm eleganta llega 2 xxm eleganta llega 2 xxm eleganta testo Cotop portal para 4 Nortes el aprecia de conduct txm testo cotop reportal para 4 Nortes el aprecia de conduct txm testo cotop reportal para 4 Nortes el aprecia de conduct txm testos cotop reportal para 4 Nortes el aprecia de conduct txm testos cotop reportal testos cotop reportal para testos cotop reportal para testos cotop reportal para testos cotop reportal para testos cotop reportanta activitada de conduct txm testos cotop reportanta activitada de cotop de testos de conduct txm testos cotop reportanta activitada de cotop de testos de testos de testos de cotop de testos de	©°°		
<ul> <li>The start mitleade block to call effect cplice of conjunction</li> <li>Conjunction</li> <li>Conjunction</li> <li>The start start decide entraise comparisoners</li> <li>Eliste te opis junts a call projection</li> <li>Eliste te opis junts a call projection</li> <li>Constant control to call the start control to call the start of control to call collistud on entrols of caller for collistud on entrols of caller for</li> </ul>	impo oblgatorio o stalies, haga cilo en a nolca is de la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante : ::::::::::::::::::::::::::::::::::	©°°		
<ul> <li>The set is indicated block to call set capitolic * comparing segments. Fair has not ended comparing the set in the original ended comparing the set in the original ended comparing the set in the original comparison of the ender set in the original comparison of the ender set in the comparing comparison of the ender set in the original comparison of the ender set in the ender s</li></ul>	Impo obligatorios o estiles, haga cito en a notaci la era la UPOV fari e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Nortes del agente (apponde) 2000 Descono para 2000 despon larga 2000 para 1 Nortes de sontoto 2000 para 1 Nortes de sontoto 2000 Para 1000 Para 10000 Para 1000 Para 10000 Para 1000 Para 1000 Para 1000 P	0 <sup>34</sup>		
<ul> <li>The set the interlead block te can set capito and capitolic "Interlead block and an analysis and an analysis and an analysis and an analysis and an analysis compared an an analysis compared an analysis compared and an analysis compared an an analysis compared an analysis compared an analysis compared an analysis compared an analysis compared an an analysis compared an an an an an an an an an an an an a</li></ul>	Impo obligatorio o Italies, haga olo en a Indica la el la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Norte del agente (la pocolo) 2 xml Cireccio pode zxml (regoda la zam) Cireccio pode zxml Cireccio pode zxml Exaco Codo pode Para * Norte el la persona de contoto zxml Taetor cel (con prélipe zzm) zxml Taetor cel (con prélipe zzm) zxml Taetor cel (con prélipe zzm) zxml Cireccio pode zxml zxml	0 <sup>94</sup>		
Contraction of the set of the	Impe obligations o estiles, haga olic en a mota la e la UPOV tan e la UPOV para la	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante a su m Agente nombrado para actuar en representación del solicitante a su m Nortes es agente (as poson) a sum Director para las m texes compo para las de contes actual texes texes texes texes texes texes texes de las portes de contes actual texes de las portes de contes actual texes mento de con petigo a cons texes mento de contes de cons texes mento de contes de cons texes mento de contes de const texes mentos de constantes de const texes mentos de constantes de const texes de constantes de const texes de constantes de constantes de const texes de constantes de const texes de constantes de constantes de constantes de constantes de const texes de constantes de constantes de constantes de constantes de const texes de constantes	0 <sup>41</sup>		
A case the initiation boost to case test capitor Cognotion     Cognotion	empo obligatorios o etalles, haga cito en a mota a a mota a a a mota a a a a a a mota a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Agente nombrado para actuar en representación del solicitante 2000 Mortes el agente (la poced) 2 xxxx Descolo pada 2xxxx esporta testo Cotop potal Pas 4 Nortes el apenda de ordido 2xxxx Hortes el apenda de ordido 2xxxx Pas 4 Nortes el apenda de ordido 2xxxxx Pas 4 Nortes el apenda de ordido 2xxxxxx Pas 4 Nortes el apenda de ordido 2xxxxxxxxx Pas 4 Nortes el apenda de ordido 2xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	© <sup>10</sup>		

2. Si desea eliminar el representante añadido, haga clic en "Eliminar".

Formulario de solicitud		REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	
SOLICITANTE(S)			
REPRESENTANTE	S/AGENTE(S)	Annale combrade para activa en concentración del collicitante a ser m	- °/
DIRECCIÓN PARA I	A CORRESPONDENCIA	Agente nomorado para actuar en representación del solicitante 2 (6) (8)	• SI
DENOMINACIÓN			○ No
OTRAS SOLICITUD	ES		
REIVINDICACIÓN DI	E LA PRIORIDAD	Nombre del agente (si procede) 2 (a)(i)	AGENT NAME
1 NOVEDAD		Dirección postal 2(a)(ll)	AGENT ADDRESS 1
Cuestionario Técnico		(segunda línea) 2(3)(0)	AGENT ADDRESS 2
MÉTODO DE OBTE	INCIÓN	Estado	AGENT STATE
COMPARACIÓN EN	TRE VARIEDADES	Código postal	AGENT POSTAL CODE
	CIONAL	País*	Australia
Declaración y Firma	179.14	Mandan de la anneae de anniete Altón	AGENT CONTACT NAME
ANEXOS		Nombre de la persona de contacto 2(a)(i)	
- THENOU	_	leletono (con pretijo de zona) 2(s)(ii)	AGENT PHONE
R Export	🛓 Guardar	Teléfono móvil (con prefijo de zona)	AGENT MOBILE
Enviar	* Cancelar	Fax (con prefijo de zona) 2(a)(h)	AGENT FAX
✓ Elividi	<ul> <li>Calicelal</li> </ul>	Dirección de correo-e 2(8)(V)	AGENT@email.com
Se han rellenado tod	los los campos	ACN/ARBN (si procede)	AGENT-ACN
obligatorios de este o	apítulo		
🔢 No se han rellenado	todos los campos	* Eliminar	
obligatorios de este o	apítulo	+ Añadir representante	
* Obligatorio			
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente			
El texto en gris junto a cada pregunta indica la			
correspondiente reference	tia estándar de la		
UPOV, tal como se defin	e en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV			
para la solicitud de derecho de obtentor			

# 6.4.5.1.3 DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA

Las autoridades de algunos miembros de la UPOV piden información relativa al capítulo "Dirección para la correspondencia".

Formulario de solicitud		DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	
OBTENTOR (ES)		¿Es la dirección de correspondencia differente de la del solicitante o la dirección del solicitante es distinta de Australia o de Nueva Zelanda?*	⊛ Sí
DENOMINACIÓN			© <sup>No</sup>
REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	Dirección postal para la entrega de notificaciones al solicitante si no es la misma que la dirección del solicitante o si la dirección del solicitante e Zelanda	s distinta de Australia o Nueva 2(0)(l)
Cuestionario Técnico		Dirección postal 2(0)(0)	CORRESPONDENCE ADDRESS 1
ASPECTOS GENER	ALES	(segunda línea) 2(a)(0)	CORRESPONDENCE ADDRESS 2
COMPARACIÓN EN	INCION TRE VARIEDADES	Estado	CORRESPONDENCE ADDRESS STATE
INFORMACIÓN ADIO	IONAL	Código postal	CORRESPONDENCE ADDRESS POSTAL CODE
Declaración y Firma		País (en caso de que sea distinto de Australia) *	Australia 👻
DECLARACION Y FIRMA		Nombre de la persona de contacto 2(8)(1)	CORRESPONDENCE ADDRESS Name
		Teléfono (con prefijo de zona) 2(a)(iii)	CORRESPONDENCE ADDRESS phone
H Export	1 Guardar	Teléfono móvil (con prefijo de zona)	CORRESPONDENCE ADDRESS mobile
🗸 Enviar	X Cancelar	Fax (con prefijo de zona) 2(a)(%)	CORRESPONDENCE ADDRESS fax
	_	Dirección de correo-e 2(8)(9)	CORRESPONDENCE@emsil.com
<ul> <li>Se han relienado tod</li> </ul>	os los campos		
No se han rellenado t obligatorios de este o	odos los campos apítulo		
* Obligatorio			
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente			
El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV de la presenta defina en la decementa			
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV para la solicitud de derecho de obtentor			

#### 6.4.5.1.4 OBTENTOR(ES)

Si el obtentor es el solicitante, en el caso de algunas autoridades es posible vincularlo al solicitante correspondiente. Para ello:

#### 1. Haga clic en "Examinar solicitantes".

Formulario de solicitud			
SOLICITANTE(S)			
V REPRESENTANTE(S	)/AGENTE(S)		
OBTENTOR (ES)		El solicitante es el obtentor. \$(a)(i)	
IRECCIÓN PARA LA	CORRESPONDENCIA		
V DENOMINACIÓN		Relación del obtentor con el solicitante señalado en el capítulo APPLICANT(S) 10 *	
OTRAS SOLICITUDE	s		
REIVINDICACION DE	LA PRIORIDAD	El solicitante es una organización de la que el obtentor es empleado o miembro.	
NOVEDAD		Fi solicitante no es el obtentor	
Cuestionario Técnico			
ASPECTOS GENER	ALES		
METODO DE OBTEN	NCION		
COMPARACION ENT	RE VARIEDADES		
Declaración y Firme	IONAL		
Declaración y Firma	2844		
T ANEXOS			
H Export	🛓 Guardar		
Enviar	X Cancelar		
🌱 Se han rellenado todo	os los campos		
obligatorios de este c	apítulo		
🚺 No se han relienado t	odos los campos		
obligatorios de este c	apítulo		
* Obligatorio			
** Normas específicas: Para más detalles, haga			
clic en el enlace correspondiente			
El texto en gris junto a cada pregunta indica la			
correspondiente referenci	a estándar de la		
UPOV, tal como se define	en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formu	lario tipo de la UPOV		
para la solicitud de derec	ho de obtentor		

#### 2. Se mostrará la lista de solicitantes anteriores.

Formulario de solicitud	OBTENTOR (ES)	Lista de solicitantes disponibles	
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)     OBTENTOR (ES)	El solicitante es el obtentor. 5(a)(i)	Nombre del solicitante	
DENOMINACIÓN	Relación del obtentor con el solicitante señalado en el capi	it O Ben Rivoire	L Examinar solicitantes
REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	El solicitante es una organización de la que el obtentor e	Continuar Cerrar	
Cuestionario Técnico	<ul> <li>El solicitante no es el obtentor.</li> </ul>		
MÉTODO DE OBTENCIÓN	+ Añadir obtentor		
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES     INFORMACIÓN ADICIONAL			
Declaración y Firma			
ANEXOS			
😫 Export 🛓 Guardar			
✓ Enviar X Cancelar			
Se han relienado todos los campos obligatorios de este capítulo     No se han relienado todos los campos obligatorios de este capítulo     Coligatorio     Nomas específicas: Para más detalles, hagi clo en el enlaco correspondiente El testo en grís junto a cada pregunta indice las prospondientes defende atécnica de la			
UPOV, tal como se define en el documento TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV para la solicitud de derecho de obtentor			
para la solicitor de derecho de obtentor			

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

3. Seleccione un solicitante y haga clic en "Continuar".

Formulario do policitud				
SOLICITANTE(S)		OBTENTOR (ES)	Lista de solicitantes disponibles	
OBTENTOR (ES)	,,	El solicitante es el obtentor. 5(3)(1)	Nombre del solicitante	
			Hend Madhour	
		Relación del obtentor con el celloitente ceñelado en el conf		
1 OTRAS SOLICITUDE	is (	Relation dei obtentor con el solicitante sensiado en el capit	Ben Rivoire	
REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	👝 El solicitante es una organización de la que el obtentor e	Continuar X Cerrar	
NOVEDAD			Commun A Certai	
Cuestionario Técnico		El solicitante no es el obtentor.		
ASPECTOS GENERA				
MÉTODO DE OBTEN		+ Anadir obtentor		
COMPARACIÓN ENT				
INFORMACION ADIC				
Declaración y Firma				
ANEXOS				
R Export	🛓 Guardar			
🗸 Enviar	X Cancelar			
Se han relienado todo	os los campos			
obligatorios de este ca	apítulo			
No se han rellenado to	odos los campos			
obligatorios de este ca	spitulo			
* Obligatorio				
** Normas específicas: Para más detalles, haga				
clic en el enlace correspondiente				
El texto en gris junto a cada pregunta indica la				
correspondiente referenci	a estándar de la			
UPOV, tal como se define	en el documento			
TGP/5/Sección 2 : Formu	lario tipo de la UPOV			
para la solicitud de derec	ho de obtentor			

#### 4. El obtentor quedará vinculado al solicitante seleccionado.

Formulario de solicitud		OBTENTOR (ES)
REPRESENTANTE(S     OBTENTOR (ES)     DIRECCIÓN PARA LA	)/AGENTE(S)	El solicitante es el obtenior.      six(ii)
DENOMINACIÓN	:S	Relación del obtentor con el solicitante señalado en el capítulo APPLICANTIS) 10*
REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	El solicitante es una organización de la que el obtentor es empleado o miembro.
Cuestionario Técnico		El solidiante no es el obtentor.
ASPECTOS GENERA     MÉTODO DE OBTEN	ALES ICIÓN	+ Añadir obtentor
COMPARACIÓN ENT	RE VARIEDADES	
Declaración y Firma		
DECLARACIÓN Y FIR	AWA	
ANEXOS		
R Export	🛓 Guardar	
✓ Enviar	🗙 Cancelar	
<ul> <li>Se han rellenado todo obligatorios de este ca</li> </ul>	os los campos apítulo	
No se han rellenado to obligatorios de este ca	odos los campos apítulo	
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la		
TGP/5/Sección 2 : Formu para la solicitud de dered	r en el documento lario tipo de la UPOV ho de obtentor	

#### 5. Si hay más de un obtentor, haga clic en "Añadir obtentor".

Formulario de solicitud		OBTENTOR (ES)			
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)      OBTENTOR (ES)      DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA		El solicitante es el obtento: \$(0)()			
V DENOMINACIÓN	ES	Relación del obtentor con el solicitante señalado en el capítulo APPLICANT(S) 30*	👤 Examinar solicitantes 🛛 Ben Rivoire 💥		
REIVINDICACIÓN D	E LA PRIORIDAD	El solicitante es una organización de la que el obtentor es empleado o miembro.			
Cuestionario Técnico		El solicitante no es el obtentor.			
ASPECTOS GENER	ALES				
METODO DE OBTE		El solicitante es el obtentor. 5(a)(i)			
INFORMACIÓN ADI	CIONAL	El solicitante es una organización de la que el obtentor es empleado o miembro.			
Declaración y Firma	RMA	El solicitante no es el obtentor.			
ANEXOS		Nombre del obtentor u obtentores iniciales que realizaron o dirigieron el trabajo 5 (8) (8) *			
R Export	🛓 Guardar	Empleador (si procede)			
✓ Enviar	X Cancelar	Dirección			
		(segunda línea)			
🛩 Se han rellenado too	los los campos	Estado			
obligatorios de este	apítulo	Código postal			
No se han rellenado	todos los campos	País *	v		
* Obligatorio	apitolo	¿Cômo fueron transferidos los derechos de propiedad al * solicitante?			
** Normas específicas: F clic en el enlace corre	ara más detalles, haga ispondiente	Derechos de propiedad transferidos al solicitante mediante ossión 5 (0))			
El texto en gris junto a o	ada pregunta indica la	Derechos de propiedad transferidos al solicitante mediante testamento 8 ( c)(i)			
correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento		Derechos de propiedad transferidos al solicitante por ministerio de la ley u otro procedimiento \$(0)00			
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV para la solicitud de derecho de obtentor		- ¿Algún sœerdo con su empleadoriorganismo de financiación actual le obliga a informatio de su intención de adquirir los derechos para esta variedad? *			
		* Eliminar			
		Añadir obtentor			

6. Si desea eliminar el obtentor añadido, haga clic en "Eliminar".

#### 6.4.5.1.5 DENOMINACIÓN

**Nota:** En UPOV PRISMA, la referencia del obtentor sirve de identificador de la variedad. Se pueden presentar solicitudes con diferentes denominaciones para una misma variedad a distintas autoridades, aunque, en primera instancia, deberá proponerse la misma denominación a todas ellas. A fin de reutilizar los datos de solicitudes previas de la misma variedad, toda la información que suministre respecto de una variedad (identificada por la referencia del obtentor) se podrá incorporar a los "datos para solicitudes múltiples". Por ello, se recomienda proporcionar la misma referencia del obtentor en todas las solicitudes relativas a una misma variedad.

1. Introduzca una referencia del obtentor existente para la misma autoridad y el mismo cultivo.

Formulario de solicitud	DENOMINACIÓN	
V REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)		
V OBTENTOR (ES)	Proposed name for the variety 4 (a) *	VARIETEY PROPOSED NAME AUSTRALIA
V DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	Sinónimo: un sinónimo es un nombre alternativo de una variedad. Tenna en quenta que una vez acentado, estarán protecidos tanto el sinónimo como la	
V DENOMINACIÓN	denominación. Los sinónimos también deben cumplir con la sección 27 de la Lev de derechos de obtentor.	MY VARIETY SYNONYM
II OTRAS SOLICITUDES		REF
REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	Codigo dei obtentor 4 (b)	
NOVEDAD	Nombre comercial	MY VARIETY TRADE NAME
Cuestionario Técnico	Otra denominación	MY VARIETY OTHER NAME
ASPECTOS GENERALES		
MÉTODO DE OBTENCIÓN		
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES		
INFORMACIÓN ADICIONAL		
Declaración y Firma		
DECLARACION Y FIRMA		
ANEXOS		
😫 Export 🛓 Guardar		
✓ Enviar 🗶 Cancelar		
<ul> <li>Se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo</li> </ul>		
No se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo		
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga		
dic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la		
correspondiente referencia estándar de la		
UPOV, tal como se define en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV		
para la solicitud de derecho de obtentor		

2. Haga clic en "Guardar". Se mostrará un mensaje de error invitándole a proporcionar otra referencia del obtentor.

Algunas autoridades no exigen la referencia del obtentor. Es por ese motivo que la referencia propia del solicitante ha de indicarse en la página de configuración (sección 6.3).

Si se trata de una autoridad que exige la referencia del obtentor y usted ha proporcionado la referencia propia del solicitante, los datos suministrados aparecerán automáticamente en el formulario y no podrán editarse.

#### 6.4.5.1.6 OTRAS SOLICITUDES

Para añadir otras solicitudes, haga clic en "Añadir".

Formulario de solicitud		Otra	s solicitudes							
V REPRESENTANTE(S	)/AGENTE(S)									
SOBTENTOR (ES)		¿Se h	a presentado una solicitud de derechos de	obte	ntor para esta variedad en un país distinto de .	Au	ustralia?	Sí		
SIRECCIÓN PARA LA	CORRESPONDENCIA							- No		
V DENOMINACIÓN								O NO		
V OTRAS SOLICITUDE	S								_	
REIVINDICACION DE	LA PRIORIDAD		País en el que se presentó 6(a) (l)	F	echa de presentación dd/mm/aaaa6(a) (l)	Ni	lúmero de solicitud 6(a) (II)	Situación actual 6(a) (III)		Denominación de la variedad 6(a) (M)
NOVEDAD		*	Argentina	•	28/09/2016		45545454	solicitud en trámite	-	MY VARIETY
ASPECTOS GENER	I ES	*	Organización Regional Africana de la F	-	30/08/2016		8678787	derecho de obtentor concedido o vari		MY VARIETY
	ICIÓN									
COMPARACIÓN ENT	RE VARIEDADES	+	• Añadir							
INFORMACIÓN ADIC	IONAL									)
Declaración y Firma										
DECLARACIÓN Y FIF	RMA									
II ANEXOS										
R Export	🛓 Guardar									
✓ Enviar	X Cancelar									
<ul> <li>Se han rellenado todo obligatorios de este co</li> </ul>	os los campos apítulo									
No se han rellenado te obligatorios de este ce	odos los campos apítulo									
* Obligatorio										
** Normas específicas: Pa clic en el enlace corre	ara más detalles, haga spondiente									
ciic en el eniace correspondiente El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la										
UPOV, tal como se define	en el documento									
TGP/5/Sección 2 : Formu para la solicitud de derec	lario tipo de la UPOV ho de obtentor									

#### 6.4.5.1.7 REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD

Si no se han introducido otras solicitudes en el capítulo "Otras solicitudes", no se podrá seleccionar "Sí" como respuesta a la pregunta relativa a la reivindicación de la prioridad.

Formulario de solicitud		PRIORIDAD
REPRESENTANTE(S     OBTENTOR (ES)     DIRECCIÓN PARA LA	VAGENTE(S)	"Se reivindica prioridad respecto de la primera solicitud presentada en un Estado miembro de la UPOV estranjero? 7.0 * 🖾 Si 🖾 No
DENOMINACIÓN     OTRAS SOLICITUDE     REIVINDICACIÓN DE	S LA PRIORIDAD	
NOVEDAD     Cuestionario Técnico     ASPECTOS GENERA     NÉTODO DE OBTEN		
METODO DE OBTENCION     COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES     INFORMACIÓN ADICIONAL     Declaración y Firma		
DECLARACIÓN Y FIRMA		
R Export	± Guardar	
✓ Enviar	X Cancelar	
<ul> <li>Se han rellenado todo obligatorios de este or</li> </ul>	is los campos ipítulo	
No se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo		
** Normas específicas: Para más detalles, haga dic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formu para la solicitud de dered	lario tipo de la UPOV no de obtentor	

#### 6.4.5.1.8 NOVEDAD

En la autoridad designada, la fecha de la primera comercialización no deberá ser anterior en más de un año a la fecha de presentación o, si procede, a la fecha de prioridad. Si usted selecciona una fecha que no esté comprendida en ese intervalo, el sistema mostrará un mensaje de advertencia.

Formulario de solicitud		VENTA DE LA VARIEDAD	
SOLICITANTE(S)			
	(NOLITIE(J)	· Se ha vestida la variadad en Australia con el encontinicada del abtestar2 traven	
DIRECCIÓN PARA L			0 51
DENOMINACIÓN			() No
V OTRAS SOLICITUD	ES		
🛹 REIVINDICACIÓN DE	E LA PRIORIDAD	Fecha de la primera venta 8 (81) c(8)	Denominación de la variedad utilizada 8 (91) c(m) *
II NOVEDAD		30/11/2014	A valor fuera de ranno 20181219 - x
Cuestionario Técnico			20151219: ver **
ASPECTOS GENER	ALES	¿Se ha vendido la variedad en el extranjero con el consentimiento del obtentor? 5 (91) d(1) *	@ 9/
MÉTODO DE OBTE	NCIÓN		*
COMPARACION EN	TRE VARIEDADES		© No
HINFORMACION ADIO	JONAL		
DECLARACIÓN Y EL	RMA	Fecha de la primera venta 3 (91) 0(8) ** Denominación de la variedad u	utilizado 8 (۹۲) هرانا کال کې د En qué país? 8 (۹۲) ه (۹۲) ه د ا
ANEXOS		MY VARIETY	Angola 👻
R Export	± Guardar		
✓ Enviar	X Cancelar		
💙 Se han rellenado tod	os los campos		
obligatorios de este o	apítulo		
No se han relienado t	odos los campos		
Obligatorio	oprioro -		
** Normas específicas: P	ara más datallas, hana		
olio en el enlace correspondiente			
El texto en gris junto a cada pregunta indica la			
correspondiente referencia estándar de la			
correspondiente referencia estándar de la UPOV tal como se define en el documento			
UPOV, tal como se define	a estandar de la e en el documento		
UPOV, tal como se define TGP/5/Sección 2 : Forma	a estandar de la e en el documento ulario tipo de la UPOV		

Fuera del ámbito de la autoridad designada, la fecha de la primera comercialización no deberá ser anterior en más de cuatro años a la fecha de presentación o, si procede, a la fecha de prioridad (a excepción de los árboles y las vides, para los cuales la fecha no deberá ser anterior en más de seis años a la fecha de presentación. Es necesario verificar con cada autoridad los cultivos que se consideran árboles o vides).



# 6.4.5.1.9 EXAMEN TÉCNICO

1. Haga clic en el capítulo "El examen técnico".

Formulario de solicitud		EXAMEN DHE DE LA VARIEDAD (EXAMEN DE LA NOVEDAD)	
SOLICITANTE(S)			
REPRESENTANTE(S	()/AGENTE(S)		
DENOMINACIÓN		Disponible v(s)(0(1)	
OTRAS SOLICITUDE	s		2015
REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	desde (ano) v(a)(i)(a)	
NOVEDAD		(institución, dirección): 9(a)()(2)	institution, add1
V EL EXAMEN TÉCNIC	0	En curso 9(a)(0(1)	
Cuestionario Técnico			
MÉTODO DE OBTEN	NCIÓN	Se iniciara en (techa prevista de inicio) 9(a)(0)	
CARACTERISTICAS		Añadir avaman tárnim	
COMPARACIÓN ENT	RE VARIEDADES		
VEGETAL	NE EL INALENIAL		
INFORMACIÓN ADIC	IONAL		
INFORMACIÓN SOBR	RE OMG		
Declaración y Firma			
DECLARACIÓN Y FIR	RMA		
ANEXOS			
Ht Export	🛓 Guardar		
- Enviar	X Cancelar		
· · · · · · ·			
Se han rellenado todo	os los campos		
obligatorios de este ca	apítulo		
🔢 No se han rellenado to	odos los campos		
obligatorios de este ca	apítulo		
* Obligatorio			
** Normas específicas: Pa	ara más detalles, haga		
clic en el enlace corres	spondiente		
El texto en gris junto a ca	da pregunta indica la		
correspondiente referencia	a estándar de la		
UPOV, tai como se define	en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formu	lario tipo de la UPOV		
para la solicitud de dereci	no de obtentor		

2. Para añadir otros exámenes técnicos de líneas parentales de híbridos, haga clic en "Añadir examen técnico".

Formulario de solicitud		
SOLICITANTE(S)	EXAMEN DRE DE LA VARIEDAD (EXAMEN DE LA NOVEDAD)	
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)		
OBTENTOR (ES)	Disponible 9(a)()(1)	
11 DENOMINACIÓN		
OTRAS SOLICITUDES	desde (año) \$(3)(0(3)	2015
REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	(Institución dirección): 9200/2	institution, add1
1 NOVEDAD	Champerent encounty (00000)	
V EL EXAMEN TÊCNICO	En curso 9(3)(0)(1)	
Cuestionario Técnico	<ul> <li>Se jejejeré og förste previste de jejeje forum.</li> </ul>	
METODO DE OBTENCION		
CARACTERISTICAS		
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES	Disponible s(a)()(1)	
VEGETAL	En curso 9(a)(0)(1)	
INFORMACIÓN ADICIONAL		
INFORMACIÓN SOBRE OMG	desde (año) 9(2)(0(3)	
Declaración y Firma	Restaria de contra la companya de la	
1 DECLARACIÓN Y FIRMA	(Instruction, direction): s(6)(0)(2)	
ANEXOS	Se iniciará en (fecha prevista de inicio) 3(3)(0)	
R Export & Guardar		
	* Elminar	
Enviar X Cancelar	+ Añadir examen técnico	
Se han relienado todos los campos		
obligatorios de este capítulo		
No se han rellenado todos los campos		
obligatorios de este capítulo		
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga		
clic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la		
correspondiente referencia estándar de la		
UPOV, tal como se define en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV		
para la solicitud de derecho de obtentor		

3. Para eliminar un examen técnico añadido previamente, haga clic en "Eliminar".

#### 6.4.5.2 Cuestionario Técnico

# 6.4.5.2.1 MÉTODO DE OBTENCIÓN

Formulario de solicitud		Información sobre el método de obtención y la reproducción de la varieda 4.1 Método de obtención				
SOLICITANTE(S)						
V REPRESENTANTE(S	V REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)					
COBTENTOR (ES)		Variedad resultante de cruzamiento 4.1				
DIRECCIÓN PARA LA	A CORRESPONDENCIA	<ul> <li>oruzamiento controlado 4.1.1 (a)</li> </ul>				
V DENOMINACION						
V OTRAS SOLICITUDE	ES	(sírvase mencionar las variedades parentales) *	madre			
V REIVINDICACION DE	E LA PRIORIDAD		padre			
VOVEDAD						
EL EXAMEN TECNIC	0	oruzamiento parcialmente conocido 4.1.1 (θ)				
Cuestionario Tecnico	veráv	<ul> <li>manipula deseguarida (1110)</li> </ul>				
METODO DE OBTEN	NCION	auzamiento desconocido 4.1.1(5)				
CARACTERISTICAS	05 1401504050	Variedad resultante de mutación 4.12	Variedad resultante de mutación 412			
	DE EL MATEDIAL					
VEGETAL	REELMATERIAL	Variedad resultante de descubrimiento y desarrollo 413				
INFORMACIÓN ADIC		Variedad resultante de: otro 414				
Declaración y Firma						
DECLARACIÓN Y FIR	RMA	Método de reproducción de la variedad				
ANEXOS		injertos 42 (a)				
H Export	🛓 Guardar	(sírvase especificar el portainjertos) *	portainjertos			
Attaulas	M. Consultan					
✓ Enviar	<ul> <li>Cancelar</li> </ul>	esquejes 4.2 (b)				
		multiplicación in vitro (200				
Se han rellenado todo	os los campos					
obligatorios de este ci	apitulo	otros 4.2 (d)				
No se han rellenado t	odos los campos	-				
obligatorios de este ci	apitulo					
Obligatorio						
** Normas específicas: Pa	ara más detalles, haga					
clic en el enlace correspondiente						
El texto en gris junto a ca	ada pregunta indica la					
correspondiente referenci	ia estándar de la					
UPOV, tal como se define	e en el documento					
TGP/5/Sección 2 : Formu	alario tipo de la UPOV					
para la solicitud de derec	cho de obtentor					

### 6.4.5.2.2 CARACTERES DE LA VARIEDAD

Formulario de solicitud	Caracteres de la variedad que deben indicarse			
SOLICITANTE(S)				
OBTENTOR (ES)	Caracteres de la variedad que se deben indicar (el número entre paréntesis indica el carácter correspondiente en las Directrices de Examen: especifíquese la nota apropiada).			
II DIRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	(1) Planta: crecimiento \$1 *			
V DENOMINACIÓN				
V OTRAS SOLICITUDES	() 1_miniatura			
V REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	02_enano			
NOVEDAD	© 3_de macizo			
Cuestionario Técnico				
V MÉTODO DE OBTENCIÓN				
CARACTERISTICAS	6_trepador			
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES	⊖ €_tspizante			
VEGETAL	(21) Fler: tipo 52 *			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
Declaración y Firma				
DECLARACIÓN Y FIRMA				
ANEADS	3_doble			
R Export L Guardar	(23) Flor: grupo de color s3 *			
✓ Enviar X Cancelar	O 1_blanco o casi blanco			
	◯ 2_mezda de blanco			
obligatorios de este capítulo	3_verde			
II No se han relienado todos los campos	4_mmarillo			
Obligatorio     Obligatorio	5_mezda de amarillo			
** Normas específicas: Para más detalles, haga	O 8_naranja			
clic en el enlace correspondiente	7_mezda de naranja			
El texto en gris junto a cada pregunta indica la				
correspondiente reterencia estàndar de la UPOV tal como se define en el documento				
TGP/6/Sección 2 : Ecrovulario tino de la LIPOV	() a_mezola de rosa			
para la solicitud de derecho de obtentor	0 10_rsjo			

# 6.4.5.2.3 COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES

1. Seleccione un carácter de la lista de caracteres.

Formulario de solicitud	Variedades similares y diferencias con re	sporto a osas variodados						
SOLICITANTE(S)	vanedades similares y diferencias con re	specto a esas valledades						
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	NTATES(s)AGENTE(s)							
SOBTENTOR (ES)	OBTENTOR (ES) Sirvase utilizar la tabla y el recuadro de comentarios siguientes para suministrar información acerca de la diferencia entre su variedad candidata y la variedad o variedades que, a su leal saber y entender, es o son más similares.							
DIRECCION PARA LA CORRESPONDENCIA	Esta información puede ser útil para que las autoridades e	ncargadas del examen realicen el examen de la distinción	n.					
V DENOMINACION	Denominación(es) de la(s) variedad(es) similar(es) a la	Carácter(es) respecto del (de los) que la variedad	Describa la expresión del (de los) carácter(es) de la(s)	Describa la expresión del (de los) carácter(es) de su				
V OTRAS SOLICITUDES	variedad candidata 6.0	candidata difiere de la(s) variedad(es) similar(es) 6.0	variedad(es) similar(es) 6.0	variedad candidata 6.0				
REIVINDICACION DE LA PRIORIDAD	🕱 var1	UPOV 02: Excluidas las variedades de crecimiento 1		▼				
	Añadir	UPOV 01: Planta: crecimiento		*				
Cuestionario Técnico	- consu	UPOV 02: Excluidas las variedades de crecimiento treps	ador: Planta: porte					
	Observaciones: 6.0	UPOV 03: Planta: altura (durante la segunda brotación	)	E				
		UPOV 04: Tallo joven: coloración antociánica						
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES		UPOV 05: Tallo joven: intensidad de la coloración anto	ciánica					
VINFORMACIÓN SOBRE EL MATERIAL		IIPOV 06: Talle, número de escinas (excluides las escinas muy necueñas y similares a los pelos)						
VEGETAL		UPOV 07: Excitas: color predominante (como en el 6)						
INFORMACIÓN ADICIONAL		UPOV 08: Hoja: tamaño						
Declaración y Firma		UPOV 09: Hoja: intensidad del color verde (parte superior)						
DECLARACIÓN Y FIRMA		UPOV 10: Hoja: coloración antociánica						
ANEXOS		UPOV 11: Hoja: brillo de la parte superior						
🗎 Export 🚽 Guardar		UPOV 12: Egligio: and ulación del margen						
		UPOV 13: Foliolo terminal: forma del limbo						
Enviar X Cancelar		LIPOV 14: Eclício terminal: forma de la base del limbo						
Se han rellenado todos los campos								
obligatorios de este capítulo								
No se han relienado todos los campos								
obligatorios de este capítulo								
* Obligatorio								
** Normas específicas: Para más detalles, haga								
clic en el enlace correspondiente								
El texto en oris junto a cada pregunta indica la								
correspondiente referencia estándar de la								
UPOV, tal como se define en el documento								
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV								
para la solicitud de derecho de obtentor								

2. Los niveles de expresión de la variedad candidata y de la variedad similar se mostrarán en listas desplegables.

Formulario de solicitud		Variedades similares y diferencias con re	specto a esas variedades		
OBTENTOR (ES)		Sírvase utilizar la tabla y el recuadro de comentarios siguio Esta información puede ser útil para que las autoridades en	entes para suministrar información acerca de la diferencia ncargadas del examen realicen el examen de la distinción	a entre su variedad candidata y la variedad o variedades n.	que, a su leal saber y entender, es o son más similares.
V DENOMINACIÓN		Denominación(es) de la(s) variedad(es) similar(es) a la	Carácter(es) respecto del (de los) que la variedad	Describa la expresión del (de los) carácter(es) de la(s)	Describa la expresión del (de los) carácter(es) de su
✓ REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	variedad candidata 6.0	candidata difiere de la(s) variedad(es) similar(es) 6.0	variedad(es) similar(es) 6.0	variedad candidata 60
VOVEDAD		× vari	UPOV 01: Planta: decimiento	1. minimum	•
EL EXAMEN TÉCNIC	ю	+ Añadir		1_miniatura	
Cuestionario Técnico		Observations (A		2_enano 3 de marizo	
METODO DE OBTEN	CION	Observaciones. 60		4 arbustivo	
COMPARACIÓN ENT	RE VARIEDADES			5_trepador	
VINFORMACIÓN SOBF	RE EL MATERIAL			6_tapizante	
VEGETAL					
Declaración y Firma Declaración y Firma Declaración y Firma ANEXOS					
R Export	🛓 Guardar				
✓ Enviar	X Cancelar				
<ul> <li>Se han rellenado todo obligatorios de este ca</li> </ul>	os los campos apítulo				
No se han rellenado to obligatorios de este ca	odos los campos apítulo				
* Obligatorio					
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente					
El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la					
TGP/5/Sección 2 : Formul para la solicitud de derect	lario tipo de la UPOV ho de obtentor				

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

3. Si usted selecciona el mismo valor para la variedad candidata y la variedad similar, aparecerá una ventana emergente indicando que dicha acción no está permitida.

				-			
Formulario de solicitud		Veriededes similares y diferensies son re-	Advertencia 🗙				
SOLICITANTE(S)		variedades similares y diferencias con re-					
V REPRESENTANTE(S)	/AGENTE(S)		Ma seleccionado el mismo valor que para la				
STENTOR (ES)		Sírvase utilizar la tabla y el recuadro de comentarios siguie	variedad similar. Seleccione otro valor.	a entre su variedad candidata y l	la variedad o variedades o	ue, a su leal saber y entender, es o so	n más similares.
DIRECCIÓN PARA LA	CORRESPONDENCIA	Esta información puede ser útil para que las autoridades er		1.			
V DENOMINACIÓN		Denominación(es) de la(s) variedad(es) similar(es) a la	Ŭ.	Describa la expresión del (de los			
V OTRAS SOLICITUDES		variedad candidata 6.0		variedad(es) similar(es) 6.0			
REIVINDICACIÓN DE I		💥 var1	UPOV 01: Planta: crecimiento	<ul> <li>1_miniatura</li> </ul>	-	1_miniatura	~
VOVEDAD							
EL EXAMEN TÉCNICO		+ Añadir					
Cuestionario Técnico		Observation of the					
METODO DE OBTENO		Observaciones. 8.0					
CARACTERISTICAS							
COMPARACIÓN ENTR							
VEGETAL							
Declaración y Firma							
II ANEXOS							
H Export	🛓 Guardar						
🛹 Enviar	X Cancelar						
<ul> <li>Se han rellenado todos obligatorios de este cas</li> </ul>	r los campos pítulo						
No se han rellenado to obligatorios de este cas	dos los campos pítulo						
* Obligatorio							
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente							
El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento							
TGP/5/Sección 2 : Formula para la solicitud de derech	ario tipo de la UPOV o de obtentor						

4. Seleccione otro valor e introduzca la denominación de la variedad similar.

Formulario de solicitud	Variedades similares y diferencias con re	especto a esas variedades					
SOLICITANTE(S)							
SOBTENTOR (ES)	OBTENTOR (ES)     Sirvase utilitar la tabla y el recuadro de comentarios siguientes para suministrar información acerca de la diferencia entre su variedad candidata y la variedad o variedades que, a su leal saber y entender, es o son más simila						
IRECCIÓN PARA LA CORRESPONDENCIA	Esta información puede ser útil para que las autoridades e	encargadas del examen realicen el examen de la disti	nción.				
V DENOMINACIÓN	Denominación(es) de la(s) variedad(es) similar(es) a la	Carácter(es) respecto del (de los) que la variedad	Describa la expresión o	del (de los) carácter(es) de la(s)	Describa la expresión del (de los) caráo	ter(es) de su	
V OTRAS SOLICITUDES	variedad candidata 6.0	candidata difiere de la(s) variedad(es) similar(es) 6.0	variedad(es) similar(es)	)60	variedad candidata 6.0		
REIVINDICACION DE LA PRIORIDAD	💥 var1	UPOV 01: Planta: crecimiento		-	3_de macizo	-	
EL EXAMEN TÉCNICO	+ Añadir						
Cuestionario Técnico							
STENCIÓN	Observaciones: 6.0						
CARACTERISTICAS							
COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES							
VEGETAL							
1 INFORMACIÓN ADICIONAL							
Declaración y Firma							
DECLARACIÓN Y FIRMA							
ANEXOS							
😫 Export 🕹 Guardar							
✓ Enviar 🗶 Cancelar							
Se han relienado todos los campos							
obligatorios de este capítulo							
No se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo							
* Obligatorio							
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente							
El texto en gris junto a cada pregunta indica la							
correspondiente referencia estándar de la							
UPOV, tal como se define en el documento							
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV							
para la solicitud de derecho de obtentor							

5. Para añadir otra comparación, haga clic en "Añadir".

6. Puede indicar el carácter y las diferencias en cuanto al nivel de expresión mediante texto libre.



#### 6.4.5.2.4 INFORMACIÓN SOBRE EL MATERIAL VEGETAL

Formulario de solicitud		Información sobre el material vegetal que deberá ser examinado o presentado par	ra ser examinado.	
V REPRESENTATIES/AdeNie(5)				
DIRECCIÓN PARA L		Ea expresión de un caracter o de varios caracteres de una variedad puede verse alectada por factores tales como la efectos del cultivo de telidos, distintos portainiertos y patrones fomados en distintas fases venetativas de un árbol, e	rs pragas y enermedades, los tratamientos químicos (por ejemplo, retardadores del crecimiento, pesúcidas), si Inéfera	
DENOMINACIÓN		El material venetal deberá estar exento de todo tratamiento que afecte la expresión de los caracteres de la variedad	salvo autorización en contra o solicitud expresa de las autoridades competentes. Si el material vegetal ha sido 92	
V OTRAS SOLICITUDE	ES	tratado, se deberá indicar en detalle el tratamiento aplicado. Por consiguiente, sírvase indicar a continuación si, a su	leal saber y entender, el material vegetal que será examinado ha estado expuesto a:	
V REIVINDICACIÓN DE	E LA PRIORIDAD	Microorganismos (por ejemplo, virus, bacterias, fitoplasma) Sí /No 9.2 (a) *	Sí	
VOVEDAD			•	
EL EXAMEN TÉCNIC	co		○ No	
Cuestionario Técnico				
V MÉTODO DE OBTEI	NCIÓN	Si ha contestado afirmativamente sírvase suministrar detalles	micro organismes	
CARACTERISTICAS				
COMPARACION ENT	TRE VARIEDADES	Tratamiento químico (por ejemplo, retardadores del crecimiento, pesticidas) Si/No 92 (0) *	© SI	
VEGETAL	RE EL MATERIAL		No	
INFORMACIÓN ADIO	CIONAL		× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Declaración y Firma		Cultivo de tejido Sí/No 92 ( c) *	© Sí	
DECLARACIÓN Y FI	RMA		e Na	
ANEXOS				
R Export	🛓 Guardar	Otros factores Si/No 9.2 (0) *	© Sí	
✓ Enviar	X Cancelar		No	
Se han rellenado todo	os los campos			
obligatorios de este o	apitulo			
No se han rellenado t obligatorios de este o	todos los campos apítulo			
* Obligatorio				
** Normas específicas: Pr	ara más detalles, haga			
clic en el enlace correspondiente				
El texto en gris junto a cada pregunta indica la				
correspondiente referenci	ia estándar de la			
UPOV, tal como se define	e en el documento			
TGP/5/Sección 2 : Formu	ulario tipo de la UPOV			
para la solicitud de derec	cho de obtentor			

#### 6.4.5.2.5 INFORMACIÓN ADICIONAL

Formulario de solicitud		Información complementaria que pueda facilitar el examen de la variedad			
REPRESENTANTE(     OBTENTOR (ES)	S)/AGENTE(S)	Además de la información suministrada en los Cambulos 5 v R . Jeristen caracteres adicionales que quedan contribuir a distinguir la variedad? SúNo 1 * 🧉 📣 Sú			
DIRECCIÓN PARA L	A CORRESPONDENCIA	@ No			
OTRAS SOLICITUD	ES	∠Existen condiciones especiales de cultivo de la variedad o de realización del examen? Sí/No 12 *			
V NOVEDAD		● No			
Cuestionario Técnico	co	Uso principal 73			
CARACTERISTICAS		🖉 cultivo al aire libre: 7.2 (1)			
VEGETAL	TRE VARIEDADES BRE EL MATERIAL	🔲 Jardin			
VEGETAL	CIONAL	V portainjerto			
Declaración y Firma	RMA	V silo pars injetos			
Export	L Guardar	V producción de cul-beny			
✓ Enviar	× Cancelar	etcs			
<ul> <li>Se han rellenado tod obligatorios de este o</li> </ul>	los los campos capítulo	aufitivo en invernadero o bajo otra protección 72:0)     Una fotocatía en colores representativa de la variedad deberá adjuntarse al Cuestionario Técnico.			
No se han rellenado todos los campos		Autorización para la diseminación			
* Obligatorio		per congression destruction per la polici destruction de la reglandidar recentre de procedent de meste anticine. y la sind " op " of the sind and th			
Normas especificas: P clic en el enlace corre	ara más detalles, haga aspondiente	•			
El texto en gris junto a o correspondiente reference	ada pregunta indica la sia estándar de la				
TGP/5/Sección 2 : Form	ulario tipo de la UPOV				

#### 6.4.5.2.6 INFORMACIÓN SOBRE OMG

Formulario de solicitud	ONG	
SOLICITANTE(S)	GNG	
V REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)		
VOBTENTOR (ES)	Modificación genética	
V DENOMINACION	¿La variedad es un organismo modificado genéticamente conforme a la definición que consta en la Ley Nº 38 de 2 de abril de 1993 sobre ingeniería	© <sup>Sí</sup>
	genetida? Sulvo	@ No
W REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD		•
ST EL EXAMEN TÉCNICO	En caso afirmativo, ¿el Ministerio de Medio Ambiente de Noruega ha autorizado la realización de ensayos de campo con el cultivar? Sí/No	agi Sí
Cuestionario Técnico		NB1
V MÉTODO DE OBTENCIÓN		○ No
V CARACTERISTICAS		
SCOMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES	En caso afirmativo, ¿el Ministerio de Medio Ambiente de Noruega ha autorizado la comercialización del cultivar? Si/No	© Sí
VINFORMACIÓN SOBRE EL MATERIAL		No
		•
M INFORMACIÓN SOBRE OMO	Deberá documentarse la autorización para la diseminación o la venta de una variedad modificada genéticamente.	
Declaración y Firma		
DECLARACIÓN Y FIRMA		
III ANEXOS		
R Export Ł Guardar		
Enviar     X Cancelar		
Se han rellenado todos los campos		
obligatorios de este capítulo		
No se han rellenado todos los campos		
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga		
olic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la		
correspondiente reterencia estandar de la UPOV tel como se define en el documento		
TGP/8/Sección 2 : Sermulario tipo de la UPOV		
para la solicitud de derecho de obtentor		

**Nota:** Si contesta "Sí" a la pregunta relativa a organismos modificados genéticamente, en el capítulo de anexos deberá proporcionar un archivo con la documentación correspondiente.

### 6.4.5.3 Declaración y firma

#### 6.4.5.3.1 DECLARACIÓN Y FIRMA

Únicamente el firmante autorizado, el administrador del obtentor y el coadministrador del obtentor pueden cumplimentar este capítulo.

Formulario de solicitud		Solicitud Declaración y Autorización					
SOLICITANTE(S)		Solicitud, Declaración y Autorización					
V REPRESENTANTE(S	B//AGENTE(S)						
STENTOR (ES)		La/s persona/s que abajo suscribe(n)					
👖 DIRECCIÓN PARA L	A CORRESPONDENCIA	Solicita(n):					
S DENOMINACIÓN		La inscripción en el Registro de Variedades Protegidas, de la variedad señalada en la presente solicitud					
V OTRAS SOLICITUDE	ES	Declara(n):					
🛷 REIVINDICACIÓN DE	E LA PRIORIDAD	Que la información entregada en esta solicitud, en sus anexos y en los documentos que se adjuntan, es verdadera y completa.					
VOVEDAD		Que ninguna otra persona o personas, aparte de los citados en esta solicitud, han intervenido en la obtención o descubrimiento y desarrollo de la vari	edad.				
EL EXAMEN TÉCNIO	co 🔰	Concorr la disposiciones contenidas en la Ley N° 19.342 de 1994, que regula derechos de obtentores de nuevas variedades vegetales.					
Cuestionario Técnico		Autorization. A la División Semillas del Semicia Associata y Ganadera a interarmbiar con las effetans de Europea y etras autoridades componentes toda la informaci	án u material n	essario referido a la variodad, siemaro que se salvaguardo	n los		
V MÉTODO DE OBTEI	NCIÓN	A la División seminas de servicio Agricola y Galadero a mercamolar con las oricinas de Examen y duas autoridades competentes, toda la monitado derechos del solicitante	on y materiar ne	roesano relendo a la vanedad, siempre que se salvaguarde	1105		
CARACTERISTICAS				10			
COMPARACIÓN ENT	TRE VARIEDADES	NOMBRE TIME TH(0)	Hend MADHO	JR			
🛷 INFORMACIÓN SOB	RE EL MATERIAL	firma ti(d) *	😫 Examinar	Chrysanthemum.jpg 🗶			
VEGETAL		Ended 17/41			00		
VINFORMACIÓN ADIC	CIONAL	reura into					
Declaración y Firma							
V DECLARACIÓN Y FI	RMA						
ANEXOS							
H Export	+ Quardar						
T+ Export	Guardan						
Enviar	X Cancelar						
Re has tellenade lad	es les enmons						
obligatorios de este o	soítulo						
ablicatorios de este e	codos los campos						
obligatorios de este o	apitolo						
Obligatorio							
** Normas específicas: Pa	ara más detalles, haga						
clic en el enlace correspondiente							
El texto en gris junto a cada pregunta indica la							
correspondiente referencia estándar de la							
UPOV, tal como se define	e en el documento						
TGP/5/Sección 2 : Formu	alario tipo de la UPOV						
para la solicitud de derec	cho de obtentor						
-							

#### 6.4.5.3.2 ANEXOS

- 1. Cargue los adjuntos necesarios.
- 2. Si el archivo adjunto no es de tipo JPG, PNG o PDF, aparecerá una ventana emergente.

				_	
Formulario de solicitud			Information Message		
SOLICITANTE(S)		Los formularios o documentos que se adj			
V REPRESENTANTE			El formato del archivo o archivos adjuntos		
OBTENTOR (ES)		Indicar los formularios o documentos que se adjuntan a es	no es aceptable. Los formatos de archivo		
DIRECCIÓN PARA L	A CORRESPONDENCIA		aceptables son:pdf, png, jpeg,		KExaminar Chrysanthemum_1.jpg X
S DENOMINACIÓN		Certificado de Inscripción o Patente, vigente en Registro de V			
I OTRAS SOLICITUE	ES	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser	OK	el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile o	del país de donde el instrumento procede y
🛷 REIVINDICACIÓN D		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	L	Inte.	
VOVEDAD		Poder del Propietario/a de la variedad otorgado al solicitante	, para que lo represente e inscriba la variedad en el Regist	to de Variedades Protegidas de Chile. La inscripción se realizará 10(2)	Koala.jpg X
		a nombre del propietario/a, salvo que el poder indique otra po	ersona.		
Cuestionario Técnico		NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser	r originales o en su defecto copia auténtica autorizada po	or el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile o	del país de donde el instrumento procede y
🛛 🗸 MÉTODO DE OBTE	INCIÓN	certificados ante el Ministerio de Kelaciones Exteriores de	nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialm	ente.	
CARACTERISTICA:		En caso que el/la propietario de la variedad, sea distinto de si	u Obtentor/a, acompañar titulo a través del cual adquirió el	dominio sobre la variedad (Obligatorio si corresponde)	K Examinar
		NOTA: Los documentos otornados fuera de Chile, deben ser	r originales o en su defecto conia auténtica autorizada no	er el organismo que la emite Jegalizados en el Consulado de Chile (	del país de donde el instrumento procede v
		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialm	ente.	
VEGETAL					M Country
Contraction ADI		Poder otorgado a la persona que actuará ante el Servicio Agr	ícola y Ganadero, si corresponde.		Pe Examinar
Declaración y Firma		NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser originales o en su defecto copia auténtica autorizada por el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile del país de donde el instrumento procede y			
A ANEXOS		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialm	ente.	
( AUENOD		Descripción de la Variedad según formulario disponible en la	División Semillas (registro vorotegidas@sag.gob.d) (0(1)		R Examinar
R Export	🛓 Guardar				
		En caso de reivindicación de prioridad, certificado de solicitur	d presentado en el extranjero. 7(1/); 10(3)		Pş Examinar
🛹 Enviar	🗱 Cancelar	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser	r originales o en su defecto copia auténtica autorizada po	er el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile (	del país de donde el instrumento procede y
		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialm	ente.	
💚 Se han rellenado to	dos los campos	Entografias			R Examinar
obligatorios de este	capítulo	- otogramaa			
🔢 No se han rellenado	todos los campos	Mapa de ubicación de las muestras representativas (para espe	cies ornamentales, frutales y forestales) (obligatorio).		🛱 Examinar
obligatorios de este	capítulo	Muestra representativa de la variedad (para especies agrío	colas).		
* Obligatorio		Indicar ko. Muestra			
** Normas específicas: F	Para más detalles, haga	in the second seco			
clic en el enlace com	espondiente	Costos de Inscripción (Comprobante de recaudación) (Obligati	orio).		🍕 Examinar
El texto en oris junto a o	ada pregunta indica la	Si la autorización de disseminación ha sido obtenida, adjunte	una conia de dicha autorización 8.00		K Examinar
correspondiente referen	cia estándar de la	on a seconde case milecion na ado obtemba, abjunte	a one copie de traité autorisation, c(v)		
UPOV, tal como se defin	e en el documento				
TGP/5/Sección 2 : Form	ulario tipo de la UPOV				
para la solicitud de dere	cho de obtentor				

# Nota: También se permite adjuntar un archivo ZIP compuesto de varios archivos (JPG, PNG o PDF).

#### 3. Si adjunta dos veces el mismo archivo:

Formulario de solicitud			Confirm Dialog				
SOLICITANTE(S)		Los formularios o documentos que se adj					
REPRESENTANTE(S	S)/AGENTE(S)		El archivo que adjunta tiene el mismo				
STENTOR (ES)		Indicar los formularios o documentos que se adjuntan a es	nombre que un adjunto anterior. Si pulsa				
DIRECCIÓN PARA L	A CORRESPONDENCIA	Contracto de la contractón e Detecto vicente de Destato de N	OK, se cambiará el nombre del archivo que		K Examinar Chrysenthemum_1.jpg X		
👽 DENOMINACIÓN		Certificado de inscripción o Patente, vigente en Registro de v	adjunta.				
🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	ES	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser	OK Cancelar	el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile d	el país de donde el instrumento procede y		
🗸 🛷 REIVINDICACIÓN DE		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de		nte.			
VOVEDAD		Poder del Propietario/a de la variedad otorgado al solicitante		) de Variedades Protegidas de Chile. La inscripción se realizara 10(2)	Koala.jpg 🗶		
EL EXAMEN TECNI	co	a nomble del propretanova, salvo que el poder mulque ora p	esona.	- I americana and to antis. I amiliarda a se al Garandada da Obila d			
Cuestionario Técnico		nota: Los documentos otorgados tuera de Chile, deben sel	originales o en su derecto copia autentica autorizada pol	rei organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile d	el país de donde el instrumento procede y		
METODO DE OBTE			nuesuo pars, en lutona castenano o uaducidos onciante				
CARACTERISTICAS		En caso que el/la propietario de la variedad, sea distinto de s	u Obtentor/a, acompañar titulo a través del cual adquirió el	dominio sobre la variedad (Obligatorio si corresponde)	M Examinar		
COMPARACIÓN EN		NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser	originales o en su defecto copia auténtica autorizada por	el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile d	el país de donde el instrumento procede y		
		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialme	nte.			
		Padas stanada a la sanana sua astustá asta al Castisia Ast	innla v Canadana ai annananda		R Examinar		
Declaración y Firma		1000 los desenvelos electrica formado Altra deber	1 - The sequence of a particular descendence of the second				
		NOTA: Los documentos otorgados tuera de Chile, deben sel	originales o en su derecto copia autentica autorizada pol	rei organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile d	el país de donde el instrumento procede y		
V ANEXOS			nuesuo pars, en lutona castenano o traducidos onciante				
12	1.1.1	Descripción de la Variedad según formulario disponible en la	División Semillas (registro.vprotegidas@sag.gob.cl) 10(1)		Pe Examinar		
Export	🛓 Guardar	En esse de rejuladioaniée de evievidad, certificade de selicitu	menotado os el estentino marino		R Examinar		
- Enviar	* Cancelar	NOTE Las devenantes standarde fuera de Chille deber	a presentado en el extrangero. (m), m(s)	a l'anna 1 a saite tracticadas en al Canaviada da Obila d			
· cirrai	ee cancolar	certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de	puestro país, en idioma castellano o traducidos oficialme	rei organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile d	el país de donde el instrumento procede y		
and the base of the sector had		Certificados ante en inimiserio de relaciones Exteriores de	ndesito para, en idiona castenario o taddeidos orienaria				
<ul> <li>Se nan relienado tod</li> <li>obligatorios de este o</li> </ul>	renitulo	Fotografías			P Examinar		
		Mana do ubicación do las muestras representativos (para espe	cies ememortales (nutales y ferentales) (obligatoria)		K Examinar		
obligatorios de este o	capítulo	Mapa de dorcadon de las indesiras representativas (para espe	cies on amentales, indiales y forestales/ (obigatorio).				
* Obligatorios de este d		muestra representativa de la Variedad (para especies agric	20185).				
Congatono		Indicar kg. Muestra					
** Normas específicas: P	Para más detalles, haga	Costos de Inscripción (Comprobante de recaudación) (Obligat			K Examinar		
ciic en el enlace corre	espondiente				M Cuessian		
El texto en gris junto a ca	ada pregunta indica la	Si la autorización de disseminación ha sido obtenida, adjunte	una copia de dicha autorización. 8(8)		Py Examinar		
correspondiente reference	cia estandar de la						
Topicio II o S	e en el documento						
TGP/S/Seccion 2 : Formu	utario tipo de la UPOV						

#### 4. Adjunte el formato correcto.

Formulario de solicitud		Les formularies e desumentes que se adjuntan a esta solicitud	
SOLICITANTE(S)		Los formularios o documentos que se aujuntan a esta sonorcau	
REPRESENTANTE	S)/AGENTE(S)		
DIRECCIÓN PARA I		indicar los formularios o documentos que se adjuntan a esta solicitud (marcar los cuadros pertinentes): 100	the construction of the M
DENOMINACIÓN	ACONTEDFONDENCIA	Certificado de Inscripción o Patente, vigente en Registro de Variedades en el extranjero. 10 (a)	Examinar Convsantnemum_1.jpg
V OTRAS SOLICITUE	ES	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser originales o en su defecto copia auténtica autorizada por el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile	del país de donde el instrumento procede y
😽 REIVINDICACIÓN D	E LA PRIORIDAD	certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialmente.	
VOVEDAD		Poder del Propietariola de la variedad obrigado al solicitante, para que lo represente e inscriba la variedad en el Registro de Variedades Protegidas de Chile. La inscripción se realizará 100	Koala.jpg 🗶
EL EXAMEN TÉCNI	co	a nombre del propresanda, savo que el poder indique dra persona.	del cofe de de el loctemente escarde a
Cuestionario Técnico	naián	nova, cos ocomenos otorgados tuera de cime, decen ser originales o en su derecto copia adientica ationizada por el organismo que la emite, legalizados en el consulado de cime certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país, en idióma castellano o traducidos oficialmente.	del pars de donde el instrumento procede y
CARACTERISTICAS	NLION		Koala 1.ipg X
COMPARACIÓN EN	TRE VARIEDADES	En caso que el/la propietario de la variedad, sea distinto de su Obtentor/a, acompañar título a través del cual adquirió el dominio sobre la variedad (Obligatorio si corresponde)	Pe Examinar
VINFORMACIÓN SO	RE EL MATERIAL	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser originales o en su defecto copia auténtica autorizada por el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile	del país de donde el instrumento procede y
VEGETAL		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialmente.	
INFORMACIÓN ADI	CIONAL	Poder otorgado a la persona que actuará ante el Servicio Agrícola y Ganadero, si corresponde.	K Examinar
Declaración y Firma	214	NOTA: Los documentos otorgados fuera de Chile, deben ser originales o en su defecto copia auténtica autorizada por el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile	del país de donde el instrumento procede y
ANEXOS	RMA	certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialmente.	
	_	Descripción de la Variedad según formulario disponible en la División Semillas (registro vprotegidas@seg.gob.cl) 10(1)	R Examinar
R Export	Ł Guardar	En caso de reivindicación de prioridad, certificado de solicitud presentado en el extraniero. 70x 1031	R Examinar
🖌 Enviar	X Cancelar	NOTA: Los documentos otorcados fuera de Chile, deben ser originales o en su defecto copia auténtica autorizada por el organismo que la emite, legalizados en el Consulado de Chile	del país de donde el instrumento procede y
		certificados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de nuestro país, en idioma castellano o traducidos oficialmente.	
👽 Se han rellenado to:	los los campos	Extraction	R Examinar
obligatorios de este	apítulo	i orogramaz	
No se han rellenado	todos los campos	Mapa de ubicación de las muestras representativas (para especies ornamentales, frutales y forestales) (obligatorio).	Pş Examinar
obligatorios de este o	apítulo	Muestra representativa de la variedad (para especies agrícolas).	
Obligatorio		Indicar kg. Muestra	
** Normas específicas: F clic en el enlace com	ara más detalles, haga espondiente	Costos de Inscripción (Comprobante de recaudación) (Obligatorio).	R Examinar
El texto en gris junto a c	ada pregunta indica la	Si la autorización de disseminación ha sido obtenida, adjunte una copia de dicha autorización. 8 (0)	K Examinar
correspondiente reference	ia estándar de la		
UPOV, tal como se defin	e en el documento		
TGP/5/Sección 2 : Form	ulario tipo de la UPOV		
para la solicitud de dere	cho de obtentor		

#### 6.5 Exportar

Para descargar la información y almacenarla en una unidad local:

- 1. Haga clic en "Exportar".
- 2. Abra el archivo descargado. Se trata de un archivo ZIP que contiene:
  - los datos del formulario de solicitud en formato XML cifrado
  - los datos del cuestionario técnico en formato XML cifrado
  - los adjuntos (si los hubiese)

BO_Sola.zip		✓ 4y Search BO_Sold	1.zip	۶
			≣ ▼ 🔳	0
	Name	Туре	Compressed size	Pas
	🔄 Chrysanthemum.jpg	JPEG image	856 KB	No
	ES-ApplicationForm.pvpxml	PVPXML File	3 KB	No
	ES-TQForm.pvpxml	PVPXML File	16 KB	No

Nota: Para el nombre del archivo ZIP y de los archivos XML se emplean las siguientes convenciones:

- El nombre del archivo ZIP es una concatenación del código de la autoridad en derechos de obtentor (por ejemplo, BO), "\_" y las cuatro primeras letras del código UPOV del cultivo seleccionado.
- 2. El nombre del archivo del formulario de solicitud es una concatenación del código del idioma empleado para las respuestas (por ejemplo, ES), "-" y "ApplicationForm".
- 3. El nombre del archivo del cuestionario técnico es una concatenación del código del idioma empleado para las respuestas (por ejemplo, ES), "-" y "TQForm".

#### 6.6 Guardar

Para guardar la información en la base de datos en formato cifrado:

- 1. Haga clic en "Guardar".
- 2. Aparecerá una ventana emergente con un mensaje de advertencia invitándole a incorporar la información a los datos para solicitudes múltiples de la variedad candidata.

			_	
	DOCUMENTOS AD UNITOS A LA SOLICITUD	Advertencia	×	
	DOCOMENTOS ADJONTOS A LA SOLICITOL			
		¿Desea registrar los datos proporcionados		
	Se adjuntan al formulario de solicitud los siguientes docum	como datos para solicitudes múltiples y		
		poder así reutilizarlos en otras solicitudes?		
	Documento de transferencia u otra acreditación del derecho d	SiNo		
St Cancelar				

3. Un mensaje de confirmación le indicará que la solicitud se ha guardado correctamente.

Formulario de solicitud		DOCUMENTOS AD JUNTOS A LA SOLICITUD	Information Message	X
SOLICITANTE(S)		DOCOMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD		
STREPRESENTANTE	3/AGENTE(S)		A guardado correctamente su solicitud	
STENTOR (ES)		Se adjuntan al formulario de solicitud los siguientes docum	<b>U</b>	- 11
🛷 DENOMINACIÓN			OK	
🗇 OTRAS SOLICITUDE		Documento de transferencia u otra acreditación del derecho d		
< REIVINDICACIÓN DE	LA PRIORIDAD	Poder (véase la sección 2) 10.0	<u></u>	_
VOVEDAD				
😔 EL EXAMEN TÉCNIC		Documento acreditativo del permiso para la diseminación y/o	la venta de una variedad modificada genéticamente (v	e (vésse la
		Reivindicación de la prioridad (véase la sección 7) 100		
🛛 🌱 MÉTODO DE OBTER	NCIÓN			
😪 CARACTERISTICAS		Recibo del pago de las tasas de solicitud 10.0 **		
< COMPARACIÓN ENT				
		Otros 10.0		
VEGETAL		(sírvase especificar) 10.0		
VINFORMACION SOB				
Declaracion y Firma				
DECLARACION Y FIR	RMA			
I ANEXOS				
H Export	🛓 Guardar			
🗸 Enviar	X Cancelar			
💚 Se han rellenado todo	os los campos			
obligatorios de este o	apítulo			
🔢 No se han rellenado t	odos los campos			
obligatorios de este c	apítulo			
* Obligatorio				
M Normas específicas: Pa	ara más datallas, hana			
clic en el enlace corre	spondiente			
El texto en oris junto e ce	Via prequinta indica la			
correspondiente referenci	ia estándar de la			
consequence renerence	a enanuar util ta			

- 4. Haga clic en el icono de la página de inicio que figura en la cabecera.
- 5. La solicitud guardada se mostrará en el panel de control como "Pendiente".

+ Iniciar nueva s	olicitud	i Copiar solicitu	id 💄 Gesti	ón de la función	del usuario 💄 Modif	ficar el perfil de usuario					
Sus solicitud	les					soyabean		NORUE	PENE		
Número de		Modificado	Fecha de		Denominación	Referencia del	Referencia propia del			Situación de pago	
reférencia internacional	Creado en	en	presentación	Cultivo	propuesta para la variedad	obtentor de la variedad	solicitante	Autoridad	Estado	del solicitante	Acción

# 6.7 Cancelar

Los datos introducidos se perderán. Aparecerá una ventana emergente con un cuadro de diálogo de confirmación.

Formulario de solicitud	Confirm Dialog X
SOLICITANTE(S)	
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	(Está seguro de que desea cancelar? Se
OBTENTOR (ES)	Información sobre el origen del material vegetal 🛛 🤎 perderán todos los cambios que no haya
III DENOMINACIÓN	Según lo dispuesto en el párrafo 3 de la sección 4 de la La guardado. Imaterial vegetal del que se ha obtenido la variedad/el cultivar (variedades parentales) y los conocimientos
II OTRAS SOLICITUDES	tradicionales aplicados en su obtención, de conformidad e Orgo Caranter 5 de diciembre de 1967 sobre patentes. Según lo dispuesto en la Ley Nº 100 de 19 de junio de 2009 sobre
III REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	diversidad biológica, cuando se utilice en Noruega, con fi
NOVEDAD	Agricultura, deberá documentarse que dicho material se t
III EL EXAMEN TÉCNICO	a. Indique las variedades parentales y los países proveedores:
Cuestionario Técnico	Variedades/cultivares parentales madre
MÉTODO DE OBTENCIÓN	Denominación de las variedades/los cultivares parentales madre Mother
II CARACTERISTICAS	Relies musednest
	• and protections.
VEGETAL	zer material objeto se na alogino de cominimicas don el aducto nomenpado en el matado internacional de si de noviembre da 2001 sobre los Beruress Etimonéticos na la Alimentación y la Animultara? Súbo
Declaración y Firma	Variedades/Cultivares parentales padre
	Deponinguiés de les veriendede/les outiliseses personales parts
ANEXOS	
	Paises proveedores:
🖬 Export 🕹 Guardar	¿El material biológico se ha adquirido de conformidad con el acuerdo normalizado contemplado en el Tratado Internacional de 3 de noviembre 💿 Sí
Foviar Cancelar	de 2001 sobre los Recursos Hitogeneticos para la Alimentacion y la Agricultura? SulNo
+ Linki ++ Guildea	
Se han relienado todos los campos	b. Cuando el material no se haya adquirido de conformidad con el acuerdo normalizado contemplado en el ITPGRFA:
obligatorios de este capítulo	jEl país proveedor es diferente del país de origen de una o ambas variedades/cultivares parentales? (el país de origen es aquel en el que se extrajo el 💫 Sí
II No se han rellenado todos los campos	material de su entorno natural) Sí/No
obligatorios de este capítulo	(® No
* Obligatorio	
** Normas específicas: Para más detalles, baga	o, ¿se nan aplicado conocimientos tradicionales en la obtención del cultivar?
dic en el enlace correspondiente	¿Se han aplicado concornientos tradicionales en la obtención del cultivar? (se aplican concomientos tradicionales cuando en la obtención se emplean 💿 Si
El texto en oris junto a cada pregunta indica la	metodos o ingresientes que constituyen expresiones de los conocimientos zaciolonales) survo
correspondiente referencia estándar de la	
UPOV, tal como se define en el documento	d. ¿El país proveedor es diferente del país de origen de los conocimientos tradicionales aplicados en la obtención del cultivar?
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la UPOV	¿El país proveedor es diferente del país de origen de los conocimientos tradicionales aplicados en la obtención del cultivar? (el país de origen es aquel 🚕 Sí
para la solicitud de derecho de obtentor	en el que se originaron los conocimientos) Si/No

#### 6.8 Enviar

Cuando haya rellenado todos los campos obligatorios, se mostrará la marca verde de verificación

<sup>y</sup>junto al capítulo correspondiente. Solo podrá enviar la solicitud cuando todos los capítulos presenten la marca verde de verificación.

Para enviar la solicitud:

1. Haga clic en "Enviar". Se le invitará a revisar los datos de su solicitud en el formato de salida y en el idioma exigido por la autoridad.

ormulario de solicitud		DOCUMENTO	Revise los datos de su	i solicitud					
		DOCOMENT							
			MX_Oeno_ES_1534333506097.	.pdf	4/6		Ċ	±	•
		Se adjuntan a la pi			Otros				
		Comprobante del pag	Polinizador						
		Personalidad del repr	Care starses de la verie ded	nuenos poinizadores:					
		Informe técnico (desc	Caracteres de la variedad	que deben indicarse					
		Material de propac	Caracteres de la variedad	l que se deben indicar	(el número entre paréntes	is indica el cará	cter corre	spondie	ente er
	CIÓN		Directrices de Examen; e	especifíquese la nota a	proplada).				
		Derecho de prioridad	Tallo: pigmentación antociánica	en la base de los pelos 5.2	ausente				
		Certificado fitosanitar	Botón floral: nigmentación entor	Nánico 5.2	presente				
		Softmondo mosalinai	Lower noral promotector and		ausente				
		Pagos adicionales 10	Vaina: pigmentación antoclánica	a onusa 5.2					
		Especificar 10.0	Variedades similares y dif	erencias con respecto	a esas variedades		$\mathbf{N}$		
			Oference utilizes to table us at securi	adaa da aamaantadaa almidaat	and a series of the series of	a a a second de la la la la la second			and the second s
	MA	Otros 10.0	Sírvase utilizar la tabla y el recu	adro de comentarios siguien	tes para suministrar información o son més similares . Esta inform	acerca de la diferen	icia entre su Poero que la	vanedad e eutodd	i candid Iodoo
	RMA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sírvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedades que, a : encarcadas del examen realican	adro de comentarios siguien su leal saber y entender, es a el examen de la distinción.	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform	acerca de la diferer nación puede ser úl	icia entre su Il para que la	s autorid	l candida lades
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS	RMA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sírvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedades que, a encargadas del examen realicen	adro de comentarios siguien su leal saber y entender, es n el examen de la distinción.	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform	acerca de la diferen nación puede ser úf	icla entre su Il para que la	vanedad is autorid	i candid: lades
ANEXOS     Export	RMA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sfrvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedades que, a : encargadas del examen realicen Denominación/ca) de la/e)	adro de comentarios siguieni su leal saber y entender, es a el examen de la distinción.	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform tel (de los)	acerca de la diferen neción puede ser (r lón del (da loc)	icta entre su Il para que la	s autorid	l candid lades
COLLARACIÓN Y FIR COLLARACIÓN	EMA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sirvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedadea que, a encargadas del examon realloen Denominación(es) de la(s) variedraf(ca) amiliar(ca) a la	adro de comentarios siguient su leal saber y entender, es a el examen de la distinción. Carácter(es) respecto o que la variedad cardidi	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform tel (de los) Describe la exprese tel últicos de centrarios) de lei	acerca de la diferen neción puede ser úf lón del (de los)	icta entre su Il para que la Describa la en	coresión	del (de l
ANEXOS Export Export Enviar	tMA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Silvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedades que, a ( encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(s) variedad(es) almiliar(es) a la variedad(es) almiliar(es) a la	adro de comentarios siguieni su leal saber y entender, es e el examen de la distinción. Carácter(es) respecto o que la variedad candidi la(a) variedad(ca) simil	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform del (de ice) del (de ice) Describa la sogras ata differe de contector(ce) de la( arrice)	acerca de la diferen nación puede ser úl lón del (de los) a) variedad(es)	icia entre su li para que la Describa la en arácter(es) d andidata 6	oresión is su vari	l candid lades del (de l ledad
CERACIÓN Y FIR     OECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     Export     Cnviar	▲ Guardar ★ Guardar ★ Cancelar	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stivase utilizar la table y el recu la variedad o variedadea que, a encargades del examen realicen Denominación(es) de la(s) variedad(ee) almiliar(es) a la variedad candidata ::: Bue rosy	adro de comentarios siguieni su leal saber y entender, es el examen de la distinción. Caniccier(es) respecto o que la variedad candidi la(e) variedad(ces) simili Hoja: tamaño	tes para suministrar información o son más similares. Esta inform del (de los) Desorbe la expresa ata difiere de canticion(se) de la( arr(ce) similar(ce) medio	acerca de la diferen nación puede ser (d lón del (de los) s) variedad(es)	ica entre su Il para que la Describa la en arácter(es) d andidata 60 equeño	cpresión le su vari	i candid lades del (de l ledad
Constanting and the second secon	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stivase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedadea que, a encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(é) variedad(es) elmilar(es) a la variedad candidata Blue rosey	adro de comentarios siguieni su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carsicoter(es) respecto o que la variedad candidi la(a) variedad(es) simili Hoja: tamaño	es para sumhistrar información o son más similares. Esta inform del (de los) Describe la espres ata difiere de caráctor(es) de la( ar(ce) amilar(es) medio	ecerca de la diferen actón puede ser (r lán del (de los) a) variedad(es) c	ica entre su Il para que la Describa la en arácter(es) d andidata 6.0 equeño	coresión le su vari	i candid lades del (de l iedad
DECLARACIÓN Y FIR     DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     REXport     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stvase utilizar la table y el recu la variadad o variadades que, a encargadas del examen realizen Denominación(es) de la(e) variadad(es) elmilar(ce) el la variadad (endidate la Blue rosey Obsarvaciones: 15.0	adro de comentarios siguieni su seal saber y entender, es en el examen de la distinción. Carácter(es) respecto que la variedad candid la(e) variedad(es) simili (Hoja: tamaño	se para suministrar información o son más similares. Esta inform del (de los) Describe la segme ata difiere de, caráctor(te) de la arrice) amilar(te) medio	scorea de la diferen sción puede ser (r lán dei (de los) [ a) variedad(es) c p	ica entre su Il para que la Describa la ex arácter(es) d andidata 6.0 equeño	presión le su vari	i candid lades dei (de ledad
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Export     Enviar     Se han rellenado todos     este capitulo     No se han rellenado todos	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stvase utilizar la tabla y el recu la variedad o variedades que, a encargadas del examen realizen Denominación(es) de la(s) variedad(es) atriatra(es) a la variedad candidata 8:0 Blue rosey Observaciones: 11 Información sobre el mate	adro de comentarios siguieni su leal saber y entender, es e el examen de la distinción. Carácter(es) respecto que la variedad candidi la(s) variedad(es) simili Hoja: tamaño	se para suministrar información o o on más almilanes. Esta inform sia (de los) Describe la encrese la constante de la encrese antece) encrese medio	ado para ser ex	andidata 6.0 equeño	coresión le su vari	iades del (de ledad
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo     No se han rellenado todo     de este capítulo     Oblinativo	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stvase utilizar la table y el recu la varidad o varidados que, a encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(s) varidad candidate el Bue rosey Oberenaciones: 50 Información sobre el mate	adro de comentarios siguient su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carácter(es) respecto d que la variedad canátil la(a) variedad(es) almil Hoja: tamaño rial vegetal que expersi	es para suministrar Información o con más almilianes. Esta inform stal (dia los) Descliba la autores stal altitore de caractetor(es) de las almiter(es) medio esta esta una unicadad puede	ado para ser ep	le para que la Describa la es arácter(es) d andidata 6.0 equeño caminado	coresión le su vari	del (de l ledad
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo     No se han rellenado todo     de este capítulo     Obligatorio	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stivase utilizar la tabla y el recu la variadad o variadadea que, a encargadas del examen realizen Denominación(es) de la(s) variadad candidata inter Bue rosey Observaciones: In 0 Información sobre el mate La expresión de un caráco La expresión de un caráco	adro de comentarios siguien su lea aber y entender, es el examen de la distinctón. Carácter(es) respecto e que la variedad candid la(a) variedad(es) atili Hoja: tamaño trial vegetal que rebere ter o de varios caractes se los fratamentos en u	es para suministrar información o con más almilares. Esta inform tel (de los) Describe la autores tel altitore de caractatorias de let artes o similarites) macio esta altitore de caractatorias de let ante esta altitore de caractatorias per de una variedad puedo micros (nor selecomio, esterar	ado para ser ey overse afectade	In para que la Describa la es arácter(es) d andidata () equeño caminado a por facto imiento por	presión le su vari	del (de ledad
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     Enviar     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo     No se han rellenado todo     de este capítulo     Obligatorio     Nomas específicas: Pa	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stvase utilizar la table y el recu la variadad o variadades que, a la encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(e) variadad(es) elmilar(ce) a la variadad candidate lo Blue rosey Observaciones: 10.0 Información sobre el mate La expresión de un caráo las plagas y enformadade efectos del quittivo de talió	adro de comentantos esjutent su les lasber y entender, es el examen de la districción. Carácter(es) respecto o que la variedad candid la(e) veniedad(es) simil Hoja: tamano rrial vegetal que espect ter o de varios caracta es, los diratos contraintentos qui	se para suministra información o con más almilanes. Esta inform sita citares da castictorica de las (sea) alminer(n) medio esta castictorica de las (sea) alminer(n) (sea)	kin dei (de los) ado para ser ex verse afectada adores del crea (latintas fasea	In para que la Describa la ex- aráctor(es) d andidata () equeño taminado a por facto imiento, p vecetativo	res tale	del (de ledad es corr as), n árbc
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Export     Enviar     Se han rellenado todos     este capitulo     Nos e han rellenado todos     este capitulo     Obligatorio     Normas específicas: Pa     en el enlace correspond	MA Cancelar S los campos obligatorios de idos los campos obligatorio ara más detalles, haga clic diente	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sivase utilizar la table y el recu la variedad o variedades que, a encargadas del examen realizen Denominación(es) de la(s) variedad(es) atriante(es) a la variedad candidata 8:0 Blue rosey Observaciones: 11 Información sobre el mate La expresión de un caráo las plagas y enformedade efectos del cultivo de tejic etrotárca e 1	ado de comentarios esjuden su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carácter(es) respecto o que la variedad candid la(e) variedad candid Hoja: tamaño riral vegetal que exbero ter o de varios caracte se, los tratamientos quí los, distintos portuinjer	es para suministrar información o con más similares. Esta inform sita difere de considerir de las diferes anianteres) esta estores anianteres) esta estores medio estores (por ejempio, retard los y patrones tomados er	acoren de la diferen pelón puede est (d lón dei (de los) a) variedad(se) ado para ser est o verse afectada adores del crec o distintas fases	cica prime su in para que la exectiba la es arácter(es) d andidata in equeño caminado a por facto imilento, p vegetativa	e su vari e su vari res tale esticida	del (de ledad es com as), n árbo
DECLARACIÓN Y FIR     DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     Export     Export     Enviar     Se han rellenado todo     este capitulo     Obligatorio     Normas específicas: Pa     en el enlace correspond     Plesas check that alth	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stivase utilizar la table y el recur la variedad o variedadea que, a encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(e) variedad(es) amilian(es) a la variedad(es) amilian(es) a la variedad (es) de la la variedad (es) amilian (es) a Bue rosey Observaciones: 10 Información sobre el mate La expresión de un caráo las plagas y enformadade efectos del cutitivo de tejici el rivitivo de tejici	adro de comentarios siguien su leal sabor y entender, es e el examen de la distinción. Carácter(es) respecto a que la variedad canátil le(a) variedad(es) atmil le(a) va	es para suministrar información o con más amilianes. Esta inform se (de los) Describe la sufere an attrave de centeraria de la amiliario medio Describente de la sufere medio Describente de la sufere de	acorea de la diferen pación puede est de la de la del (de los) a) variedad(es) c po verse afectada adores del crec a distintas fases	cica prime su in para que la exectiba la es análdeta in equeño andidata in equeño a por facto imilento, p vegetativa	e su vari e su vari res tale esticida	del (de leded leded es com as), n árbo
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Enviar     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo     Nos es han rellenado todo     de este capítulo     Obligatorio     Normas específicas: Pa     en el enlace correspond     Please check that all th     the relevant language	MA Cancelar Cancelar s los campos obligatorios de idos los campos obligatorio ara más detalles, haga clic diente re questions are answered	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sivase utilizar la table y el recur la variadad o variadadae que, a encargadas del examen realicen Denominación(es) de la(s) variadad candidatr(es) a la variadad candidatr(es) a la variadad candidata e o Bue rosey Observaciones: B o Información sobre el mate La expresión de un caráo las plagas y enformadad efectos del cultivo de tajio etnófera: e s	adro de consentarios siguient su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carticiter(es) respecto el que la variedad cantidi la(a) variedad(es) almili Hoja: tamaño ririal vegetal que urbero ter o de vaños cancalor ter o de vaños cancalor ter o de vaños cancalor ter o, distintos portalinjer > Siguiente 2	se para suministrar información o con más almilianes. Esta inform sat (de los) Desclibe la estrare na difuero de cardictor(es) de lat almitar(es) medio estrare estrare estrare estrare la estrare estrare estrare estrare los y patrones tormados en Cancelar	accord de la diverse précin aude vertif dan de (de los ) ) variadas(es) ) ado para ser es verse afectada datores del crea	cicle prifre su percribe la ex- arácter(es) d andideta equeño taminado a por facto imiento, p vegetativa	res tale esticida	del (de ledad ledad as com as), n árbo
DECLARACIÓN Y FIR     DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     Export     Enviar     Se han rellenado todos     este capítulo     No se han rellenado todo     este capítulo     Obligatorio     Normas específicas: Pa     en el enlace correspond     Please check that all th     the relevant language El texto en gris junto a cada.	MA      Cancelar      Cancelar      Sos campos obligatorios de  idos los campos obligatorio  ara más detalles, haga clic diente  are questions are answered  a pregunat india la lucov tat	Otros 10.0 Especificar 10.0	Stress utilizar la table y el recu la variadad o variadadas que, a encargadas del examen realizer Denominación(es) de la(e) variadad(es) elmilar(ce) s la variadad candidate) Blue rosey Observaciones: Ito Información sobre el mate La expresión de un caráo las plagas y enfermedade efectos del cutitvo de tejúc elnidara: e t	ado de comentance siguien su leal saber y entender, es el examen de la districción. Caracter (es) respecto y que la variedad candid se(e) variedad(es) almit Hoja: tamano rial vegetal que rebera ter o de varios caracta se, los fratamientos quí toce, distrinos portalinjen > Siguiente 3	es para suministra información o con más almilares. Esta inform esta citare de caráctoria de la mario mario esta caráctoria de la mario necio esta caráctoria de la mario esta caráctori esta caráct	ado para ser ex everse afectadas	in pera que la escriba la es arácter(es) d andideta equeño taminado a por facto imiento, p vegetativa	e sutorid presión le su vari res tale ssticida as de u	del (de ledes leded leded ss corr as), n árbc
DECLARACIÓN Y FIR     DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     Export     Enviar     Se han rellenado todos     este capitulo     Nos e han rellenado todos     este capitulo     Nos e han rellenado todos     este capitulo     Normas específicas: Pa     en el enlace correspond     Please check that all th     the relevant language     Etxto en gris junto a cadd     ororespondiente referencia     oroma de define en el dnour	MA  Cancelar  Cancelar  Cancelar  s los campos obligatorios de idos los campos obligatorio  ara más detalles, haga clic diente  te questions are answered  ia progunta indica la te estándar de la UPOV, tal mento	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sivase utilizar la tabla y el recu la variadad o variadadae que, a encargadas del examen realizer Denominación(es) de la(s) variadad(es) atimizer(es) a la variadad candidate 8:0 Blue rosey Observaciones: 11 Información sobre el mate La expresión de un caráci las plagas y enformedade efectos del cultivo de tejó enriáteza e 1	ado de comentarios eiguient su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carsicitar(es) respecto o que la variedad candid la(e) variedad(es) atimi Heja: tamaño rial vegetal que subero ter o de varios caracta se, los tratamientos quí los, distintos portuinjer Siguiente 2	es para suministra información o con más similares. Esta inform site (de los) Desdiba la sotores atà difore de consistencia de la medio medio esta examinado o present medio esta esta variedad puede micos (por ejemplo, retard too y patrones tomados er	ado para ser ex ado para ser en	Compare a que la percetiba la es arácter(es) d andidata equeño caminado a por facto imiento, p vegetativa	e sutorid presión le su vari res tale ssticida as de u	del (de leded leded ss com as), n árbo
DECLARACIÓN Y FIR     ANEXOS     ANEXOS     Export     Enviar     Se han rellenado todos     este capitulo     Nos es han rellenado todos     este capitulo     Seconda todos     este capitulo     Deligatorio     Nos es han rellenado todos     este capitulo     Deligatorio     Nos es han rellenado todos     este capitulo     Deligatorio     Nos este capitulo     Colligatorio     Seconda todos     este capitulo	MA	Otros 10.0 Especificar 10.0	Sivase utilizar la table y el recut la variedad o variedadea que, a encargadas del examen realizer Denominación(es) de la(e) variedac(es) ainitiar(es) a la variedac aonática e o Bier orey Observaciones: 10 Información sobre el mate La expresión de un carác las plagas y enfermedade efectos del cutitivo de tejic atriátera e 1	adro de consentarios siguient su leal sabor y entender, es el examen de la distinción. Carácter (es) respecto a que la variedad candid la (g) variadad (candid la (g) variadad	es para suministrar información o con más elmiliares. Esta inform sia difere de cendencies de las antes el constancies de las arceso el constancies de las arceso el constancies de las recevaminado o present medio en examinado o present medio en examinado o present tos y patrones tomados er cancelar	ado para ser er verse affectadas	Describe la es anácter(es) d andideta d equeño equeño a por facto iminento, p vegetativa	xpresión (xpresión le su vari	i candik lades del (de ledad as con as), n árbo

2. Haga clic en "Siguiente". Se mostrará el descargo de responsabilidad de UPOV PRISMA. Para enviar la solicitud deberá hacer clic en "Acepto".

Formulario de solicitud		DECL				
		DLCL	Descardo de responsabil	idad		
STRECCIÓN PARA LA		Por la pr El usuario de	I formulario electrónico de solicitud (UPOV PRISMA) acepta las cond	liciones de utilización de la	orcionada en este formulario y sus anexos es completa y	
		exacta. información t	ransmitida por conducto del formulario.			
V DENOMINACIÓN		Nombre El usuario de	formulario asume toda la responsabilidad en cuanto a la integridad y	y la exactitud de la		
		información t	ransmitida por conducto del formulario (incluido el envio de informació	on sin cumplimentar los		
		campos obli	gatorios"j.	d de deserbe de ebbendes de		
		Fecha 11 La Informació	on transmitida mediante el formulario no constituye una solicitud oficia	al de derecho de obtentor. La		
V LISTA NACIONAL		Firma(s) ( requisitor rel	calgada de conceder derechos de obtenior asume toda la responsabil ativos a la presentación de solicitudes y la concesión de derechos de	obtentor de conformidad con	ala.jpg 🗙	
Cuestionario Técnico		la legislación	del miembro de la Unión en cuestión	obtentor de comornidad con		
		Para cuestion	nes relativas a dichos reguisitos, los usuarios del formulario electrónic	co de solicitud (UPOV		
✓ CARACTERISTICAS		PRISMA) det	pen ponerse en contacto con la autoridad competente, cuvos datos de	e contacto se pueden		
		consultar en	http://www.upov.int/members/en/pvp_offices.html			
VINFORMACIÓN SOBRE						
Declaración y Firma						
V DECLARACIÓN Y FIRM						
V ANEXOS			Acepto Cancelar			
R Exportar	🛓 Guardar					
🗸 Enviar	× Cancelar					
Se han rellenado todos l este capítulo	los campos obligatorios de					
de este capitulo	tos tos campos obligatorio:					

3. Aparecerá un mensaje en una ventana emergente indicando que ha enviado correctamente la solicitud.

Formulario de solicitud		Los formularios o documento	Submit	×
SOLICITANTE(S)		Los formularios o documento		
			Ha enviado correctamente su solicitud	
		1.Especificar 10.0		
✓ DENOMINACIÓN			ОК	
IN OTRAS SOLICITUD	ES	2.Especificar 10.0	L	
✓ REIVINDICACIÓN E NOVERAD				
Cuestionaria Técnica				
Cuestionario Tecnico	NCIÓN	3.Especificar 10.0		
CARACTERISTICAS				
🛷 COMPARACIÓN EN	ITRE VARIEDADES	4.Especificar 10.0		
🖉 🚽 INFORMACIÓN ADI	CIONAL			
Declaración y Firma				
C DECLARACION Y F		5.Especificar 10.0		
V ANEXOS				
R Export	🛓 Guardar	6.Especificar 10.0		
<ul> <li>Enviar</li> </ul>	× Cancelar			
		7.Especificar 10.0		
Se han relianado todos	las campas obligatorias d			

4. Haga clic en "OK". Se mostrará la información sobre el pago:

Formulario de solicitud	Los formularios o	Información sobre el pago		
✓ OBTENTOR (ES) ✓ DIRECCIÓN PARA LA	1.Especificar 10.0	Está solicitando protección para la/el Glycine max (L.) Merrill en	TÚNEZ	situd solo se
		solicitan tasas correspondientes a dicho formulario. Del solicitud directamente a: TUNISIA	perá pagar	r las tasas de
REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD     NOVEDAD	2.Especificar 10.0	Tasas	Divisa	Importe
Cuestionario Técnico	3.Especificar 10.0	Tasas correspondientes al formulario electrónico de solicitud	CHF	150.0
CARACTERISTICAS	10.0	Cuantia total	CHF	150.0
	4.Especificar 10.0			
Declaración y Firma	10.0 5.Especificar 10.0	cija una forma de pago Tarjeta de credito		•
V ANEXOS	10.0	✓ Continuar X Cancelar		
F Export ≤ Guardar	6.Especificar 10.0			

En este ejemplo, las tasas de solicitud deberán pagarse directamente a la autoridad seleccionada. Solo se solicita el pago de las tasas correspondientes a UPOV PRISMA.

Puede pagar por transferencia bancaria o con tarjeta de crédito.

En el marco de campañas de promoción, la UPOV puede distribuir códigos de bonos que sirven para aplicar descuentos a las tasas de UPOV PRISMA. Si el descuento es del 100%, no se le redirigirá al portal de pago de la OMPI.

Formulario de solicitud			Información sobre el pago		
SOLICITANTE(S)		ANEXOS			
			Está splicitando protección para la/el Hierba doncella Vincapen	inca en AUS	TRALIA
		¿Adjunta los siguientes documentos?	Tanga en cuenta que an el nivel del formulario electrónico	te solicitud	eolo ee
			solicitan tasas correspondientes a dicho formulario. Deber	i nanar las t	asas de
		Una copia de la documentación de la transferencia de propiedad	solicitud directamente a: AUSTRALIA	, heller, ree .	
		Un formulario de autorización del agente ( PBR00004 ) cumplim	8		
V OTRAS SOLICITUDES			Añada el número de referencia internacional de la solicitud	como rofer	ancia al
		Un formulario cumplimentado de nombramiento de una persona	efectuar el pano mediante los servicios electrónicos	Como reten	encia ar
V NOVEDAD		Una o varias fotografías que muestren los caracteres distintivos o	a contrast of page measure tos servicios electronicos		
Cuestionario Técnico			e-services		
ASPECTOS GENERA	LES	Datos del pasaporte fitosanitario			
MÉTODO DE OBTEN		Conia del acuerdo de transferencia de material o del acuerdo de	Tasas	Divisa	Importe
			Tasas correspondientes al formulario electrónico de solicitud	CHF	150.0
Declaración y Firma			Discount	CHF	150.0
DECLARACIÓN Y FIR	MA 💦		Cuantía total	CHF	0.0
ANEXOS					
M Export	🛓 Guardar				
4.000			Codigo promocional 123456789 (100%)		
✓ Enviar	A Cancelar				
			Continuar Cancela		
Se han relienado todos	s los campos obligatorios de				
este capítulo					
No se han relienado to	dos los campos obligatorio:				

#### **UPOV PRISMA**

#### Guía del usuario

5. En caso de que el importe total sea distinto de cero, haga clic en "Continuar".

			1
	Inform Confirm Dialog	×	
	Está solicitan Se le redirigirá al portal de pago de la C	MPI.	
	¿Desea continuar?		id solo se
	solicitan tas		s tasas de
	solicitud dir		
			J
	Tasas	Divisa	Importe
	Tasas correspondientes al formulario electrónico de solicitud	CHF	150.0
	Elija una forma de pago Tarjeta de crédito		-
	✓ Continuar X Cancelar		
Export ± Guardar			
✓ Enviar X Cancelar			

6. Se le redirigirá al portal de pago de la OMPI. Haga clic en "OK".

Amount         150 00 CHF           Payment number         EPAY-R956W7WppA7qSg           Reference         XU_30201600004982_BO           Payment subject         Fee for UPOV electronic application form           Payment method         Bank transfer
Payment number         EPAY.R956W/7WppA7qSg           Reference         XU_3020160004982_BO           Payment subject         Fee for UPOV electronic application form           Payment method         Bank transfer
Reference         XU_30201600004982_BO           Payment subject         Fee for UPOV electronic application form           Payment method         Bank transfer
Payment subject         Fee for UPOV electronic application form           Payment method         Bank transfer
Payment method Bank transfer
Beneficiary WIPO/OMPI
IBAN CH51 CHF0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC CRESCHZZ80A
Bank Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

7. Haga clic en "Enviar" para recibir la información sobre el pago.

Home IP Services Payment External Acceptance	
Invoice	
You will shortly receive the invoice by e-mail.	
Amount	150.00 CHF
Payment number	EPAY-R956W7WppA7qSg
Reference	XU_30201600004982_BO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 CHF0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZZ80A
	Credit Suisse 1211 Geneva 70 Switzerland

8. Revise su buzón de correo electrónico.

From:	
o: 🖷	
Ic: Subject:	A new invoice XU_30201700016599_TR is attached
🖂 Message	1 XU_30201700016599_TR.pdf (9 KB)
For any q An overv	uery concerning this invoice, please send an e-mail to <u>Finance.infoline@upov.int</u> iew of the payment status of all invoices is provided on the EAF dashboard
Internatio	ection
34 chemi	n des colombettes
1211 Ger	ieva. Switzerland
T. +41 22	338 77 44 (10h-12h / 14h-16h GMT +1)
F. +41 22	338 89 10

El correo electrónico que reciba contendrá también la factura con los datos bancarios.

# UPOV

Invoice No.:       XU_30201700016599_TR       UPOV         Our reference:       EPAY-X7edE126RGUKxQ       Hend Madhour Chemin des colombettes, 34 Geneve 1211         Your reference:       TR-Potato - Erika EN (Potato) (TR)       Geneve 1211         Client No:       U000030       Genève / Geneva 16 Jun 2017
Client No: U000030 Genève / Geneva 16 Jun 2017 Oté Devise Px Unitaire Montant
Qté Devise Px Unitaire Montant
Description Qty Currency Unit Amt Amount
PBR Application Fees 1.00 EUR 500.00 500.00
UPOV EAF Fees 1.00 EUR 140.00 140.00
Application data (TR-Potato - Erika EN) for Potato in TURKEY submitted on 15/06/2017
Sous total / Subtotal (EUR): 640.00
Payment Ref: UVPMTFI-500001141 Déjà payé / Paid Amount (EUR):640.00
Total à payer / Total amount due (EUR): 0.00

Credit Suisse, CH-1211 Geneva 70, UPOV account - IBAN Nº CH98 0483 5243 6928 4200 2 - SWIFT/BIC:CRESCHZZ80A

When making your bank transfer please include the following : Invoice No.: XU 30201700016599  $\, {\rm TR}$ 

9. Haga clic en "Volver" para regresar a la aplicación web de UPOV PRISMA.

10. En el panel de control podrá ver que su solicitud ha sido enviada.

	+ Iniciar nueva solic	itud 📑 Copia	r solicitud	Gestión de la funcio	ón del usuario									
1	Sus solicitudes	1				•	soja			TÜNEZ	-	•	CONFIRMACIÓN DE P 👻	
	Número de referencia internacional	Creado en	Modificado en	Fecha de presentación	Cultivo		Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad		Estado	Situación de pago del solicitante	Acció
	XU_302016000110 42	16/11/2016	06/12/2016	06/12/2016	Soja		soja TN ariane	soja TN ariane	soja TN ariane	TÚNEZ		ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver

Nota: Los datos de una solicitud enviada no se pueden eliminar ni editar.

11. Revise su buzón de correo electrónico.

Madam, Sir,

Please be notified that the applicant Hend Madhour has submitted an application for Lactuca sativa L. to NETHERLANDS as following:

International Reference Number	XU_30201600011846
Proposed Denomination	
Breeder's reference (if applicable)	NL Lettuce application data
Date of Submission	24/11/2016

 $Please find the application data at: \underline{https://webaccess.wipo.int/eaf/getApplication.zul?ApplicationId=11765$ 

Best Regards,

UPOV PRISMA Team

El correo electrónico de notificación se enviará a la autoridad en derechos de obtentor si así se solicita. En caso contrario, se enviará únicamente al solicitante que haya presentado la solicitud. Solo la autoridad y el (los) solicitante(s) pueden descargar los datos de la solicitud a través del enlace proporcionado en el correo electrónico, de una forma segura y previa autentificación.

**Nota:** El solicitante es la persona que ha enviado la solicitud. Ha de ser un firmante autorizado, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor.

Se enviará a todos los usuarios que hayan participado en la redacción de la solicitud otro correo electrónico de notificación con información sobre los pasos siguientes respecto de la autoridad y el cultivo seleccionados.

Los datos de la solicitud se facilitan en un documento PDF en el que las preguntas estarán redactadas en el idioma que el obtentor haya seleccionado para las respuestas en la página de configuración (sección 6.3).

#### Søknad (XU\_30201600007845)

Art:	Salat
Land / myndighet:	NO

Teksten i grått bak hvert spørsmål angir korresponderende standard UPOV referanse slik den er definert i: <u>TGP/5/Section 2</u>: UPOV Model Form for the Application for Plant Breeder's Rights

#### Søknadsskjema

Søker (sortseier)

iend Madhour
Chemin de Foilleu, 12
020
SWITZERLAND
end.madhour@upov.int
41-22) 733 0336

#### Fullmektig

Navn	REPRESENTATIVE NAME
Adresse	REPRESENTATIVE ADDRESS
E-post	hend.madhour@upov.int
Telefon	
Fax	

Foredler

I hvliket land er sorten foredlet 5(d)	ARGENTINA							
Sortseler(ne) er foredier: Ja/Nei 5(a)(l), 5(a)(ll)	Ja		Nel	✓				
Hvis nei, oppgi hvem som er foredler								
Navn 5(a)(III)								
Adresse								
Postnummer								
Land								
Sorten								

Betegnelse på foredlingen/foredlingsnummer 4(b)	TEST NO LETTUCE
Forsiag til sortsnavn 4(a)	DENOMINATION

Tidligere søknader i land utenom Norge

Har sorten tidligere vært søkt rettsbeskyttet eller tatt opp på offisiell sortsliste? Ja/Nei Ja

Nel 🗸

# 6.9 Copiar solicitud

Si usted es redactor, administrador del obtentor o coadministrador del obtentor, para copiar una solicitud:

#### 6.9.1 Uso del botón "Copiar solicitud"

1. Haga clic en "Copiar solicitud".

6	Iniciar nueva solicituo	Copiar solicitud	L Gestión de la función del usuario	L Modificar el perfil de usuario	informatión para los usuarios

- 2. Indique los nuevos parámetros de configuración de la solicitud.
  - Cultivo/especie con solicitudes anteriores: En la lista desplegable solo figurarán los cultivos de los cuales ya tenga datos de solicitudes anteriores.

Nueva configuración de solicitud	
Cultivo o especie *	Cultivo/especie con solicitudes anteriores
	O Buscar todos los cultivos/especies
	<b>v</b>
Seleccionar autoridad *	Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson Agrostis L. Allium cepa L. var. aggregatum G. Don
Referencia propia del solicitante	Allium fistulosum L. Allium sativum L. Aloe L.
Seleccionar idioma para respuestas	Amaranthus L. Ananas comosus (L.) Merr.
Formulario de solicitud *	Avena sativa L. Berberis L.
Cuestionario Técnico *	Beta vulgaris L. ssp. vulgaris var. alba DC. Brassica rapa L. Emend. Metzg. ssp. pekinensis (Lour.) Hanelt Capiscium annuum L. Carica pagara I.
Uer Recomendaciones	Castane a sativa Mill. Castane a sativa Mill. Catharanthus roseus (L.) G. Don Cichorium intybus L. Contriuline australis (G. Eorst.) Endl
	Cucumis melo L. Cucumis sativus L.

• Buscar todos los cultivos/especies: si es necesario, puede seleccionar otros cultivos.

3. Haga clic en "Ver recomendaciones".

Nueva configuración de solicitud					
Seleccionar cultivo/especie *	Lechuga (Lactuca sativa	a L.) 👻			
Seleccionar autoridad *	PAÍSES BAJOS	•			
Referencia propia del solicitante					
Seleccionar idioma para respuestas					
Formulario de solicitud *	Inglés	•			
Cuestionario Técnico *	Inglés	-			
Cuestionario Técnico * Recomendaciones	Inglés	•			
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se refiere a los datos relativos a solicit	Inglés udes múltiples (Formulario de solicitud	y Cuestionario técnico). Engloba todas las respuestas	(a preguntas comunes y correspondientes a pai	ises específicos) que prop	porcionó usted para una variedad específica. Para cad
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El Merinio "Combinados" se refere a los datos relativos a solicit pregunta, la respuesta más reciente sustituirá a cualquier respu	Inglés udes múltiples (Formulario de solicitud uesta anterior.	y Cuestionario técnico). Engloba todas las respuestas	(a preguntas comunes y correspondientes a pai	ises específicos) que prop	sorcionó usted para una variedad específica. Para cad
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se refiere a los datos relativos a solicit pregunta, la respuesta más reciente sustituirá a cualquier respu	Inglés udes múltiples (Formulario de solicitud sesta anterior.	y Cuestionario técnico). Engloba todas las respuestas	(a preguntas comunes y correspondientes a pai	ises específicos) que prop	sorcionó usted para una variedad específica. Para cad
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se refere a los datos relativos a solicit pregunta, la respuesta más reciente sustituirá a cualquier respu Número de referencia internacional Cultivo	Inglés udes mútiples (Formulario de solicitud ; uesta anterior.	y Cuestionario Hécnico). Engloba todas las respuestas propuesta para la Referencia del obtentor de variedad	(a preguntas comunes y correspondentes a pai	ises especificos) que prop Autoridad	ocrobné usted para una variedad específica. Para cad
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se refere a los datos relativos a solict pregunta, la respuesta más reclente sustituirá a cualquier respu Namero de referencia internacional Cuittvo XU_30201600001684 Lechuga	Inglés udes mátples (Formulario de solicitud vesta anterior. Denominación y variedad MY DENOM CL	y Cuestionaro técnico). Engloba todas las respuestas propuesta para la Referencia del obtentor de variedad	(a preguntas comunes y correspondentes a pai	ises específicos) que prop Autoridad COMBINADOS	orcionô usted para una variedad específica. Para cad Ción Copiar   Borrar
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se reflere a los datos relativos a solicit resputa, la respuesta más reciente sustituir à cualquier respu Itámero de referencia Itámero	Inglés udes mútiples (Formulario de solicitud ; uesta anterior.	y Cuestionario Hécnico). Engloba todas las respuestas propuesta para la Referencia del obtentor de variedad VARETY_TEST_IXO	(a preguntas comunes y correspondentes a pai la Referencia propia del solicitante	ises específicos) que prop Autoridad COMBINADOS COMBINADOS	corcionê usted para una variedad específica. Para cad Acción Copiar   Borrar Copiar   Borrar
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" se refere a los datos relativos a solici respuesta más reciente sustituir à cualquier respue Número de referencia Cultavo XU_30201600001742 Lechuga XU_30201600001961 Lechuga	Inglés Indes mútpies (Formulario de solicitud esta anterior. Denominación p variedad MY DENOM CL TEST SUBMISSION	y Cuestionano técnico). Engloba todas las respuestas propuesta para la Referencia del obtentor de variedad VARETY_TEST_NO I VARETY_TEST_SUBMISSION	(a preguntas comunes y correspondentes a pal	ises especificos) que prop Autoridad COMBINADOS COMBINADOS COMBINADOS	Acción Copiar   Borrar Copiar   Borrar Copiar   Borrar
Cuestionario Técnico * Recomendaciones El término "Combinados" en effere a los datos relativos a solici resputa. las respuesta más reciente sustituir à cualquier respu Mimero de referencia internacional Xu_30201600001782 Luchuga Xu_30201600001782 Lechuga Xu_30201600001782 Lechuga	Inglés Udes mátples (Formulario de solicitud esta anterior.	y Cuestionario técnico). Engloba todas las respuestas propuesta para la Referencia del obtentor de variedad VARETY_TEST_NO I VARETY_TEST_NO I VARETY_TEST_SUBMISSON PROV DEN GA	(a preguntas comunes y correspondentes a pai	Autoridad COMENIADOS COMENIADOS COMENIADOS COMENIADOS COMENIADOS	Copiar   Borrar Copiar   Borrar Copiar   Borrar

4. Haga clic en "Copiar".

Si la solicitud original y la nueva se refieren a:

la misma autoridad, el mismo cultivo y el mismo tipo de solicitud (derechos de obtentor o lista nacional): aparecerá una ventana emergente preguntando al usuario si desea mantener la misma referencia del obtentor (y, por consiguiente, anular los datos de la solicitud original). El usuario ha de tener presente que, si utiliza la misma referencia del obtentor, los datos relativos a la solicitud original se eliminarán de la base de datos. Para la nueva solicitud se utilizará el mismo número internacional de referencia.

Nueva	configuración de solicitud		Adverter	cia	×
	Seleccionar cultivo/especie *	Lechuga (Lactuca sativa L.)		Se dispone a copiar una solicitud para la misma	a
	Seleccionar autoridad *	PAÍSES BAJOS		autoridad y el mismo cultivo. Tenga presente qu si utiliza la misma referencia del obtentor y/o	ue
	Referencia propia del solicitante			referencia propia del solicitante, los datos relativos a la solicitud original se eliminarán de	la
	Seleccionar idioma para respuestas			base de datos. ¿Desea mantener la misma referencia del obtentor y/o referencia propia de	el
	Formulario de solicitud *	Inglés		solicitante?	
	Cuestionario Técnico *	Inglés			

 distinta autoridad y el mismo cultivo: aparecerá una ventana emergente preguntando al usuario si desea mantener la misma referencia del obtentor (y, por consiguiente, conservar el mismo número internacional de referencia). Si se emplea otra referencia del obtentor, se asignará un nuevo número internacional de referencia a la nueva solicitud.

Nueva configuración de	solicitud		Adverte	ncia	×	]		
Seleccionar cultivo/espe	cie *	Lechuga (Lactuca sativa L.)	0	Se dispone a copiar una solicitud para e	el mismo			
Seleccionar autoridad *		PAÍSES BAJOS		<sup>e</sup> cultivo. Tenga presente que si utiliza la n referencia del obtentor y/o referencia pr	nisma ropia del			
Referencia propia del so	licitante			solicitante, se utilizará el mismo Número internacional de referencia para la nuev solicitud. Es muy recomendable que utili	a			
Seleccionar idioma pa	ara respuestas			misma referencia del obtentor y/o refere	encia			
Formulario de solicitud *		Inglés		objeto de procesar fácilmente la informa	ición			
Cuestionario Técnico *		Inglés		referencia. ¿Desea mantener la misma	ional de			
Recomendaciones				solicitante?	ropia dei			
El término "Combinados" se refiere a los pregunta, la respuesta más reciente su	s datos relativos a solicitudes m stituirá a cualquier respuesta a	múltiples (Formulario de solicitud y Cue anterior.	stiona	Si No		s y correspondientes a paíse	s específicos) que proporcionó uste	d para una variedad específica. Para cada
		•	<u> </u>			5	NORUEGA	v
Número de referencia internacional		Denominación prop variedad		a Referencia del obtentor de la variedad				Acción
XU_30201600001742	Lechuga			VARETY_TEST_NO			NORUEGA	Copiar   Borrar
XU_30201600007845	Lechuga	DENOMINATION		TEST NO LETTUCE			NORUEGA	Copiar   Borrar
XU_30201600011503	Lechuga	DENOMINATION 2		TEST NO LETTUCE 2			NORUEGA	Copiar   Borrar
XU_30201600011068	Soja	DENOMINATION SOYA	EAN	TEST NO SOYABEAN			NORUEGA	Copiar   Borrar

- la misma autoridad y distinto cultivo: la nueva solicitud tendrá un número internacional de referencia diferente.
- **distinta autoridad y distinto cultivo:** la nueva solicitud tendrá un número internacional de referencia diferente.

5. Al hacer clic en "Sí" se generará el formulario, en el que algunos datos aparecerán ya cumplimentados.

Formulario de solicitud	VARIEDADES SIMILARES Y D	DIFERENCIAS CON RESPECTO A ESAS	VARIEDADES		
✓ OBTENTOR (ES)					
DIRECCIÓN PARA LA		Carácter(es) que difiere(n) respecto de la			
CORRESPONDENCIA	Variedad similar 6.0	variedad similar 8.0	Nivel de expresión de la variedad simila	r 6.0 * Nivel de expresión de la variedad ca	ndidata e.o
V DENOMINACIÓN	¥ VAR 1	UPOV 01: Semila: color	✓ 1_blanco	<ul> <li>2_amarillo</li> </ul>	-
OTRAS SOLICITUDES					
✓ NOVEDAD	+ Anadir				
Cuestionario Técnico					
V MÉTODO DE OBTENCIÓN					
CARACTERISTICAS					
V COMPARACIÓN ENTRE VARIEDADES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
VINFORMACIÓN SOBRE OMG					
Declaración y Firma					
DECLARACIÓN Y FIRMA					
V ANEXOS					
😫 Export 👱 Guardar					
✓ Enviar X Cancelar					
Se han rellenado todos los campos obligatorios d					
este capítulo					
No se han relienado todos los campos obligatorio de este capítulo					
* Obligatorio					
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente					
El texto en gris junto a cada pregunta indica la					
correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal					
como se define en el documento					

6. Una solicitud copiada se puede editar, guardar y enviar de la misma manera que una solicitud nueva.

#### 6.9.2 Uso del enlace "Copiar" en el panel de control

1. Se pueden copiar los datos de toda solicitud que cumpla los siguientes requisitos:

• Usted ha de ser el titular de la solicitud.

El estado de la solicitud ha de ser "Importada", "Enviada" o "Combinados".

Pendiente Importada Envia	da Combinados							
Ŧ	•							
Número de referencia internacional	Solicitud para	Modificado en	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Acción
XU_30201900000353	Derechos de obtentor	28/05/2019	Vaccinium virgatum Aiton	TEST SERBIA BLUEBERRY	TEST SERBIA BLUEBERRY		Copiar	
XU_30201900000351	Derechos de obtentor	27/05/2019	Allium cepa L. var. aggregatum G. Don	TEST OIGON MAROC		TEST oignon maroc	COMBINADOS	

# 2. Haga clic en "Copiar".

3. Los datos relativos al cultivo aparecerán ya cumplimentados.

Nueva configuración de solicitud

Está copiando la solicitud siguiente: IRN: XU\_30201800000075, para Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. R. Ferguson en COMBINADOS

•	Cultivo/especie con solicitudes anteriores     Buscar todos los cultivos/especies     Chinese-gooseberry,Kiwi,Kiwifruit,Strawberry-peac     Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. \vee	
idad•	Buscar todos los cultivos/especies     Chinese-gooseberry,Kiwi,Kiwifruit,Strawberry-peac     Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. ~	
ided *	Chinese-gooseberry, Kiwi, Kiwifruit, Strawberry-peac Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. V	
ided •	Actinidia deliciosa (A. Chev.) C. F. Liang & A. V	
ided *		
1000	ORGANIZACION AFRICANA DE LA PROPIED	
del solicitante		
na para respuestas		
icitud *	Inglés 🗸	
	Inglés 🗸	
i	situd * i∞ *	citud • Inglés ~ V

💕 Copiar 🛛 🗶 Cancelar

4. Seleccione la autoridad, rellene los demás campos si es necesario y haga clic en "Copiar".

#### 6.10 Ver

En el documento PDF, las preguntas figurarán en el idioma seleccionado para las respuestas, en el caso de las solicitudes enviadas, o en el idioma original, en el caso de las solicitudes pendientes.

3 [	24	▶ 🖂		1 / 13	83.1%	•	÷ 1	т	ools	Sign	Commer
			Information	ción de so	olicitud ()	(U_3020	016000032	261)			
	Cultivo:	Gly	cine max	(L.)							
		Me	rrill								
	Autoridad:	AR									
	Formulario de DATOS DEL SO	e solicitu LICITANTE	d		01	23458					
	Número de inscripo	ción en el RN	CyFS del INAS	E (sólo para l	RNC): 11	23400 us T. de Vrie					
	Nombre completo:	1(a)(i)			01	23456					
	Domicilio: 1(a)(ii)				ad	ress applica	nt				
	C.P: 1(a)(ii)				zip	applicant					
	Localidad: 1(a)(ii)				cit	y applicant					
	Provincia: 1(a)(ii)				pro	ovince applie	ant				
	TE: 1(a)(iii)				tel	-applicant					
	Correo electrónico:	: 1(a)(v)			Tit	us-de.Vries(	@Limagrain.co	m			
	Número de inscripo	ción en el RN	CyFS del INAS	E (sólo para l	RNC): 12	3456					
	Nombre completo:	1(a)(i)			se	cond app					
	CUIT/CUIL/CDI:				12	3456					
	Domicilio: 1(a)(ii)				ad	ress 2nd ap	p				
	C P. 1(a)(6)				zip	2nd app.					

Por motivos de seguridad, el documento PDF generado para las solicitudes pendientes contiene una marca de agua (*UNAUTHORIZED*).

#### Información de solicitud PBR/00/001 (0714)

Cultivo:

Lechuga (Lactuca Sativa L.)

Autoridad:

AU

El texto en gris junto a cada pregunta indica la correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documento TGP/5/Sección 2 <u>TGP/5/Sección: Formulario tipo de la UPOV para la</u> solicitud de derecho de obtentor

Formulario de solicitud SOLICITANTE(S)	
Nombre del solicitante 1(a)(i)	Hend Madhour
Nombre de la persona de contacto 1(a)(i)	Hend Madhour
Dirección postal 1(a)(ii)	Chemin de Follieu
(segunda línea) 1(a)(ii)	12
Código postal	1020
Estado	Vaud
País	Suiza
Teléfono (con prefijo de zona) 1(a)(iii)	(41-21) 635 02 02
Teléfono móvil (con prefijo de zona)	(41-78) 445 45 42
Fax (con prefijo de zona) 1(a)(iv)	(41-22) 733 0336
Dirección de correo-e 1(a)(v)	hend.madhour@upov.int
ACN/ARBN	12454787878-ACN
	Ben Rivoire
Código postal	
Estado	
País	Suiza
Teléfono (con prefijo de zona) 1(a)(iii)	

# 6.11 Editar

En el panel de control, las solicitudes cuyo estado sea "Pendiente" presentarán el enlace "Editar" en la columna "Acción".

**Nota:** Una vez guardada, la solicitud aparecerá como "Pendiente" en el panel de control. Si usted tiene asignada la función de corredactor de esa solicitud, también podrá verla en su panel de control aunque no la haya iniciado.

Para reanudar la redacción de esa solicitud:

- 1. Haga clic en el enlace "Editar".
- 2. Se cargará el formulario, que contendrá datos ya cumplimentados.
- 3. Con arreglo a su función, usted podrá editar todos los datos o parte de ellos:

a. Si usted es redactor, no podrá editar el capítulo "Declaración y firma":

Formulario de solicitud	DECLARACIÓN Y FIRMA	
REPRESENTANTE(S)/AGENTE(S)	Colicitud de dereches de obtentor declaración de que todo la información se verdadora y correcta	
DIRECCIÓN PARA LA	Yo (nosofros)	
CORRESPONDENCIA	<ul> <li>solicito (solicitamos) los derechos de obtentor para la variedad descrita en la presente solicitud, y autorizo (autorizo)</li> </ul>	amos) a la Oficina de derechos de obtentor para que intercambie, a
DENOMINACIÓN	efectos del examen, con las autoridades responsables de los derechos de obtentor de otros países toda la informac	ción y materiales que sean necesarios en relación con la variedad,
1 OTRAS SOLICITUDES	siempre que se salvaguarden los derechos del solicitante, y	
REIVINDICACIÓN DE LA PRIORIDAD	<ul> <li>acepto (aceptamos) la cesión del material de reproducción o multiplicación antes de concederse los derechos de o</li> </ul>	obtentor si así se solicita para ensayos comparativos o fines científicos,
NOVEDAD	siempre y cuando el material no se use con otros fines y todo el material relacionado con la variedad se devuelva una	a vez completados los ensayos, y
Cuestionario Técnico	deciaro (deciaramos) que toda la información lacinitada en todas las secciones de la presente solicitud y sus anexo	os es verdadera y correcta.
ASPECTOS GENERALES	Declaracion de conformidad	
METODO DE OBTENCION	Yo, *	
COMPARACION ENTRE VARIEDADES	soy el solicitante/agente o firmo en su nombre y declaro que todas las partes concernidas suscriben los términos y d	condiciones anteriormente descritos.
Deslaración y Eirme	Cargo en la empresa/departamento	v
Declaración y Firma	Nombre de la emoresa/departamento	
ANEXOS	Fecha 11 ( c) *	1/12/2016
😫 Export 👱 Guardar		
X Cancelar		
🖌 Se han relienado todos los campos obligatorios d		
este capitulo		
No se han relienado todos los campos obligatorio de este capítulo		
* Obligatorio		
** Normas específicas: Para más detalles, haga clic en el enlace correspondiente		
El texto en gris junto a cada pregunta indica la		
correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal		
como se define en el documento		

Para cumplimentar dicho capítulo, usted deberá:

 Asignar la función de firmante de la solicitud a uno de los firmantes autorizados, o;
 Asignar la función de corredactor a un administrador del obtentor o a un coadministrador del obtentor.

b. Si usted es <u>administrador del obtentor o coadministrador del obtentor</u>, podrá editar todos los capítulos.

Formulario de solicitud           ✓ SOLOTATICIS)           ✓ REPRESENTANTE(S)AGENTE(S)           ✓ OETENTOR (ES)           ✓ DORTENTOR (ES)           ✓ DENDUNACIÓN           ✓ OTARS SOLUTIUDES           ✓ NOVEDACIÓN DEL A PRIORIDAD           ✓ NOVEDAD           (* EL EXAMEN *ÉCNICO           Cuestionairo Técnico           ✓ MENDO DE DETENCIÓN	Solicitud, Declaración y Autorización           Laís personale que abajo suscribe(n)           Solicitan):           La inscripción en Registro de Variedades Protegidas, de la variedad señalada en la presente solicitud           Declaraci):           Que la información entregada en esta asolicitud, en sus anexos y en los documentos que se adjuntan, es verdadera y completa.           Que na información entregada en esta asolicitud, en sus anexos y en los documentos que se adjuntan, es verdadera y completa.           Que na información contencidas en la Ley IN* 19.3.42 de 1994, que regula derechos de obtentores de nuevas variadades vegetales.           Autoriza(r):           A la División Semillas del Servicio Agricola y Ganadero a intercambiar con las oficinas de Examen y otras autoridades competentes, toda la Inform derechos del solicitante.	ariedad. ación y material r	ecesario referido a la variedad, siempre que se salvaguarden los
CARACTERISTICAS	Nombre firms 11(6) *	Hend MADHO	UR
VINFORMACIÓN SOBRE EL MATERIA	firme 11(0)*	R Examinar	Chrysanthemum.jpg 🗶
VEGETAL	Fecha II(c) *		
✓ BEOLARACIÓN Y FIRMA           IT ANEXOS           IL Export           ✓ Envlar           ✓ Envlar			
<ul> <li>Se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo</li> </ul>			
No se han rellenado todos los campos obligatorios de este capítulo			
Obligatorio			
** Normas específicas: Para más detalles, clic en el entace correspondiente	99		
El texto en gris junto a cada pregunta ind correspondiente referencia estándar de la UPOV, tal como se define en el documen			
TGP/5/Sección 2 : Formulario tipo de la l para la solicitud de derecho de obtentor	w		

# 6.12 Firmar

Firmar permite al firmante autorizado completar el capítulo "Declaración y firma".

Nota: Este capítulo no puede ser cumplimentado por un redactor.

Cuando el firmante autorizado haga clic en "Firmar", no podrá editar otros capítulos.

Formulario de solicitud SOLICITANTE(S) REPRESENTANTE(	SVAGENTE(S)	SOLICITANTE(S)		
OBTENTOR (ES)		Nombre del solicitante 1(a)(i) *		
DIRECCIÓN PARA L CORRESPONDENCIA	_A	Nombre de la persona de contacto 1(a)(i)		
V DENOMINACIÓN		Dirección postal 1(a)(i) **		
V OTRAS SOLICITUD	ES	(segunda línea) 1(a)(i) **		
REIVINDICACIÓN D	E LA PRIORIDAD	Código postal **		
Cuestionario Técnico		Estado **		
ASPECTOS GENER	ALES	Pais *	Suiza	ă.
MÉTODO DE OBTEI	NCIÓN	Teléfono (con prefijo de zona) 1000		
COMPARACION EN	TRE VARIEDADES	Teléfono móvil (con prefiip de zona)		
Declaración y Firma		Fax (con profin de zona) ((a)(in)		
DECLARACIÓN Y FI	IRMA	Dirección de corren-e (/a/v)		
V ANEXOS				
R Export	🛓 Guardar	+ Añadir solicitante		
🖌 Enviar	X Cancelar			
<ul> <li>Se han relienado todos este capítulo</li> <li>No se han relienado tod de este capítulo</li> </ul>	los campos obligatorios d dos los campos obligatorio			
* Obligatorio				
** Normas específicas: Par en el enlace correspond	ra más detalles, haga clic liente			
El texto en gris junto a cada correspondiente referencia	a pregunta indica la estándar de la UPOV, tal			

# 6.13 Pagar

En principio, el pago se efectúa a continuación del envío. También es posible efectuarlo más tarde haciendo clic en el enlace que figura en el panel de control, por ejemplo, si se produce algún problema con el procedimiento de pago.

1. Haga clic en "Pagar".

+	niciar nueva so	olicitud 💕 C	opiar solicitud	Gestión de la función del usuario     Modificar el perfil de usuario								
Su ▼	s solicitud	es							TÜNEZ		PAGO DEL SOL	
	Número de referencia internacional	Creado en	Modificado en	Fecha de presentación	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Estado	Situación de pago del solicitante	Acción
	XU_302016000 07483	05/10/2016	21/12/2016	21/12/2016	Soja	PROPOSED DENOMINATION	Soya Bean - Tunisia	Soya Bean - Tunisia	TÚNEZ	ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver leaga
	XU_302016000 11542	22/11/2016	22/11/2016	22/11/2016	Lechuga	DENOMINATION	TEST TN LETTUCE		TÚNEZ	ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pagar
	XU_302016000 11702	23/11/2016	23/11/2016	23/11/2016	Lechuga	DENOMINATION 2	TEST TN LETTUCE 2		TÚNEZ	ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pagar

2. Aparecerá una ventana con la información sobre el pago, en la que se mostrará el importe que ha de pagarse. Elija su forma de pago y haga clic en "Continuar".

+ Iniciar nueva so	olicitud	Copiar solicitud			Información sobre el pago							
Sus solicitudes					Está solicitando protección para la/el Glycine max (L.) Merrill er Tenga en cuenta que en el nivel del formulario electrónico solicitan tasas correspondientes a dicho formulario. Deber		TÚNEZ		PAGO DEL SOL			
Número de referencia internacional					olicitud directamente a: TUNISIA							
XU_302016000 07483	05/10/2016	21/12/2016	21/12/2016	Soja	Tasas Tasas correspondientes al formulario electrónico de solicitud Cuantia total	CHF CHF	150.0	isia	TÚNEZ	ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pagar
XU_302016000 11542				Lech	Elija una forma de pago Tarjeta de crédito					ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pagar
XU_302016000 11702	23/11/2016	23/11/2016	23/11/2016	Lech	Continuar Cancela	r			TÚNEZ	ENVIADO	PAGO DEL SOLICITANTE PENDIENTE	Ver   Pagar

3. Aparecerá una ventana emergente invitándole a dirigirse al portal de pago de la OMPI.

+ Iniciar nueva solio	citud 📓 Co	piar solicitud		Inform Confirm Dialog	•			
				Está solicitar Tenga en c 2005 Se le redirigirá al portal de pago de la OMPI. 2005 gene continuar?	id solo se			
				solicitud di	s tasas de			
				Tasas Divisa Tasas correspondientes al formulario electrónico de solicitud CHF	Importe 150.0			
				Cuantia total CHF				
				Elija una forma de pago Tarjeta de crédito	Ŧ			
				Continuar Cancelar				

4. Al hacer clic en "OK", se mostrarán los datos de la factura.

WIPO WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION	Contact Us   My Account	English <del>-</del>
Home IP Services Payment External Acceptance		
Invoice		
Amount	2,775.00 NOK	
Payment number	EPAY-F7z8q0RnczMU9J	
Reference	XU_30201600001742_NO	
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form	
Payment method	Bank transfer	
Beneficiary	WIPO/OMPI	
IBAN	CH51 NOK0 0000 0000 0000 0	
Swift/BIC	CRESCHZZ80A	
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland	
Please click Send to receive by email the details of the payment		
Send Go back		

5. Haga clic en "Enviar" para recibir la factura por correo electrónico.

Home IP Services Payment External Acceptance	
nvoice	
involce	
You will shortly receive the invoice by e-mail.	
•	0.372.00.004
Amount	2,775.00 NOK
Payment number	EPAY-F7z8q0RnczMU9J
Reference	XU_30201600001742_NO
Payment subject	Fee for UPOV electronic application form
Payment method	Bank transfer
Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 NOK0 0000 0000 0000 0
Swift/BIC	CRESCHZZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

6. Haga clic en "Volver" para regresar al panel de control de UPOV PRISMA. La situación de pago del solicitante se actualizará a "Confirmación de pago pendiente".

+	Iniciar nueva sol	icitud 💕 Co	opiar solicitud	L Gestión de la	a función del usi	Jario 💄 Modificar el per	fil de usuario					
Si T	us solicitude	<b>S</b>			-				TÚNEZ 👻	-	CONFIRMACIÓN 👻	
	Número de referencia internacional	Creado en	Modificado en	Fecha de presentación	Cultivo	Denominación propuesta para la variedad	Referencia del obtentor de la variedad	Referencia propia del solicitante	Autoridad	Estado	Situación de pago del solicitante	Acción
	XU_3020160000 7416	05/10/2016	21/12/2016	21/12/2016	Lechuga	PROPOSED DENOMINATION	Lettuce - Tunisia	Lettuce - Tunisia	TÚNEZ	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
	XU_3020160000 7462	05/10/2016	21/12/2016	21/12/2016	Papa	POTATO - TUNISIA	Potato - Tunisia	Potato - Tunisia	TÚNEZ	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
	XU_3020160000 9324	26/10/2016	26/10/2016	26/10/2016	Lechuga	Varieté Tunisie	TUNISIE LAITUE		TÚNEZ	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
	XU_3020160001 1042	16/11/2016	06/12/2016	06/12/2016	Soja	soja TN ariane	soja TN ariane	soja TN ariane	TÚNEZ	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver

**Nota:** La transferencia del importe de la tasa de solicitud a la autoridad en derechos de obtentor se efectuará lo antes posible, pero pueden transcurrir unos días desde que el usuario efectúe el pago hasta que la autoridad en derechos de obtentor lo reciba.

# 6.14 Eliminar

Para eliminar una solicitud pendiente, haga clic en el enlace "Borrar".

Aparecerá una ventana emergente con información de la solicitud que se desea eliminar:

ι	JPOV Formulario electrónico de solicitad												
H	F Iniciar nueva solici	tud 💕 Copiar s	solicitud 💄 Ges	stión de la función c	lel usuario		Confirm Dialog	×	1				
S	us solicitudes					•	¿Está seguro de que desea borrar?			-			
	Número de referencia internacional						IRN: NA Cultivo: Rosal Autoridad: ARGENTINA		'erencia propia del icitante				
	NA	NA	12/12/2018	NA	Lechuga		OK Canoelar		5	UNIÓN EUROPEA	PENDIENTE	NA	Ver   Editar
	XU_3020160000 7001	30/09/2018	22/11/2018	22/11/2018	Rosal	PROPOS	ED NAME ROSE			AUSTRALIA	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver
	XU_99999999999 9993	NA	NA	NA	Lechuga					BRASIL	ENVIADO	CONFIRMACIÓN DE PAGO PENDIENTE	Ver